



komfort w biznesie

Instrukcja obsługi DGCS PZD System Ogrody Działkowe

dgcs.pl

2026

Spis treści

1. Konfiguracja początkowa	4
1.1. Kreator rozpoczęcia pracy z programem	5
1.2. Wyszukiwanie danych w programie (tabeli)	10
1.3. Wykorzystanie skrótów klawiszowych do pracy w programie na przykładzie KPİR	14
1.4. Drukowanie zestawień z danych w tabeli	16
2. Podstawowe słowniki	18
2.1. Jednostki terenowe	19
2.2. Delegatury rejonowe	20
2.3. Funkcje zarządu	21
2.4. Funkcje komisji rewizyjnej	22
2.5. Funkcje inne	23
2.6. Tytuł prawny do działki geodezyjnej	24
2.7. Nabycia prawa do działki	25
2.8. Wykreślenie prawa do działki	26
2.9. Typy operacji	27
2.10. Słownik składek działkowca	28
2.11. Walne zebranie	29
2.11.1. Tytuły walnego zebrania	30
2.11.2. Miejsca walnego zebrania	31
2.11.3. Pozycje porządku obrad	32
2.12. Odsetki ustawowe	33
2.13. Konta bankowe	34
3. Ogród	35
3.1. Dane ogrodu	36
3.2. Zarząd	39
3.3. Komisja rewizyjna	42
3.4. Konferencja delegatów	43
3.5. Inne funkcje	44
3.6. Działki geodezyjne	45
3.7. Tereny	47
3.7.1. Cennik	50
3.7.2. Działki rodzinne	60
3.8. Sektory	61
3.9. Umowy	62
4. Kartoteki	63
4.1. Kartoteka działkowców	64
4.1.1. Dodawanie działkowca	67
4.1.2. Przypisania do działki z poziomu Kartoteki Działkowców	70
4.1.3. Naliczenia	72
4.1.4. Przypisanie współmałżonka	73
4.1.5. Historia funkcji	74
4.1.6. Uwagi	75
4.2. Kartoteka działek rodzinnych	76
4.2.1. Dodanie działki i przypisanie działki do terenu	77
4.2.2. Wyłączenia dla opłat	80
4.2.3. Liczniki	81
4.2.4. Odczyty liczników	82
4.2.5. Stan zagospodarowania	84
5. Praca na co dzień	85
5.1. Zmiana przypisania działkowca do działki	86
5.2. Wprowadzenie odczytów liczników dla wybranej działki	89

5.2.1. Przygotowanie wydruk stanu licznika / odczytu dla gospodarzy	92
5.2.2. Grupowe wprowadzenie odczytów liczników	93
5.2.3. Tańszy prąd dla ROD w 2023 r.	94
5.3. Masowe tworzenie naliczeń składek i opłat na zakładce Naliczenia i opłaty	97
5.4. Pojedyncze dodawanie naliczeń składek i opłat na zakładce Naliczenia i opłaty	103
5.5. Pojedyncze dodawanie naliczeń opłat na zakładce Kartoteka działek rodzinnych	106
5.6. Rozliczanie dokumentów naliczeń na zakładce Działkowcy	109
5.7. Naliczenia opłat z poziomu kartoteki Działkowców	112
5.8. Dodawanie nadpłat	114
5.9. Zwrot nadpłaty	117
5.10. Kasa	118
5.10.1. Konfiguracja kas	119
5.10.2. Słownik operacji	120
5.10.3. Wystawianie dokumentów KP i KW	121
5.10.4. Kartoteka dokumentów KP i KW	124
5.10.5. Zmiana kasy	125
5.10.6. Raport kasowy - ewidencja dokumentów KP i KW	126
5.10.7. Raporty kasowe - zamykanie okresów	127
5.11. Przelewy i wyciągi bankowe	128
5.11.1. Wystawienie przelewu	129
5.11.2. Kartoteka przelewów	131
5.11.3. Kartoteka poleceń przelewów	132
5.11.4. Wyciągi bankowe	134
5.11.5. Dodawanie wyciągu bankowego	135
5.11.6. Wczytanie wyciągu bankowego MT-940	138
5.12. Rozrachunki	141
5.12.1. Należności według kontrahentów	142
5.12.2. Zobowiązania według kontrahentów	143
5.12.3. Należności i nadpłaty kontrahentów	144
5.12.4. Zobowiązania i nadpłaty nasze	147
5.12.5. Kompensaty należności i zobowiązań	148
5.12.6. Kompensaty nadpłat	149
5.12.7. Rozrachunki nierozliczone	150
5.12.8. Kartoteka kompensat	151
5.12.9. Należności kontrahentów	152
5.12.10. Zobowiązania nasze	156
5.12.11. Płatności kontrahentów	157
5.12.12. Płatności nasze	158
5.12.13. Rozrachunki pełne	159
5.13. Noty odsetkowe	160
5.14. Kartoteka not odsetkowych	162
5.15. Wysyłka komunikatu do działkowców	163
5.16. Wysyłka not z programu	166
6. Raporty i wydruki	168
6.1. Wydruk informacji dodatkowej	169
6.2. Wydruk informacji o stanie liczników na wydruku noty	170
6.3. Wydruk informacji o stanie rozrachunków Działkowca na nowym dokumencie noty obciążeniowej	171
Wydruk informacji o stanie rozrachunków Działkowca na nowym dokumencie dokumentu kasowego	172
6.4. Wydruk noty obciążeniowej z płatnością przez kod QR	173
6.5. Wydruk noty naliczeniowej wraz z wydrukiem wpłaty (przelewu)	174

6.6. Wydruk listy obecności dla zarządu.....	176
6.7. Wydruk ankiety dla zarządu.....	177
6.8. Wydruk listy obecności komisji rewizyjnej.....	178
6.9. Wydruk ankiety dla komisji rewizyjnej.....	179
6.10. Wydruk listy obecności konferencji delegatów	180
6.11. Zaproszenie na Walne Zebranie	181
6.12. Wydruk listy obecności na walnym zebraniu	184
6.13. Wydruk etykiet adresowych	185
6.14. Raport o nowych działkowcach.....	186
6.15. Raport wyłączeń z opłat na danej działce	188
6.16. Wydruk zbiorczego raportu naliczeń według działek	189
6.17. Raport zmiany użytkowników działki.....	190
6.18. Wyruk listy działkowców.....	191
6.19. Wydruk przekazu pocztowego	192
6.20. Stany zadłużenia – zbiorcze i jednostkowe działkowców	193
6.21. Zestawienie należności i płatności działkowców (wg daty płatności).....	196
6.22. Wezwania do zapłaty	197
6.23. Wydruk karty ewidencyjnej działki	201
6.24. Wzory dokumentów.....	202
6.25. Zestawy raportów	203
6.25.1. Definicje	204
6.25.2. Wykonanie	206
7. Import rozrachunków z plików XML	208
8. Import danych do programu.....	210
9. Eksport dekretów do plików XML - przekazanie danych do księgowości (Interfejs offline).....	211
9.1. Opis funkcjonalności eksportu z modułów nieksięgowych.....	212
9.2. Opis funkcjonalności eksportu i importu w module księgowym	215
10. Zasady zabezpieczenia programu w oparciu o wymogi GIODO	216
11. Pomoc techniczna	218
11.1. Kreator ustawień początkowych.....	219
11.2. Nieprzeczytane komunikaty.....	220
11.3. Archiwum komunikatów.....	221
11.4. Sprawdź czy są dostępne aktualizacje	222
11.5. Instrukcje.....	223
11.6. O programie.....	224
11.7. Zmień rozmiar czcionki.....	225
11.8. Przeniesienie bazy danych do usługi ERP24.Cloud	226

1. Konfiguracja początkowa

1.1. Kreator rozpoczęcia pracy z programem

Przy pierwszym uruchomieniu programu wprowadzony został kreator, który po uzupełnieniu powinien ułatwić nowemu użytkownikowi rozpoczęcie pracy. Kreator pozwala na wprowadzenie w systemie podstawowych danych, wymaganych do rozpoczęcia prac.

DS Kreator konfiguracji DGCS PZD System

Etapy kreatora

- Witamy w kreatorze ustawień
- Dane ogrodu
- Konta bankowe
- Konfiguracja serwera SMTP

1 / 4 Witamy w kreatorze ustawień

Witamy w kreatorze konfiguracji programu **DGCS PZD System**.
Kreator w kilku krokach pomoże Ci w ustawieniu parametrów koniecznych do rozpoczęcia pracy z programem

< Wstecz > Dalej X Anuluj

Po wybraniu opcji **Dalej** kreator przejdzie do uzupełniania danych ogrodu. Pola oznaczone pomarańczową ramką są **wymagane** do uzupełnienia.

Pole oznaczone zielonym kolorem ramki to pola, w których aktualnie znajduje się kursor.

Warto zwrócić uwagę, że w przypadku zakończenia wprowadzania danych warto wcisnąć przycisk ENTER na klawiaturze, aby potwierdzić zakończenie wprowadzania danych.

Pozostałe dane dotyczące powierzchni są polami statystycznymi i na tym etapie można je wprowadzić ręcznie, ale korzystanie z opcji Oblicz nic nie zwróci ponieważ nie ma jeszcze wprowadzonych danych.

DS Kreator konfiguracji DGCS PZD System

Etapy kreatora

- Witamy w kreatorze ustawień
- Dane ogrodu**
- Konta bankowe
- Konfiguracja serwera SMTP

2 / 4 Dane ogrodu

Nazwa

Numer rejestrowy

REGON [Pobierz z GUS](#) NIP [Pobierz z GUS](#)

Jednostka terenowa

Delegatura rejonowa

Adres lokalizacji | Adres korespondencyjny

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

Województwo Gmina

Telefon E-mail

Rok utworzenia Status ROD

Liczba terenów WWW

Powierzchnia całkowita ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Powierzchnia wspólna ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Pozostała powierzchnia ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz

Wprowadzając dane **Adresu lokalizacji**, po przejściu na zakładkę **Adres korespondencyjny** można skopiować dane przy użyciu opcji

Przenieś dane z adresu lokalizacji:

Adres lokalizacji | **Adres korespondencyjny**

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

Województwo Gmina

Po uzupełnieniu danych ogrodu wybieramy opcję **Dalej**, wówczas otwarte zostanie okno Słownik kont bankowych

Kreator konfiguracji DGCS PZD System

Etapy kreatora

Witamy w kreatorze ustawień

Dane ogrodu

Konta bankowe

Konfiguracja serwera SMTP

4 / 4 Konfiguracja serwera SMTP

Podane dane konta pocztowego umożliwią wysyłanie raportów, wydruków oraz ofert drogą mailową.

Adres serwera poczty (SMTP)

mail.pzd.pl

Port

465

Nazwa wysyłającego

NAZWA_OGRODU

Adres zwrotny (wysyłającego)

adres_email@pzd.pl

Bezpieczeństwo połączenia

STARTTLS

TLSv1.2

☒ Serwer wymaga uwierzytelnienia

Użytkownik

adres_email@pzd.pl

Hasło

.....

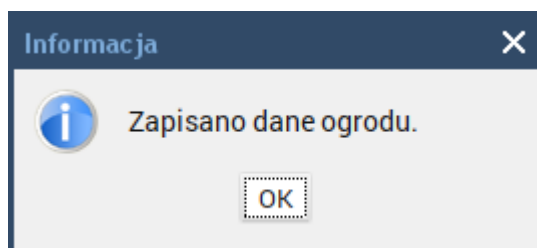
Testuj ustawienia

Wstecz

Zapisz

Anuluj

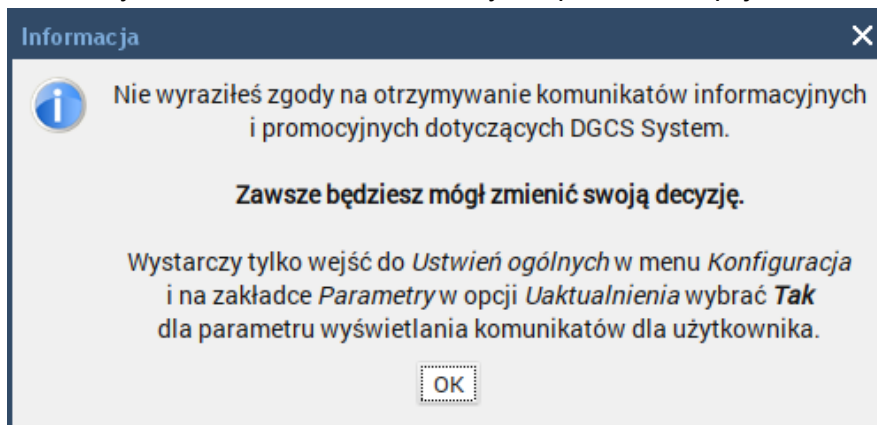
Powyższą konfigurację można uzupełnić lub pominąć przyciskiem **Zapisz**.
Zakończenie pracy kreatora kończy się komunikatami:



W kolejnym punkcie pojawi się okno:



Jeżeli wybierzemy opcję "NIE" to będzie można w przyszłości zmienić decyzję w opcji Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Uaktualnienia i zaznaczyć odpowiednie opcje:

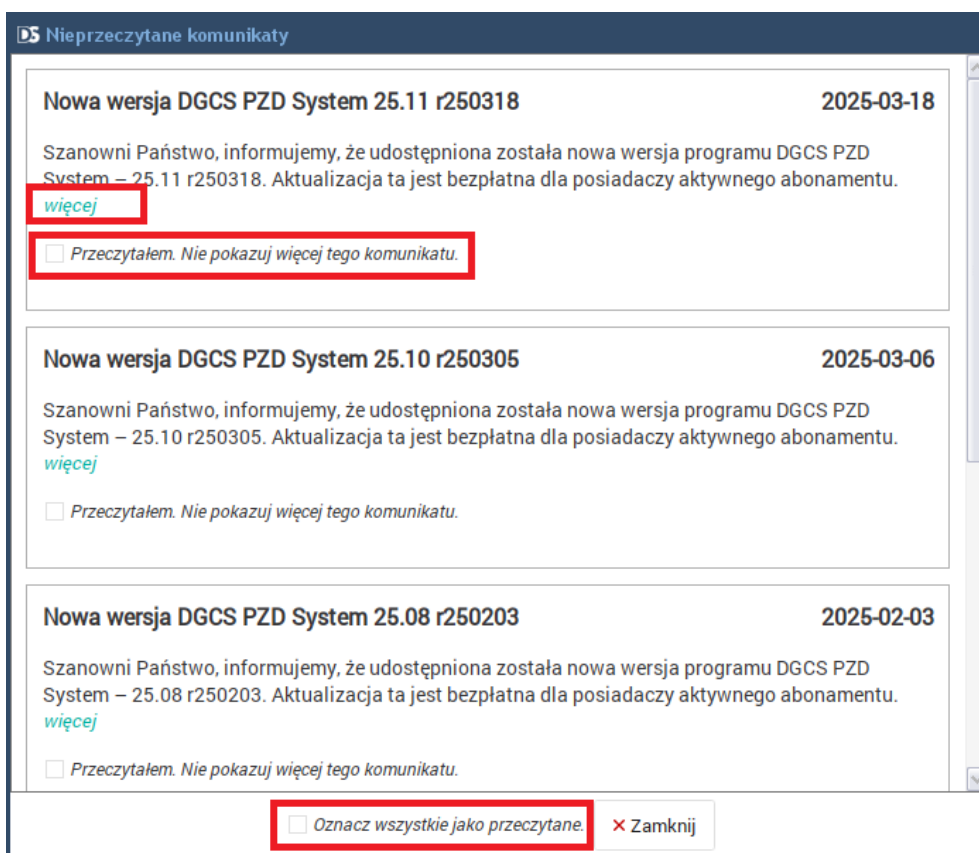


Jeżeli wybierzemy opcję "TAK" to w programie będą wyświetlały się np. informacje o nowych wersjach programu.

Wybranie opcji "więcej" spowoduje przeniesienie do strony internetowej, gdzie dostępny jest szczegółowy wykaz zmian.

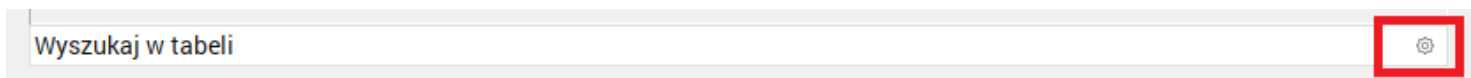
"Przeczytałem. Nie pokazuj więcej tego komunikatu" - zaznaczenie tej opcji spowoduje, że dany komunikat więcej się nie wyświetli.

"Oznacz wszystkie jako przeczytane" - zaznaczenie tego parametru spowoduje oznaczenie wszystkich wyświetlonych komunikatów jako przeczytanych i okno pojawi się dopiero przy okazji opublikowania np. kolejnej wersji programu.



Jeżeli zamknęliśmy wszystkie komunikaty zawsze można do nich wrócić w opcji Pomoc → Archiwum komunikatów.

1.2. Wyszukiwanie danych w programie (tabeli)



W całym Systemie w miejscach, gdzie dane prezentowane są w postaci tabelarycznej, obowiązuje szukanie, które jest oznaczone symbolem koła zębatego.

Po kliknięciu w tą opcję mamy do wyboru 3 opcje:

Opcja „**Szukaj po dowolnej części tekstu**”:

- a. wyłączona – szukanie tylko od początku tekstu (mając kontrahenta Jan Kowalski zostanie on wyszukany gdy wpisujemy np. „Ja”),
- b. włączona – szukanie po dowolnej części tekstu (mając kontrahenta Jan Kowalski zostanie on wyszukany gdy wpisujemy np. „Ja”, ale też gdy wpisujemy „Kow”).
- a. kliknięcie prawym przyciskiem myszy (PPM) na przycisk „**Szukaj po dowolnej części tekstu**”, umożliwia włączenie opcji „Wyszukiwanie zaawansowane (wiele słów w jednym zapytaniu, obsługa -frazy jako niezawierające)”.

Opcja „**Wyświetlaj tylko pasujące wiersze**”:

- a. wyłączona – zapisy w tabeli widoczne będą wszystkie, ale kursorem będziemy poruszać się tylko po tych, które spełniają dany warunek; po naciśnięciu strzałki w dół kursor przeskoczy w dół na następny wiersz spełniający dany warunek, a więc np. 50 pozycji dalej,
- b. włączona – zapisy w tabeli będą filtrowane, a więc widok będzie zawężany do zapisów spełniających dany warunek – ilość widocznych wierszy będzie się zmniejszać w trakcie wpisywania warunku szukania.

Opcja „**Ustawienia kolumn**”

Służy do określenia, które kolumny mają być brane pod uwagę przy szukaniu. Oprócz wybranych kolumn szukania, wyszukiwanie jest też wykonywane po pierwszej kolumnie w tabeli. Każda tabela w systemie posiada inne kolumny, więc każdą tabelę powinniśmy w miarę możliwości skonfigurować według własnych wymagań.

UWAGA! Dla każdego użytkownika systemu są osobno pamiętane ustawienia poszczególnych tabel, tak więc użytkownik X może ustawić sobie szukanie kontrahenta po nazwie, a użytkownik Y po NIP-ie itd.

Szybkość wyszukiwania zależy od ilości kolumn, po których jest ono realizowane oraz ilości dokumentów / pozycji / kontrahentów w bazie. Warto zatem wybrać tylko te kolumny, które rzeczywiście są dla użytkownika istotne. Każde z okien oferujących mechanizm wyszukiwania pozwala definiować inne kryteria wyszukiwania.

Przykład ustawień, zaznaczona jest opcja wyszukiwania po nazwie i po indeksie dla towarów i usług:

DS X

Kolumny po których jest realizowane wyszukiwanie:

☒ Towar/Usługa Nazwa	☐ Nazwa towaru w cenniku	☒ Towar/Usługa Indeks	☐ CN / PKWiU
☐ Kod druk. fisk.	☐ Cena netto	☐ St. VAT	☐ Średni narzut
☐ Średnia marża	☐ Grupa towarów	☐ Wart. w cenach zakup.	☐ Śred. cena zak.
☐ Ilość	☐ Rezerwacja	☐ Ilość minimalna	☐ Ilość maksymalna
☐ Ilość optymalna	☐ Ilość dostępna	☐ Cena brutto	☐ Jedn.
☐ PLU	☐ Opis	☐ Symbol	☐ Waga
☐ Długość (X)	☐ Szerokość (Y)	☐ Wysokość (Z)	☐ Nazwa oznaczenia
☐ Opis oznaczenia	☐ Zam. u dost.	☐ Zam. razem u dost.	☐ Ilość wyd. bez skutku mag.
☐ Opakowania	☐ Lokalizacja	☐ Ile op.	

Zamknij

Dodatkowo przy wyszukiwaniu kontrahenta jest przycisk "**SPCN**", który sprawdza tylko po samym numerze NIP, czy taki kontrahent jest w bazie danych.

Dla przykładu użytkownik mógł wpisać NIP w następujący sposób:

- PL6180040084;
- 6180040084;
- 618-004-00-84;
- 618-00-40-084;

Do programu wprowadziłem kontrahenta z NIP bez kresek np.: 6180040084 i teraz przy wyszukiwaniu inna osoba wpisuje NIP z kreskami:

DS Kontrahent

Kontrahent

Grupa: Wszyscy kontrahenci

Nazwa skrócona	Nazwa	NIP/PESEL	Numer działki	Status	
				Działkowiec	Współmałżonek

618-004-00-84 SPCN

Program nie znajduje takiego numeru NIP i w takim przypadku z pomocą przychodzi przycisk "**SPCN**" czyli szukaj tylko po całym NIPie. Znaki inne niż cyfry będą pomijane.

Kontrahent

Grupa: Wszyscy kontrahenci

Nazwa skrócona	Nazwa	NIP/PESEL	Numer działki	Status	
				Działkowiec	Współmałżonek
	DGCS SPÓŁKA AKCYJNA	6180040084		0	0 ul. Zie

6180040084

Ok Anuluj Dodaj kontrahenta Edytuj Informacje o kontrahencie Weryfikuj kontrahenta

Przykład użycia wyszukiwania zaawansowanego:

W programie mamy zdefiniowane 3 usługi, które prezentują koszty, które są wprowadzone w Nazwie i dwie usługi należą do Grupy towarów "test" a jedna nie zawiera żadnej grupy:

DGCS PZD System Magazyn ROD "Poziomka" NBP 11 2222...

Plik Przyjęcia Wydania Rozrachunki Zamówienia KSeF Raporty

+ Wystawianie dokumentu

Asortyment Wszystkie

Wyświetlaj asortyment z danego magazynu (ze stanami zerowymi)

Towar/Usługa		Ilość	Cena netto	Cena brutto	CN / PKWiU
Nazwa	Indeks				
Koszt transportu	KT	USŁUGA	20,00	20,00	
Koszt pakowania	KP	USŁUGA	100,00	100,00	
Koszt dojazdu	KD	USŁUGA	200,00	200,00	

Naszym celem jest wyszukanie w bazie danych wszystkich nazw usługi, które w nazwie mają opis "koszt" i które należą do grupy "test".

W takim przypadku klikamy prawym przyciskiem myszy (PPM) na przycisk "Szukaj po dowolnej części tekstu", co umożliwi włączenie opcji "Wyszukiwanie zaawansowane (wiele słów w jednym zapytaniu, obsługa -fraz jako niezawierające)" i w polu wyszukiwania wpisujemy "koszt test", wówczas system zwróci 2 rekordy:

Asortyment

Wszystkie

Wyświetlaj asortyment z danego magazynu (ze stanami zerowymi)

	Towar/Usługa		Nazwa towaru w cenniku	Grupa towarów	Ilość	Cena netto	
	Nazwa	Indeks					
1	Koszt dojazdu	kd	Koszt dojazdu	TEST	USŁUGA	100,00	
2	Koszt pakowania	kp	Koszt pakowania	TEST	USŁUGA	100,00	

koszt test

Jeżeli chcemy wyszukać "koszt", który nie należy do grupy "test", wówczas wpisujemy "koszt -test" i wtedy system zwróci jeden rekord:

Asortyment

Wszystkie

Wyświetlaj asortyment z danego magazynu (ze stanami zerowymi)

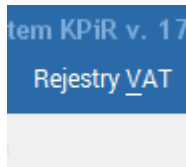
	Towar/Usługa		Nazwa towaru w cenniku	Grupa towarów	Ilość	Cena netto	
	Nazwa	Indeks					
1	Koszt transportu	kt	Koszt transportu		USŁUGA	20,00	

koszt-test

1.3. Wykorzystanie skrótów klawiszowych do pracy w programie na przykładzie KPiR

Użycie skrótów klawiszowych w programie DGCS System znacznie przyspiesza i ułatwia wykonywanie wielu czynności. Naciśnięcie określonego układu klawiszy wywoła specyficzne reakcje, ale tylko w tym programie.

Jeżeli w programie pod literą danej funkcjonalności znajduje się podkreślnik oznacza to, że można wybrać taką opcję korzystając ze skrótu klawiszowego "**ALT + litera**", która jest podkreślona w danej funkcji np.: aby z poziomu klawiatury wybrać opcję rejestrów VAT należy wybrać opcję "**ALT + V**":



Poniżej zaprezentowano wprowadzanie księgowania dokumentu przy użyciu klawiatury:

1. W oknie głównym programu wybieramy opcję „**F1-dodaj wpis z VAT**”, wówczas pojawi się okno z wyborem kontrahenta.
2. W oknie „**Szukaj kontrahenta**” wyszukujemy kontrahenta lub w przypadku, gdy jest to nowy kontrahent wybieramy opcję opcję:
 - a. użycie skrótu "**ALT + D**" – dodaj kontrahenta, gdzie możemy wprowadzić NIP firmy, a następnie wciska się "**F2 Pobierz z GUS**" lub wprowadzając dane kontrahenta ręcznie i jego dane zatwierdzając każde pole klawiszem "**Enter**";
 - b. użycie skrótu "**ALT + O**" – wybierze OK, tak więc po wybraniu tego skrótu kontrahent zostanie dodany do słownika kontrahentów i program otworzy kolejne okno "**Dodaj wpis w księdze i VAT**";
3. Uzupełniamy pole „**Data dokumentu**” poprzez nadpisanie cyfr. Przejście do kolejnego pola nastąpi po wybraniu opcji Enter.
4. W kolejnym polu wprowadzamy "**Numer dokumentu**". Przejście do kolejnego pola nastąpi po wybraniu opcji Enter.
5. Następne pole służy do wprowadzenia "**Zdarzenia gospodarczego**", w którym dane wprowadzamy poprzez wpisanie nazwy ręcznie lub wybieramy zdarzenie przyciskiem F2-Szukaj w słowniku:
 - a. użycie skrótu "**ALT + O**" – zatwierdza wybrane zdarzenie i przechodzi do kolejnego pola;
 - b. użycie skrótu "**ALT + D**" – umożliwi wprowadzenie zdarzenia gospodarczego do słownika zdarzeń gospodarczych;
 - c. użycie skrótu "**ALT + A**" – anuluje wybór słownika zdarzeń gospodarczych;

Wybranie przycisku Enter 2x spowoduje, że kursor przejdzie do kolejnego pola

6. "**Daty VAT**" ustawiamy poprzez nadpisanie cyfr. Przejście do kolejnego pola nastąpi po wybraniu opcji Enter.
7. Kursor znajduje się w polu „**Stawka VAT**”, gdzie stawkę możemy wybrać używając przycisków oznaczonych symbolami strzałek na klawiaturze. Przejście do kolejnego pola nastąpi po wybraniu opcji Enter.
8. W kolejnych polach ustalamy wartości "**Netto, VAT i Brutto**". Wybranie przycisku Enter w chwili, gdy kursor jest w polu brutto spowoduje przejście na przycisk „**Dodaj wiersz**”, gdzie należy ponownie wcisnąć przycisk Enter, który spowoduje przeniesienie wartości liczbowych do tabelki.
 - a. w przypadku wprowadzania wartości **ujemnej (korekta)** należy wprowadzić najpierw wartość na następnie znak minusa „-”, po czym dodać wiersz;
 - b. użycie skrótu "**ALT + K**" – oznaczy wpis jako korekta;
 - c. użycie skrótu "**ALT + M**" – oznaczy pole "**Identyfikator VAT marża**", po czy należy wcisnąć Enter aby przejść do opcji "**Wybierz identyfikator VAT marża**":
 - użycie skrótu "**ALT + O**" – zatwierdza wybór;
 - użycie skrótu "**ALT + A**" – zamyka okno bez wprowadzenia zmian;
 - użycie skrótu "**ALT + S**" – otwiera słownik "**Identyfikatorów VAT marża**";
 - d. użycie skrótu "**ALT + F**" – zaznacza opcję "**Ujęte w raporcie fiskalnym/paragonie**";
9. Klawiszem „**Page down**” możemy przejść do zakładki "**Księga**", a dalej możemy przejść do zakładki "**Akcyza**" lub "**Paliwa**".

10. Przy podstawowym księgowaniu dokumentów ważne dla księgowania są zakładki **VAT** i **Księga**. Po przejściu na zakładkę "**Księga**" w polu „**Data księgowa**” wprowadzamy datę poprzez nadpisanie cyfr i wybieranie przycisku Enter.

11. W kolejnym kroku kursor znajduje się w polu z "**Nazwą wzorca**", gdzie przy pomocy strzałek na klawiaturze możemy wybrać potrzebny wzorzec. Wybranie przycisku Enter spowoduje przejście do tabeli z wzorcami, w której w zależności od potrzeb możemy zmienić wartość lub przepisać je do innej kolumny.

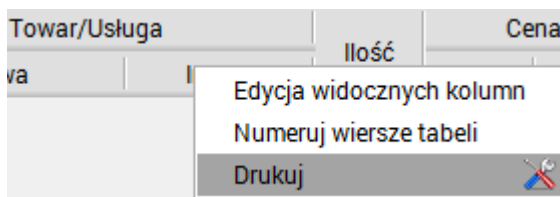
12. Wybranie skrótu klawiszowego "**F6-utwórz wpis z VAT**" spowoduje zapisanie wprowadzonych danych i otwarcie okna edycji rozrachunku kontrahenta (w przypadku użycia wzorca z rozrachunkiem).

a. w pole "**Zapłacono**" możemy wprowadzić nową wartość. Przejście do kolejnego pola nastąpi po wciśnięciu klawisza Enter i spowoduje przejście do pola "**Termin płatności**";

b. w polu "**Termin płatności**" wprowadza się datę poprzez nadpisanie cyfr. Przejście do kolejnego pola nastąpi po wybraniu opcji Enter. Kolejne wprowadzenie przycisku Enter zapisze dane i spowoduje powrót do okna głównego programu;

1.4. Drukowanie zestawień z danych w tabeli

Pod prawym przyciskiem myszy (PPM) po kliknięciu na dowolną kolumnę można ustawić parametry drukowania oraz wydrukować dane z tabelki.



W opcji "Drukuj" → "Ustawienia drukowania" → "Ustawienia domyślne" można wybrać kolumny do wydruku oraz ustawić ich kolejność, szerokość, pozycję, podsumowanie i grupowanie.

Dodatkowo wszystkie kolumny liczbowe można oznaczyć jako kolumny, które będą sumowane na końcu raportu:

DS Konfiguracja wydruku

Kolumny wydruku Parametry wydruku

☐ #:	Szerokość	0	Pozycja	100	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Z:	Szerokość	1	Pozycja	1	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Numer działki:	Szerokość	15	Pozycja	2	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Działkowiec:	Szerokość	20	Pozycja	3	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Numer dokumentu:	Szerokość	10	Pozycja	4	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Data naliczenia:	Szerokość	10	Pozycja	5	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Tytuł naliczenia:	Szerokość	15	Pozycja	6	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Stawka:	Szerokość	10	Pozycja	7	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Ilość:	Szerokość	10	Pozycja	8	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ J.m.:	Szerokość	5	Pozycja	9	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Kwota naliczenia:	Szerokość	10	Pozycja	10	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Termin płatności:	Szerokość	10	Pozycja	11	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak
☒ Suma wpłat:	Szerokość	10	Pozycja	12	Podsumowanie	Brak	Grupowanie	Brak

Wartość wpisywana jako szerokość kolumny jest jej ważnością w stosunku do innych kolumn. Im większa liczba, tym kolumna będzie szersza, a pozostałe będą mniejsze.

Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie Odwróć zaznaczenie Renumeruj pozycje Wyrównaj szerokości

Zapisz Zapisz do pliku Resetuj ustawienia Anuluj

Szerokość - pozwala na zdefiniowanie szerokości danego pola. Szerokość danej kolumny jest ustawiana proporcjonalnie do szerokości całej tabeli.

Pozycja - określa, na której pozycji dane pole się znajdzie przy wydruku danych.

W "Parametrach wydruku" można ustawić nazwę wydruku, orientację stron, a także parametr: "Dziel wydruk na strony", "Koloruj wiersze", "Pokaż numerację stron" oraz "Wynik wydruku":

W przypadku dużych zmian zawsze można powrócić do ustawień domyślnych danego okna przy pomocy opcji **"Resetuj ustawienia"**.

Przykład praktycznego użycia drukowania zestawień w tabeli dostępny jest w punkcie ["Przygotowanie wydruk stanu licznika / odczytu dla gospodarzy"](#).

2. Podstawowe słowniki

W programie DGCS PZD System zostały zdefiniowane słowniki, które zawierają standardowe dane, którymi operuje się w Polskim Związku Działkowców. Podstawowe słowniki są dostarczane wraz z wersją instalacyjną, ale zalecane jest przy pierwszym uruchomieniu ich przejrzanie i ewentualne zmodyfikowanie. Dostępne są w menu głównym **[Słowniki]**.

2.1. Jednostki terenowe

W menu **Słowniki** → **Jednostki terenowe** wprowadzono domyślnie 26 jednostek terenowych funkcjonujących w Polskim Związku Działkowców. Są one wymagane przy wprowadzaniu danych ogrodu.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Jednostki terenowe

08-04-2025

+ Dodaj Edytuj Usun Zapisz X Anuluj

Słownik jednostek terenowych

Nazwa jednostki terenowej	Nazwa jednostki terenowej
Polski Związek Działkowców Okręg Łódzki w Łodzi	Polski Związek Działkowców Okręg Łódzki w Łodzi
Polski Związek Działkowców Okręg Małopolski w Krakowie	
Polski Związek Działkowców Okręg Mazowiecki w Warszawie	
Polski Związek Działkowców Okręg Opolski w Opolu	
Polski Związek Działkowców Okręg Podkarpacki w Rzeszowie	
Polski Związek Działkowców Okręg Podlaski w Białymstoku	
Polski Związek Działkowców Okręg Pomorski w Gdańsku	
Polski Związek Działkowców Okręg Sudecki w Szczawnie-Zdroju	
Polski Związek Działkowców Okręg Śląski w Katowicach	
Polski Związek Działkowców Okręg Świętokrzyski w Kielcach	
Polski Związek Działkowców Okręg Toruńsko-Włocławski w Toruniu	
Polski Związek Działkowców Okręg Warmińsko-Mazurski w Olsztynie	
Polski Związek Działkowców Okręg w Bydgoszczy	
Polski Związek Działkowców Okręg w Częstochowie	
Polski Związek Działkowców Okręg w Elblągu	
Polski Związek Działkowców Okręg we Wrocławiu	
Polski Związek Działkowców Okręg w Gorzowie Wlkp.	
Polski Związek Działkowców Okręg w Kaliszu	
Polski Związek Działkowców Okręg w Koszalinie	
Polski Związek Działkowców Okręg w Legnicy	
Polski Związek Działkowców Okręg w Lublinie	
Polski Związek Działkowców Okręg w Pile	
Polski Związek Działkowców Okręg w Poznaniu	
Polski Związek Działkowców Okręg w Słupsku	
Polski Związek Działkowców Okręg w Szczecinie	
Polski Związek Działkowców Okręg w Zielonej Górze	

2.2. Delegatury rejonowe

W menu **Słowniki** → **Delegatury rejonowe** wprowadzono domyślnie 17 jednostek terenowych funkcjonujących w Polskim Związku Działkowców. Nie są one wymagane przy wprowadzaniu danych ogrodu.

55 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogrod Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Delegatury rejonowe

08-04-2025

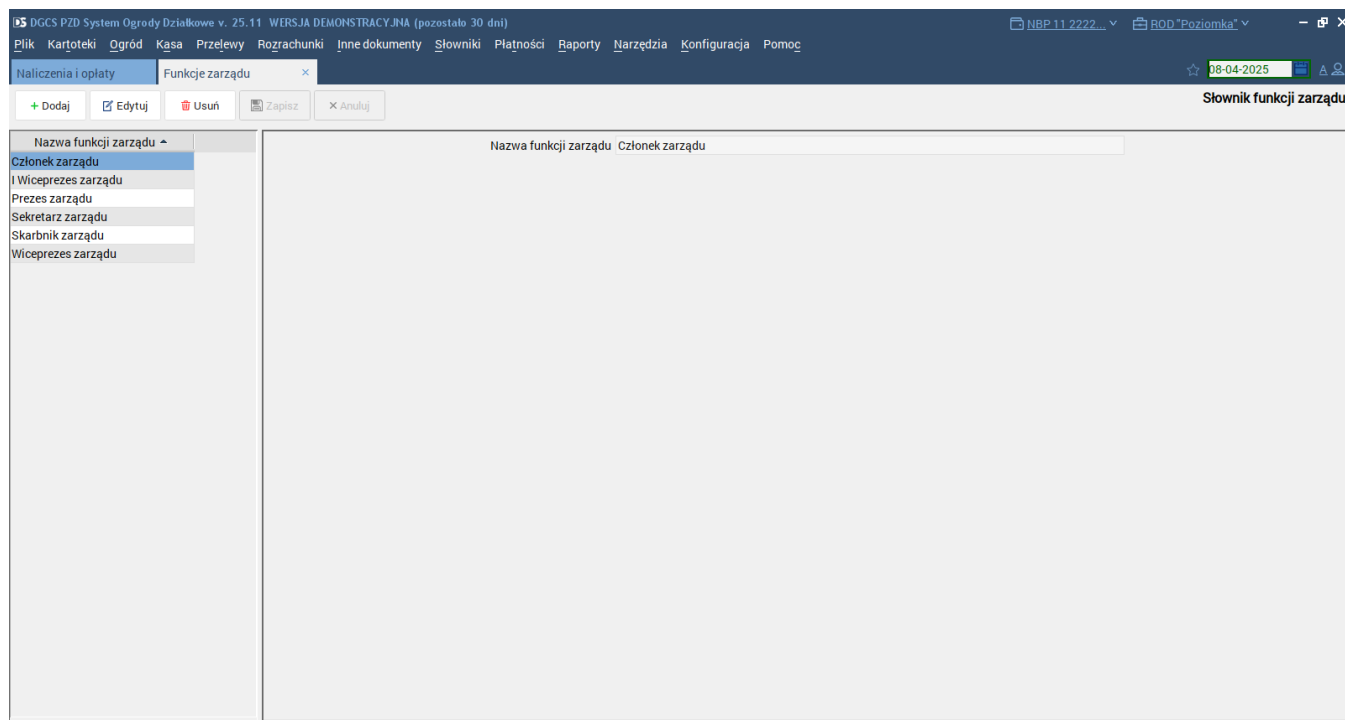
+ Dodaj Edytuj Usuń Zapisz Anuluj

Słownik delegatur rejonowych

Nazwa delegatury	Nazwa delegatury rejonowej
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Mazowiecki Delegatura Rejonowa w Płocku	Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Mazowiecki Delegatura Rejonowa w Płocku
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Mazowiecki Delegatura Rejonowa w Radomiu	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Mazowiecki Delegatura Rejonowa w Siedlcach	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Podkarpacki Delegatura Rejonowa w Przemyślu	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Podkarpacki Delegatura Rejonowa w Tarnobrzegu	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Sudecki Delegatura Rejonowa w Jeleniej Górze	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Bielsku-Białej	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Bytomiu	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Chorzowie	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Gliwicach	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Rudzie Śląskiej	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Rybniku	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Sosnowcu	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Tarnowskich Górach	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Tychach	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd Śląski Delegatura Rejonowa w Zabrze	
Polski Związek Działkowców Okręgowy Zarząd w Lublinie Delegatura Rejonowa w Zamościu	

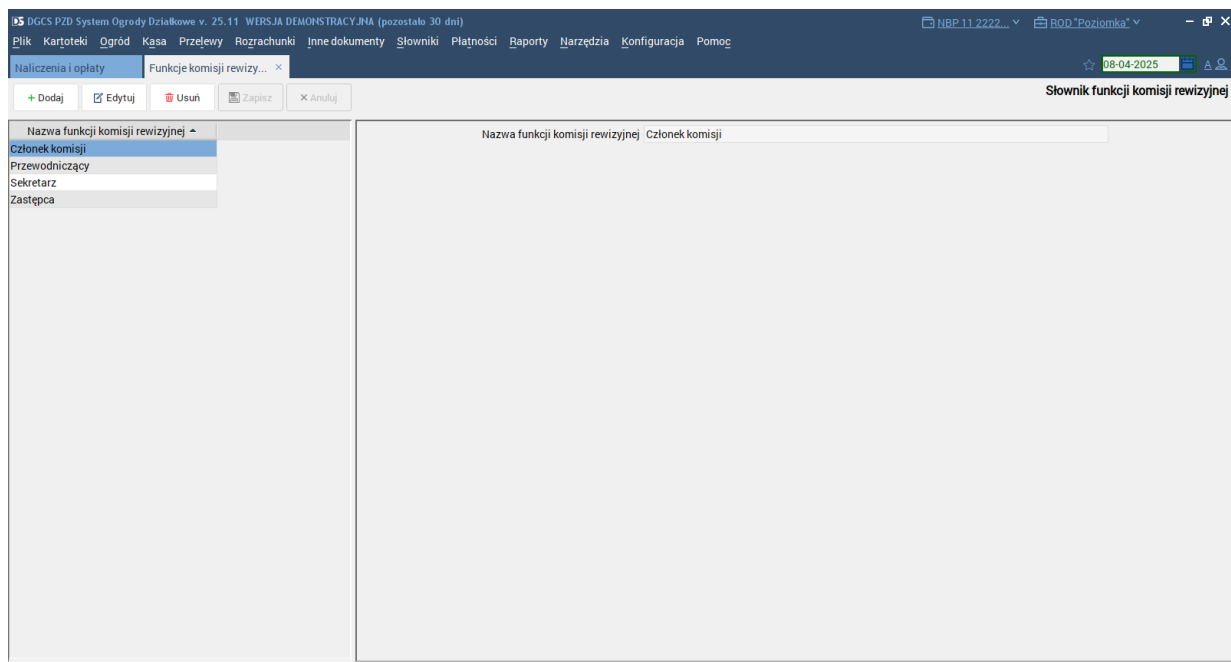
2.3. Funkcje zarządu

W menu **Słowniki** → **Funkcje zarządu** wprowadzono domyślny słownik funkcji pełnionych przez członków zarządu. Jest to wymagane przy wprowadzaniu członków zarządu ogrodu.



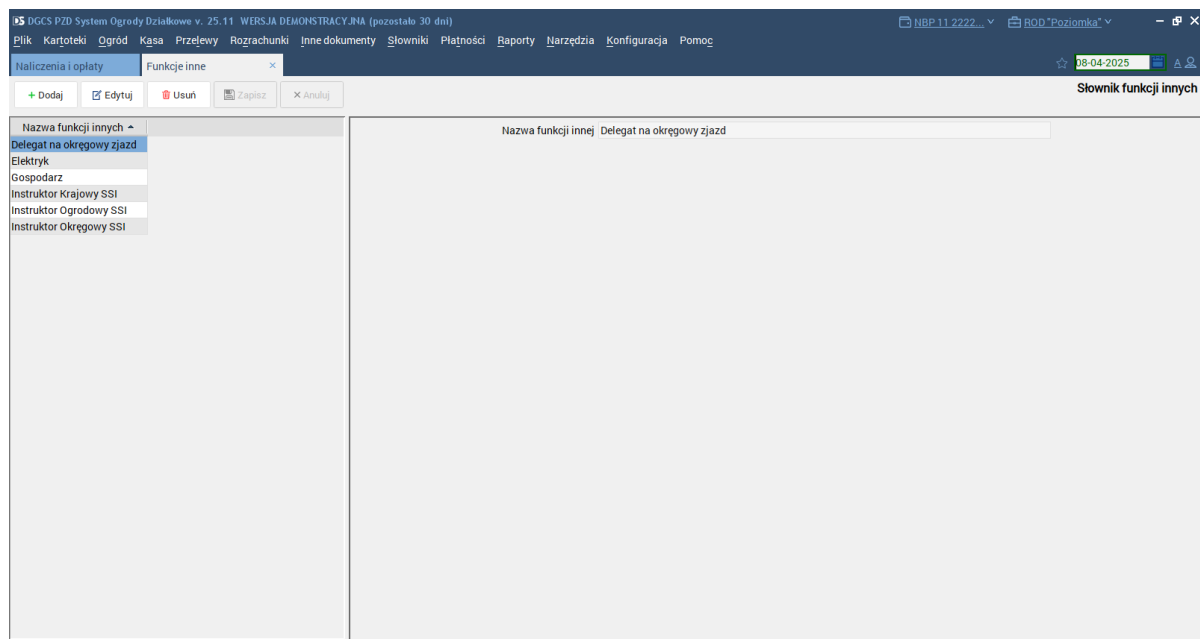
2.4. Funkcje komisji rewizyjnej

W menu **Słowniki** → **Funkcje komisji rewizyjnej** wprowadzono domyślnie słownik funkcji pełnionych przez członków zarządu komisji rewizyjnej. Jest to wymagane przy wprowadzaniu członków komisji rewizyjnej ogrodu.



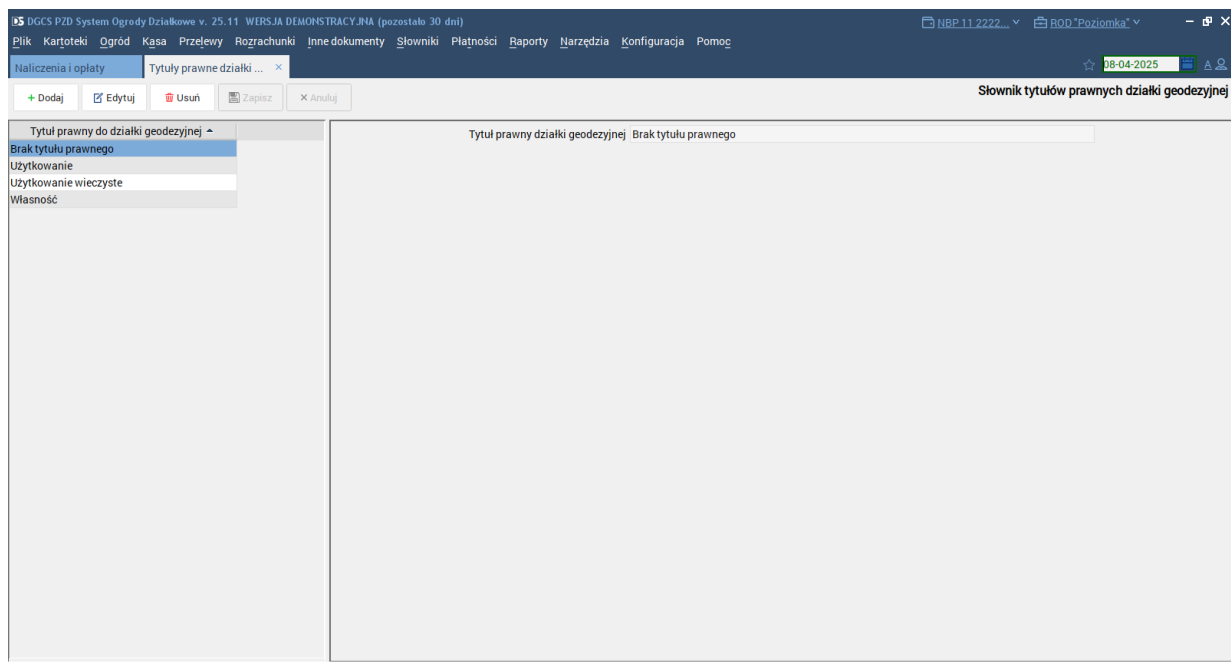
2.5. Funkcje inne

W menu **Słowniki** → **Funkcje inne** wprowadzono domyślnie słownik innych funkcji pełnionych przez członków danego ROD. Jest to wymagane przy wprowadzaniu innych funkcji działkowców ogrodu.



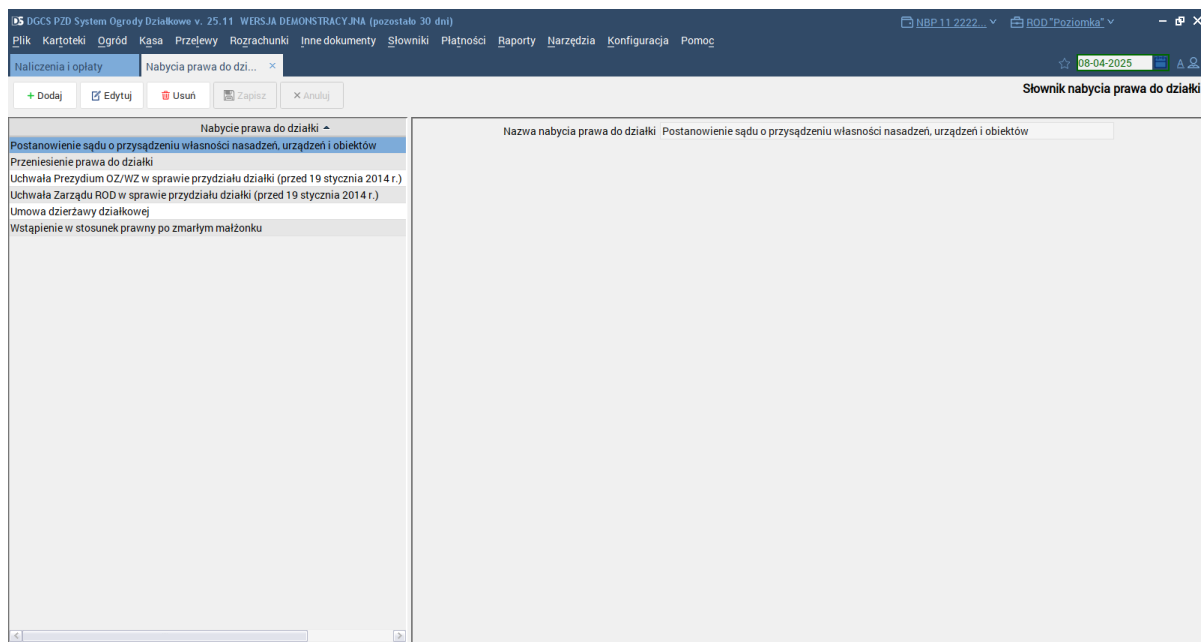
2.6. Tytuł prawny do działki geodezyjnej

W menu **Słowniki** → **Tytuł prawny do działki geodezyjnej** wprowadzono domyślny słownik tytułów prawnych działek geodezyjnych. Jest to wymagane przy wprowadzaniu działek geodezyjnych.



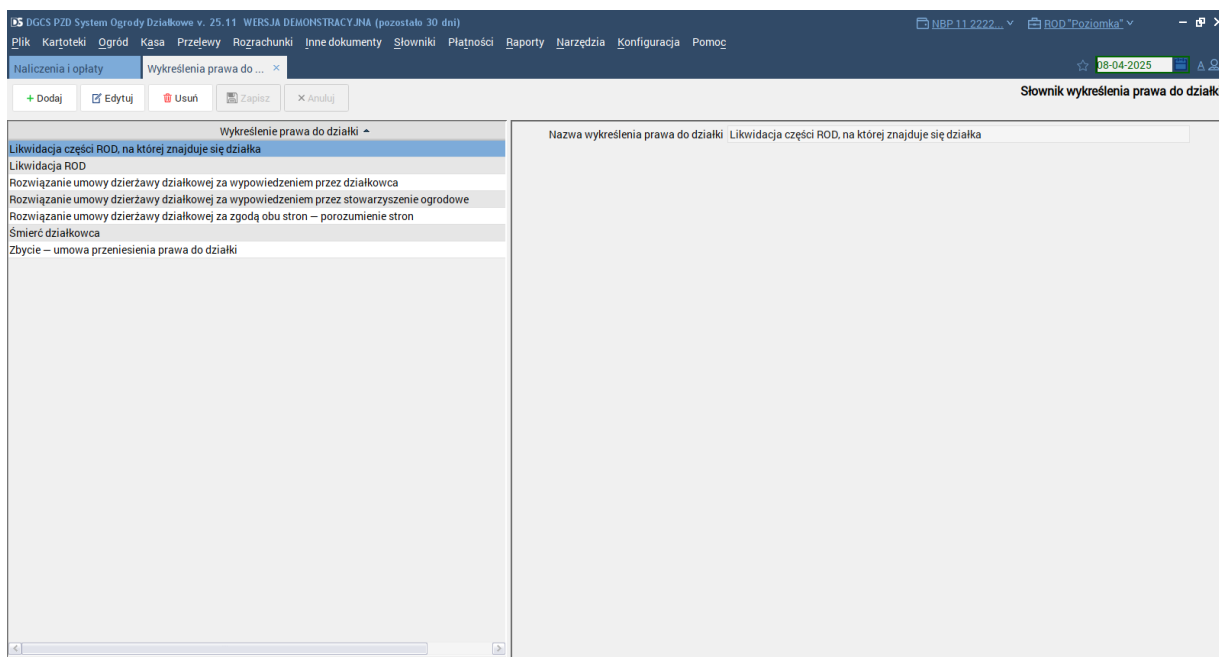
2.7. Nabycia prawa do działki

W menu **Słowniki** → **Nabycia prawa do działki** wprowadzono domyślnie słownik nabyć prawa do działki. Jest to wymagane przy wprowadzaniu działek rodzinnych.



2.8. Wykreślenie prawa do działki

W menu **Słowniki** → **Wykreślenie prawa do działki** wprowadzono domyślnie słownik wykreślenia prawa do działki. Jest to niewymagane przy wprowadzaniu działek rodzinnych, ale wymagane do wykreślenia praw działkowca do działki.



2.9. Typy operacji

W menu **Słowniki** → **Typy operacji** wprowadzono domyślnie typy operacji używane w systemie i służące do rozliczania rozrachunków. Dzięki zdefiniowaniu typów operacji można przygotować odpowiednie wzorce księgowania, które usprawnią księgowanie najczęściej wykonywanych operacji. Jest to wymagane do definiowania słownika opłat danego ogrodu oraz składki członkowskiej. Ponadto typy operacji wykorzystywane są do automatycznego księgowania dokumentów naliczeń, dokumentów kasowych i wyciągów bankowych. Pozwala również na księgowanie różnych składek i opłat na różne konta księgowe. W momencie dodawania typu operacji dla modułu "Naliczenie opłat" automatycznie jest też dodawany taki sam typ dla modułu "Kasa" i "Wyciągi bankowe".

Nazwa typu	Symbol	Nazwa modułu
Wszystkie		Domek - czynsze
Energia elektryczna zużyta na działce	EE	Kasa
Inne	IN	Kasa
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	DO	Kasa
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	DR	Kasa
Opłata energetyczna	OE	Kasa
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	IR	Kasa
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	OF	Kasa
Opłata wodna	OW	Kasa
Opłata za wywóz śmieci	OS	Kasa
Opłaty ogrodowe zaległe	OZ	Kasa
Składka członkowska	SC	Kasa
Woda zużyta na działce	ZW	Kasa
Wszystkie		Kasa
Zapłata niezdefiniowana	N	Kasa
Zapłata za WZ	W	Kasa
Zapłata za fakturę	F	Kasa
Zapłata za korektę zmniejszającą	K	Kasa
Zapłata za paragon	P	Kasa
Wszystkie		Magazyn - sprzedaż
Wszystkie		Magazyn - zakupy
Energia elektryczna zużyta na działce	EE	Naliczenia opłat
Inne	IN	Naliczenia opłat
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	DO	Naliczenia opłat
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	DR	Naliczenia opłat
Opłata energetyczna	OE	Naliczenia opłat
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	IR	Naliczenia opłat
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	OF	Naliczenia opłat
Opłata wodna	OW	Naliczenia opłat
Opłata za wywóz śmieci	OS	Naliczenia opłat

2.10. Słownik składek działkowca

W menu **Słowniki** → **Słownik składek działkowca** wprowadzono domyślnie nazwy składek działkowca. Ponieważ składka członkowska od roku 2026 liczona jest jako stała kwota dla każdego działkowca będącego członkiem PZD należy dla składki odznaczyć opcję "Dzielona z współmałżonkiem".

The screenshot shows the 'Słownik składek działkowca' window. On the left, a table lists the contribution: 'Składka członkowska za rok 2026' with a value of 10.00 and type 'SC'. On the right, the details for this contribution are shown: 'Nazwa składki: Składka członkowska za rok 2026', 'Kwota: 10,00', and 'Tytuł opłaty: Składka członkowska'. At the bottom right, the checkbox 'Dzielona z współmałżonkiem' is checked and highlighted with a red rectangle.

Dla lat wcześniejszych opcja "Dzielona z współmałżonkiem" powinna być zaznaczona i wówczas składka obliczana jest według poniższych algorytmów:

1. przypadek:

Jeżeli jest działkowiec należący do PZD wówczas składka wnosi 10 zł na rok.

2. przypadek:

Jeżeli jest działkowiec i ma współmałżonka - oboje są członkami PZD. W takim przypadku oboje płacą po 5 zł na rok

3. przypadek:

Jeżeli jest działkowiec i ma współmałżonka - ale współmałżonek nie jest członkiem PZD. W takim przypadku działkowiec płaci całą składkę 10 zł na rok.

The screenshot shows the 'Słownik składek działkowca' window for the year 2025. The table on the left shows 'Składka...' with a value of 10.00 and type 'SC'. The details on the right show 'Nazwa składki: Składka członkowska za rok 2025', 'Kwota: 10,00', and 'Tytuł opłaty: Składka członkowska'. The checkbox 'Dzielona z współmałżonkiem' is checked.

Uwaga! W słowniku składek działkowca nie należy wprowadzać innych opłat niż ta dotycząca składki działkowca. Pozostałe składowe naliczeń należy uzupełnić w [Terenach](#)

2.11. Walne zebranie

Walne zebranie – wymagane do raportu "**Zaproszenie na walne zebranie**". Składa się z trzech słowników:

- Tytuły walnego zebrania.
- Miejsca walnego zebrania.
- Pozycje porządku obrad.

2.11.1. Tytuły walnego zebrania

Słownik jest do uzupełnienia przez każdego użytkownika indywidualnie. W słowniku tym należy wprowadzić tytuł oraz jego kolejność.

Słownik tytułów walnego zebrania

Dodaj

Edytuj

Usuń

Zapisz

Anuluj

Tytuł ^	Kolejność
Konferencja delegatów	1
Nadzwyczajne walne zebranie	2
Walne zebranie sprawozdawcze	4
Walne zebranie sprawozdawczo – wyborcze	3

Słownik tytułów walnego zebrania

Tytuł

Konferencja delegatów

Kolejność

1

Zamknij

2.11.2. Miejsca walnego zebrania

Słownik jest do uzupełnienia przez każdego użytkownika indywidualnie. W słowniku tym należy wprowadzić miejsce oraz jego kolejność.

Słownik miejsc walnego zebrania

Dodaj Edytuj Usuń Zapisz Anuluj

Miejsce	Kolejność
Kalisz	1

Miejsce Kalisz

Kolejność

Zamknij

2.11.3. Pozycje porządku obrad

Słownik zawiera zdefiniowane pozycje porządku obrad wraz z kolejnością.

DS Słownik pozycji porządku obrad

Słownik pozycji porządku obrad

Dodaj Edytuj Usuń Zapisz Anuluj

Kolejn...	Opis	Opis	Otwarcie zebrania.
1	Otwarcie zebrania.		
2	Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta.		
3	Zatwierdzenie regulaminu zebrania.		
4	Zatwierdzenie porządku obrad.		
5	Wybór Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej [1].		
6	Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2024 r. (merytoryczne i finansowe).		
7	Informacja zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w 2024 roku [2].		
8	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.		
9	Ocena działalności Zarządu ROD za 2024 r. przez Komisję Rewizyjną ROD wraz z wnioskami.		
10	Sprawozdanie Komisji Mandatowej.		
11	Projekt planu pracy na 2025 r [3].		
12	Projekty opłat ogrodowych na 2025 r.		
13	Projekt preliminarza finansowego ROD na 2025 r. i ocena przez Komisję Rewizyjną ROD.		
14	Dyskusja.		
15	Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, głosowania nad uchwałami w sprawach:		
16	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2024 r.,		
17	-Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 r.,		
18	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.,		
19	-Uchwalenia planu pracy na 2025 r.,		
20	-Ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej		
21	-Uchwalenia opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2025 r.,		
22	-Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców		
23	-Uchwalenia innych uchwał dotyczących działalności ogrodu.		

Zamknij

2.12. Odsetki ustawowe

W systemie istnieje możliwość wystawiania wezwań do zapłaty oraz not odsetkowych. W celu poprawnego naliczania odsetek należy zdefiniować słownik odsetek ustawowych, co można wykonać w opcji **Słowniki** → **Słownik odsetek**.

55 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Odsetki ustawowe

08-04-2025

+ Dodaj Edytuj Usuń Zapisz Anuluj

Słownik odsetek

Data	Stopa (KC)	Stopa w trans. handlowyc...	Stopa w trans. handlowyc..
18-03-2020	6,50%	9,00%	11,00%
09-04-2020	6,00%	8,50%	10,50%
29-05-2020	5,60%	8,10%	10,10%
07-10-2021	6,00%	8,50%	10,50%
04-11-2021	6,75%	9,25%	11,25%
09-12-2021	7,25%	9,75%	11,75%
05-01-2022	7,75%	10,25%	12,25%
09-02-2022	8,25%	10,75%	12,75%
09-03-2022	9,00%	11,50%	13,50%
07-04-2022	10,00%	12,50%	14,50%
06-05-2022	10,75%	13,25%	15,25%
09-06-2022	11,50%	14,00%	16,00%
08-07-2022	12,00%	14,50%	16,50%
08-09-2022	12,25%	14,75%	16,75%
07-09-2023	11,50%	14,00%	16,00%
05-10-2023	11,25%	13,75%	15,75%

Dane podstawowe

Data obowiązywania od dnia 18-03-2020

Stopa procentowa KC 6,50%

Stopa procentowa w transakcjach handlowych z podmiotami leczniczymi 9,00%

Stopa procentowa w transakcjach handlowych bez podmiotów leczniczych 11,00%

Wyszukaj w tabeli

Uwaga! Słownik odsetek jest aktualizowany tylko w nowych bazach danych. W istniejących to użytkownik powinien zadbać o aktualizację słownika odsetek.

2.13. Konta bankowe

Słownik kont bankowych służy do definiowania kont bankowych firmy. W słowniku tym definiujemy nazwę banku, numer rachunku bankowego i typ konta.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Konta bankowe

08-04-2025

+ Dodaj Edytuj Usuń Zapisz Anuluj

Słownik kont bankowych

Numer konta	Bank
11 2222 3333 4444 5555 6666 7777	NBP

Wyszukaj w tabeli

Dane podstawowe

Nazwa banku NBP

Numer konta 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

SWIFT

IBAN

Waluta konta brak

Stan początkowy 0,00

Stan końcowy 0

Uwagi

☒ Konto widoczne

Ostatnim parametrem ustawienia konta bankowego (ostatnia pozycja w prawej części okna) jest „**waluta konta**”. Przypisując walutę do wybranego konta podczas wystawiania nowego dokumentu sprzedaży (np. w module magazynowym), po wybraniu właściwej waluty sprzedaży, program podpowie właściwe konto bankowe powiązane z daną walutą.

3. Ogród

Zakładka **Ogród** zawiera dane związane z ogólnymi informacjami na temat całego ogrodu działkowego ROD. Znajdziemy tu listy działek rodzinnych, listy członków zarządu oraz pełniące inne funkcje w organizacji ROD, działki geodezyjne, na których położony jest ROD, a także przypisanie terenów.

Zakładka otwiera się automatycznie wraz z otwarciem programu. Można ją również otworzyć wybierając na pasku głównym

Ogród → Ogród.

3.1. Dane ogrodu

Jeżeli użytkownik nie skorzystał z kreatora pojawi się okno:

Dane ogrodu

Nazwa ROD "Poziomka"

Numer rejestrowy 00000545

REGON 00002561

NIP 6180040084

Jednostka terenowa Okręg Łódzki w Łodzi

Delegatura rejonowa Okręgowy Zarząd Mazowiecki Delegatura Rejonowa w Płocku

Adres lokalizacji

Adres ul. Długa 33

Kod pocztowy 62-800

Województwo Wielkopolskie

Miejscowość Kalisz

Gmina Kalisz

Telefon

E-mail

Rok utworzenia 2025

Status ROD Stały

Liczba terenów

Oblicz

WWW

Powierzchnia całkowita ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Powierzchnia wspólna ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Pozostała powierzchnia ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz

Po kliknięciu **Edytuj** należy wpisać pełne dane ROD. Dodatkowo do uzupełnienia pozostaną takie dane, jak:

- Numer rejestrowy (numer rejestrowy ROD można uzyskać od Wydziału Gospodarki Gruntami PZD),
- Jednostka terenowa,
- Delegatura rejonowa,
- Gmina,
- Rok utworzenia,
- Status ROD,
- Adres lokalizacji - zapisane będą informacje na temat rzeczywistej lokalizacji ogrodu - główny adres lub adres uznawany za siedzibę zarządu danego ogrodu.
- Adres korespondencyjny - zapisane będą informacje na temat adresu korespondencyjnego. Może to być adres jednego z członków zarządu i nie musi być jednorodny z adresem lokalizacji ogrodu.

Adres lokalizacji

Adres korespondencyjny

Adres

Kod pocztowy

Województwo

Miejscowość

Gmina

Przenieś dane z adresu lokalizacji

Dodatkowo, jeżeli adres korespondencyjny jest taki sam jak adres lokalizacji, to można go przenieść z adresu lokalizacji.

Adres lokalizacji

Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 1

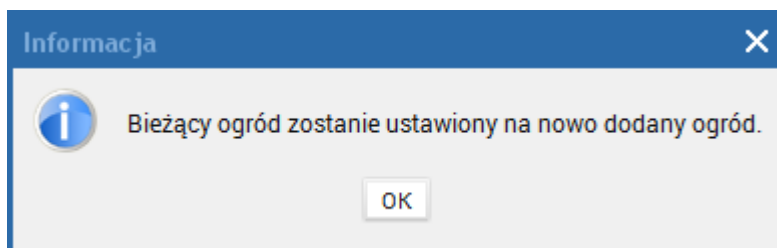
Kod pocztowy 62-800

Województwo WIELKOPOLSKIE

Miejscowość Kalisz

Gmina

Poprawne wprowadzenie danych zakończy się komunikatem:



W przeciwnym wypadku Użytkownik dostanie informację, że dane pole lub pola nie zostały uzupełnione.

Na zakładce tej znajdują się również pola statystyczne takie jak:

- **Liczba terenów** - Liczba terenów w danym ROD jest do uzupełnienia ręcznego lub wyliczana po kliknięciu klawisza "Oblicz" na podstawie ewidencji terenów danego ROD.
- **Powierzchnia całkowita ROD** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia przeznaczona do wspólnego użytkowania. Wprowadzana tylko ręcznie.
- **Powierzchnia wspólna ROD** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia całkowita ogrodu. Wprowadzana tylko ręcznie.
- **Pozostała powierzchnia ROD** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia należąca do ogrodu niewchodząca w skład powierzchni wspólnej. Wprowadzana tylko ręcznie.
- **Działki rodzinne - liczba** - Liczba wszystkich działek znajdujących się na terenie ROD. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD.
- **Działki rodzinne - powierzchnia** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia wszystkich działek znajdujących się na terenie ROD. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD.
- **Działki użytkowane - liczba** - Liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień istnieje choć jeden rekord.
- **Działki użytkowane - powierzchnia** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień istnieje choć jeden rekord.
- **Działki nieużytkowane - liczba** - Liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień nie mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień nie istnieje ani jeden rekord.
- **Działki nieużytkowane - powierzchnia** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień nie mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień nie istnieje ani jeden rekord.
- **Likwidacja działek rodzinnych - liczba** - Liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które zostały zlikwidowane, wyłączone z ewidencji działek. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki oznaczone w ewidencji działek rodzinnych jako nieaktywne (niewidoczne).
- **Likwidacja działek rodzinnych - powierzchnia** - Wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które zostały zlikwidowane, wyłączone z ewidencji działek. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki oznaczone w ewidencji działek rodzinnych jako nieaktywne (niewidoczne).

Z tego poziomu możliwe jest również wygenerowanie raportu: Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego ROD:

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

System DGCS PZD System v 19.13 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: 517024198)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD za 2019 rok

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA w Kalisz

Powierzchnia ROD (ogółem) 0,0000 ha

w tym powierzchnia pod działkami użytkowymi 0,0000 ha

Ilość działek w ROD 0 w tym działki użytkowane 0

Numer NIP 6180040084 REGON 25005015100000

I. Sposób prowadzenia księgowości *

1. Ośrodek Finansowo-Księgowy
2. Biuro Rachunkowe
3. Księgowali ROD
 - a. Księgowość prowadzona jest ręcznie/komputerowo *
 - b. na jakim programie?
 - c. Nazwisko i imię osoby prowadzącej księgowość
 - d. Forma zatrudnienia księgowej

II. Uchwalone opłaty ogrodowe na rzecz ROD

Page 1 z 2

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

System DGCS PZD System v 19.13 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: 517024198)

IV. RACHUNKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE (konto 240)

	NALEŻNOŚCI		ZOBOWIĄZANIA	
	Stan na dzień 01-01-2019	Stan na dzień 31-12-2019	Stan na dzień 01-01-2019	Stan na dzień 31-12-2019
Z Działkowcami				
Z Okręgiem PZD				
Z jednostki Krajowej PZD				
RAZEM				

V. WPŁYW Z PODWYŻSZONEJ OPŁATY OGRODOWEJ UISZCZANEJ W ROKU NABYCIA PRAWA DO DZIAŁKI
Wartość sprawozdania z Funduszu Oświatowego - pozycja C1

(Uchwała nr 7/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 01.10.2015r.)

WYLICZENIE			PODZIAŁ	
Liczba nowych członków	Wysokość podwyższonej opłaty	Wartość naliczenia (1x2)	20% dla ROD	80% dla instancji PZD
1	2	3	4	5

VI. STAN PRAWNY GRUNTÓW W ROD

TYTUŁ PRAWNY	POWIERZCHNIA W HA	WARTOŚĆ W ZŁ	UMORZENIE

Page 2 z 2

3.2. Zarząd

Zakładka **Zarząd**, to lista działkowców, członków PZD wybranych do pełnienia funkcji w zarządzie danego ROD. Na liście prezentowane będą aktualne przypisania funkcji. Zmiana funkcji działkowca będzie zapisywana w osobnej ewidencji. Opcja nie wymagana wprowadzenia.

DGCS PZD System Ogródy Działkowe v. 19.00 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 20 dni)

NBP 11 2222... DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Ogród

24-12-2018

Dane ogrodu Zarząd Komisja rewizyjna Konferencja delegatów Inne funkcje Działki geodezyjne Tereny Sektory

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności Wydruk ankiety

Lp	Funkcja	Działkowiec	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięcia...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
----	---------	-------------	-------------	-----------------	---------------------	------------------------------

Wyszukaj w tabeli

Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna:

Członek zarządu

Edytuj Zapisz Anuluj

Lp

Funkcja

Działkowiec

Więcej + Zmień / Dodaj

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Data powołania 08-04-2025

Podstawa prawna powołania

Data wygaśnięcia mandatu Nieokreślona

Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu

gdzie:

- LP - kolejny numer działkowca na liście zarządu.
- Funkcja - nazwa funkcji przypisanej do działkowca wg słownika funkcji.
- Dane działkowca - można wybrać tylko ze słownika działkowców.

- Data powołania - data wyboru i przypisania funkcji do działkowca.
- Podstawa prawna powołania - pole tekstowe służące do określenia pełnienia danej funkcji np: Walne Zebranie z dnia 01.01.2015 r.
- Data wygaśnięcia mandatu - data wypisania działkowca z pełnienia danej funkcji. Jeżeli data zostanie zmasana Backspace lub Delete, wówczas widoczne będzie, że jest to data Nieokreślona.
- Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu - pole tekstowe do uzupełnienia.

Pomarańczowe ramki na wybranych polach oznaczają, że te pola są wymagane i użytkownik musi je uzupełnić. Pozostałe pola nie są wymagane. Brak wypełnienia pól wymaganych przy zapisie spowoduje wyświetlenie stosownego komunikatu oraz zmianę koloru obramowania pól na kolor czerwony.

The screenshot shows a web application window titled "Członek zarządu". At the top, there are buttons for "Edytuj", "Zapisz", and "Anuluj". Below these, there are input fields for "Lp" (set to 1) and "Funkcja" (a dropdown menu). A section titled "Działkowiec" contains a "Więcej" button and a "+ Zmień / Dodaj" button. Below this are input fields for "Imię", "Nazwisko", "Adres do korespondencji", "Telefon kontaktowy", and "Adres e-mail", followed by a checkbox for "Członkostwo w PZ". At the bottom, there are date pickers for "Data powołania" (set to 08-04-2025), "Data wygaśnięcia mandatu" (set to Nieokreślona), and text areas for "Podstawa prawna powołania" and "Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu". A red error dialog box is displayed in the center, with the title "Błąd" and the following text: "Pole 'Podstawa powołania' nie może być puste", "Pole 'Funkcja' nie może być puste", "Działkowiec musi być wybrany", and "Działkowiec musi być członkiem PZ". An "OK" button is at the bottom of the dialog.

Wybranie opcji **Więcej** pokaże dane działkowca. Możliwa jest również zmiana działkowca poprzez wybór przycisku **Zmień**.

DS Członek zarządu

Lp

Funkcja

Działkowiec

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

Data powołania

Podstawa prawna powołania

Data wygaśnięcia mandatu

Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu

Kliknięcie przycisku **Więcej** przy Działkowiec pokaże nam pełne dane o nim, ale bez możliwości wprowadzenia zmian w danych działkowca. Zmiany w danych działkowca można wprowadzić w [Kartotece działkowców](#):

DS Działkowiec

Imię

Nazwisko

PESEL

Adres

Kod pocztowy

Miejscowość

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD
 ☐ Zakaz kandydowania
 ☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka

Data ustania członkostwa

Odznaczenia

Osiągnięcia

☐ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu
 ☐ Zgoda na koresp. e-mail

Usuń - wybór będzie skutkował pojawieniem się monitu o potwierdzenie usunięcia danych. Potwierdzenie będzie skutkowało usunięciem zaznaczonego na liście, pojedynczego rekordu.

3.3. Komisja rewizyjna

Zakładka **Komisja rewizyjna**, to lista działkowców, członków PZD wybranych do pełnienia funkcji w komisji rewizyjnej danego ROD. Na liście prezentowane będą aktualne przypisania funkcji. Zmiana funkcji działkowca będzie zapisywana w osobnej ewidencji. Opcja nie jest wymagana do wprowadzenia.

DGCS PZD System Ogródy Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

NBP 11 2222... ROD "Poziomka"

Naliczenia i opłaty Ogród 08-04-2025

Dane ogrodu Zarząd **Komisja rewizyjna** Konferencja delegatów Inne funkcje Działki geodezyjne Tereny Sektory Umowy

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności Wydruk ankiety

Lp	Funkcja	Działkowiec	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięcia...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
----	---------	-------------	-------------	-----------------	---------------------	------------------------------

Wyszukaj w tabeli

Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna:

Członek komisji rewizyjnej

Edytuj Zapisz Anuluj

Lp Funkcja

Działkowiec

+ Zmień / Dodaj

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Data powołania: 08-04-2025

Podstawa prawna powołania

Data wygaśnięcia mandatu: Nieokreślona

Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu

w którym wprowadza się dane analogicznie, jak w przypadku [Zarządu](#).

3.4. Konferencja delegatów

Zakładka **Konferencja delegatów** to lista działkowców, członków PZD wybranych do pełnienia funkcji delegata na konferencję delegatów danego ROD. Na liście prezentowane będą aktualne przypisania funkcji. Zmiana funkcji działkowca będzie zapisywana w osobnej ewidencji.

Opcja nie jest wymagana do wprowadzenia.

Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna:

w którym wprowadza się dane analogicznie, jak w przypadku [Zarządu](#).

3.5. Inne funkcje

Zakładka **Inne funkcje** to lista działkowców, członków PZD wybranych do pełnienia innych funkcji w danym ROD. Na liście prezentowane są aktualne przypisania funkcji. Zmiana funkcji działkowca będzie zapisywana w osobnej ewidencji. Inne funkcje będą mogły być definiowane na poziomie danego ROD. Opcja nie jest wymagana do wprowadzenia.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Ogród 08-04-2025

Dane ogrodu Zarząd Komisja rewizyjna Konferencja delegatów **Inne funkcje** Działki geodezyjne Tereny Sektory Umowy

+ Dodaj Więcej Usun

Lp	Funkcja	Działkowiec	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięcia...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
----	---------	-------------	-------------	-----------------	---------------------	------------------------------

Wyszukaj w tabeli

Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna:

5 Działkowiec pełniący inną funkcję

Edytuj Zapisz Anuluj

Lp Funkcja

Działkowiec

Więcej + Zmień / Dodaj

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Data powołania 08-04-2025

Podstawa prawna powołania

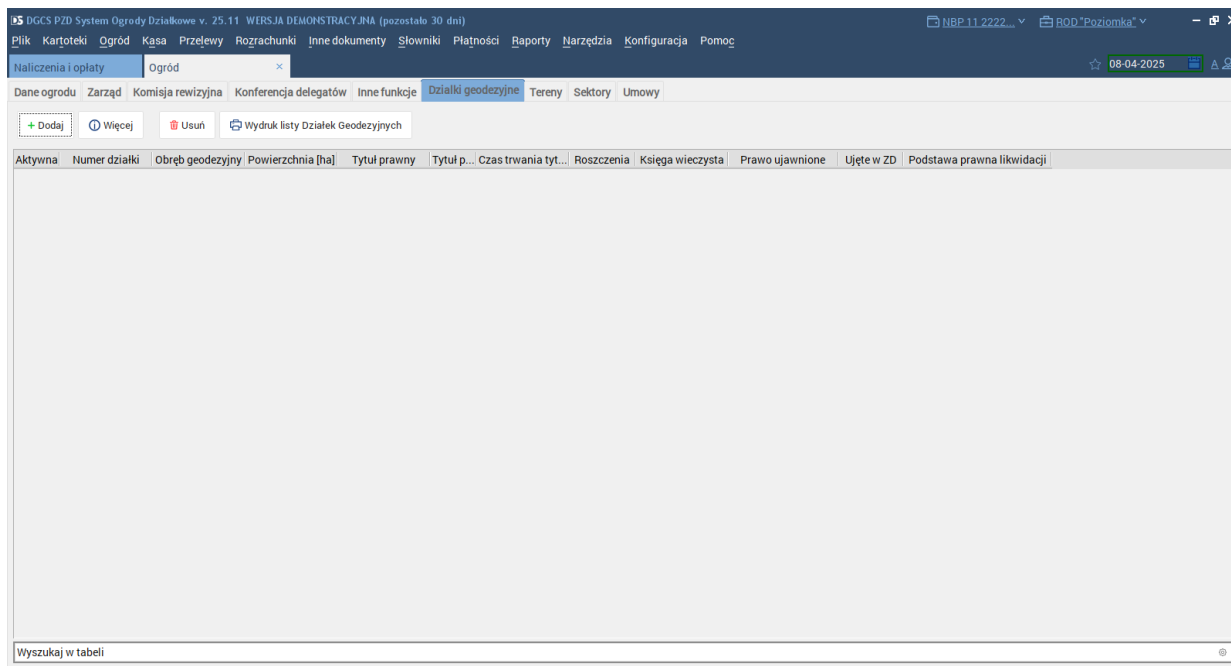
Data wygaśnięcia mandatu Nieokreślona

Podstawa prawna wygaśnięcia mandatu

w którym wprowadza się dane analogicznie, jak w przypadku [Zarządu](#).

3.6. Działki geodezyjne

Zakładka **Działki geodezyjne** to ewidencja działek geodezyjnych, na których zlokalizowany jest ogród. W ewidencji powinny zostać zapisane wszystkie działki, bez względu na status danej działki. Ewidencja ta poza wartością informacyjną pozwoli na obliczanie całkowitej powierzchni ogrodu. Uzupełnienie tej zakładki nie jest wymagane.



Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna:

w którym należy wprowadzić wszystkie wymagane pola.

Opis znaczenia pól:

- Numer - numer działki geodezyjnej np: 1102/1.
- Obręb geodezyjny - nazwa, numer obrębu geodezyjnego.
- Powierzchnia - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działki geodezyjnej.
- Tytuł prawny - opis tytułu prawnego nadania praw do działki.
- Tytuł nadany odpłatnie - zaznaczenie, że tytuł prawny do działki został nadany odpłatnie.
- Czas trwania tytułu prawnego - opisowy czas trwania tytułu prawnego - długość trwania okresu lub data zakończenia.

- Roszczenia - oznaczenie czy do danej działki są roszczenia prawne.
- Akt prawny - opis aktu prawnego, organ wydający dokument, numer dokumentu, rodzaj dokumentu, data dokumentu np: Prezydent miasta Warszawy nr 15 z 12 maja 2000, decyzja / wyrok / postanowienia.
- Księga Wieczysta - opis, numer wpisu w Księdze Wieczystej.
- Prawo ujawnione - oznaczenie czy tytuł prawny do działki został ujawniony w Księdze Wieczystej.
- Ujęty w miejscowym planie zagospodarowania terenu - oznaczenie, czy dana działka geodezyjna została ujęta w miejscowym planie zagospodarowania terenu jako ZD (Zieleń Działkowa).
- Aktywna - znacznik pozwalający na wykreślenie działki geodezyjnej z ewidencji z pozostawieniem wpisu na potrzeby historyczne.
- Podstawa prawna likwidacji działki geodezyjnej - opis, numer, podstawa prawna likwidacji działki geodezyjnej.

W oknie tym można również wydrukować listę działek geodezyjnych, które zostały wprowadzone do systemu:

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA, Kalisz

**Lista Działek Geodezyjnych
w DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
w dniu 08-04-2025**

Lp	Nr działki	Obręb geodezyjny	Powierzchnia (ha)	Czas trwania do	Księga wieczysta
1	0001	Kalisz	15.2800		

Suma powierzchni wszystkich działek: 15.2800 ha

Strona 1 z 1

3.7. Tereny

Zakładka **Tereny** to ewidencja terenów ogrodu, czyli obszarów wydzielonych ogrodu z uwagi na lokalizację, dostępność do mediów i inne. Prowadzenie pełnej ewidencji terenów nie jest obowiązkowe, jednakże musi zostać utworzony przynajmniej jeden teren, aby można było zdefiniować na nim cennik opłat. Wprowadzenie terenów nie jest wymagane. Przy wprowadzaniu ogrodu dodawany jest domyślny teren, dla którego przypisane są domyślne cenniki.

Nazwa terenu	Powierzchnia terenu [ha]	Liczba działek	Opis
Teren domyślny		0	

W oknie tym wyświetlane będą 3 kolumny:

- Nazwa terenu - wprowadzona w systemie nazwa terenu.
- Powierzchnia terenu - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia terenu, która jest obliczana na podstawie działek przypisanych do terenu.
- Liczba działek - liczba działek na danym terenie.
- Opis - pole tekstowe służące do opisu terenu

Do terenu należy również przypisać działki.

Po wybraniu opcji **Więcej** → **Edytuj** można wprowadzić własną nazwę terenu zmieniając nazwę nadawaną przez system "Teren domyślny", następnie wprowadzić powierzchnię całkowitą terenu oraz działki.

DS Teren

×

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Nazwa Teren domyślny

Opis

Powierzchnia całkowita ROD		0,000000	ha	0,00	m ²	
Powierzchnia wspólna ROD		0,000000	ha	0,00	m ²	
Pozostała powierzchnia ROD		0,000000	ha	0,00	m ²	
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ²	Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ²	Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ²	Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ²	Oblicz

Cennik

Działki rodzinne

+ Dodaj

Więcej

Usuń

Tytuł	Nazwa opłaty	Aktualna stawka [PLN]
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna - nadwyżka 250 kWh	0,
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna zużyta na działce	0,
Inne	Inne	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez	0,
Opłata energetyczna	Opłata energetyczna	0,
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	0,
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym z	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	0,
Opłata wodna	Opłata wodna	0,
Opłata za wywóz śmieci	Opłata za wywóz śmieci	0,

Wyszukaj w tabeli

⚙

Na zakładce tej znajdują się również pola statystyczne takie, jak:

- *Powierzchnia całkowita ROD* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia przeznaczona do wspólnego użytkowania. Wprowadzona jest tylko ręcznie.
- *Powierzchnia wspólna ROD* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia całkowita ogrodu. Wprowadzana jest tylko ręcznie.
- *Pozostała powierzchnia ROD* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia należąca do ogrodu niewchodząca w skład powierzchni wspólnej. Wprowadzana jest tylko ręcznie.
- *Działki rodzinne - liczba* - liczba wszystkich działek znajdujących się na terenie ROD. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD.
- *Działki rodzinne - powierzchnia* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia wszystkich działek znajdujących się na terenie ROD. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD.
- *Działki użytkowane - liczba* - liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień istnieje choć jeden rekord.
- *Działki użytkowane - powierzchnia* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień istnieje choć jeden rekord.
- *Działki nieużytkowane - liczba* - liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień nie mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji

wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień nie istnieje ani jeden rekord.

- *Działki nieużytkowane - powierzchnia* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które na dany dzień nie mają przypisanego działkowca lub współmałżonka. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki, gdzie w przypisaniach do działki na dany dzień nie istnieje ani jeden rekord.

- *Likwidacja działek rodzinnych - liczba* - liczba działek znajdujących się na terenie ROD, które zostały zlikwidowane, wyłączone z ewidencji działek. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki oznaczone w ewidencji działek rodzinnych jako nieaktywna (niewidoczna).

- *Likwidacja działek rodzinnych - powierzchnia* - wyrażona w hektarach [ha] powierzchnia działek znajdujących się na terenie ROD, które zostały zlikwidowane, wyłączone z ewidencji działek. Wprowadzana ręcznie lub obliczana na podstawie ewidencji wszystkich działek rodzinnych danego ROD - działki oznaczone w ewidencji działek rodzinnych jako nieaktywna (niewidoczna).

3.7.1. Cennik

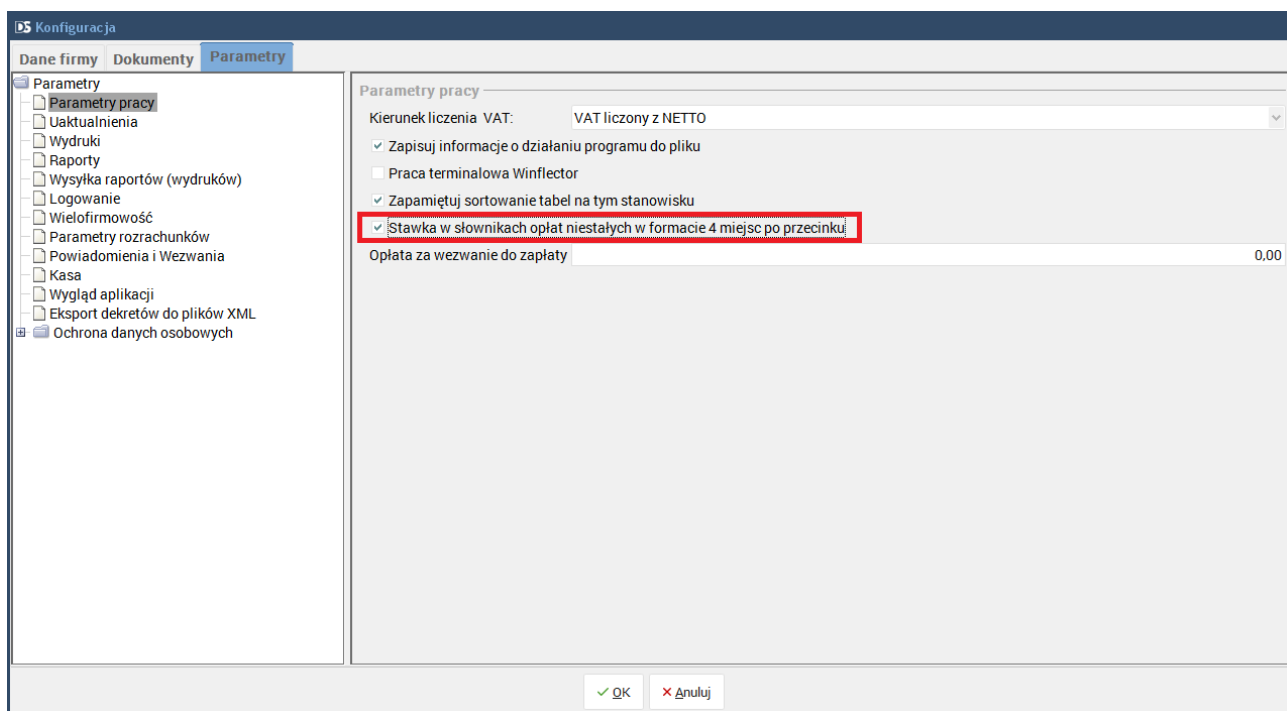
Cennik będzie listą ewidencji opłat na danym terenie. W przypadku ogrodu z jednym terenem cennik będzie dotyczył całego ogrodu. W cenniku zdefiniować można opłaty występujące na danym terenie tj. zakłada się, iż wszystkie działki powiązane z danym terenem będą obciążone opłatą według zdefiniowanego cennika. Wybranim działkom na danym terenie będzie można zdefiniować wykluczenia od opłat.

Dla danego terenu trzeba ustawić cennik obowiązujących opłat. Standardowo w programie dostarczone są zdefiniowane tytuły opłat takie jak:

- Energia elektryczna zużyta na działce
- Inne
- Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ
- Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD
- Opłata energetyczna
- Opłata na inwestycje i remonty w ROD
- Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2017 r.
- Opłata wodna
- Opłata za wywóz śmieci
- Opłaty ogrodowe zaległe
- Woda zużyta na działce

Dla każdej z tych opłat należy zdefiniować cenniki.

W opcji Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Parametry pracy → dostępny jest parametr: "Stawka w słownikach opłat niestałych w formacie 4 miejsc po przecinku":



Zaznaczenie tego parametru pozwala na ustawienie dokładności ceny z 4 miejscami po przecinku dla niestałych opłat np. "Energii elektrycznej zużytej na działce" lub "Woda zużyta na działce".

Dodanie opłaty liczonej według odczytów licznika:

Aby wprowadzić ceny i okres obowiązywania należy:

Zaznaczyć dany tytuł opłaty:

DS Teren

Edytuj Zapisz Anuluj

Nazwa Teren domyślny

Opis

Powierzchnia całkowita ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Powierzchnia wspólna ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Pozostała powierzchnia ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz

Cennik Działki rodzinne

+ Dodaj Więcej Usun

Tytuł	Nazwa opłaty	Aktualna stawka [PLN]
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna - nadwyżka 250 kWh	0,
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna zużyta na działce	0
Inne	Inne	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez t	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez z	0,
Opłata energetyczna	Opłata energetyczna	0,
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	0,
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym z	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	0,
Opłata wodna	Opłata wodna	0,
Opłata za wywóz śmieci	Opłata za wywóz śmieci	0,

Wyszukaj w tabeli

Wybieramy opcję **Więcej** lub szybko i dwukrotnie klikamy myszą na zaznaczonej pozycji, wówczas otworzy się okno **Opłata**:

DS Opłata

Edytuj Zapisz Anuluj

Tytuł opłaty Energia elektryczna zużyta na działce

Nazwa opłaty Energia elektryczna zużyta na działce

Sugerowany termin płatności (w dniach) 14

Ceny

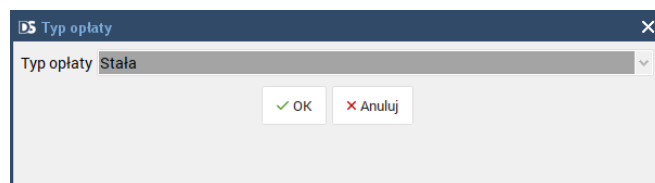
+ Dodaj Więcej Usun

Typ opłaty	Data od	Data do	Stawka	Jednostka
------------	---------	---------	--------	-----------

Wyszukaj w tabeli

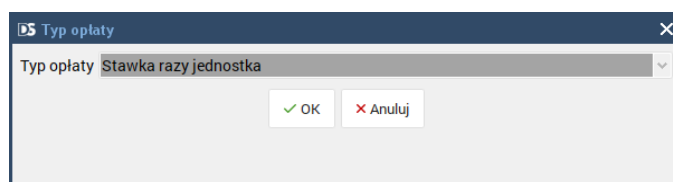
W oknie tym wybieramy opcję **Dodaj** i tu następuje wybór typu opłaty. Do wyboru są 2 opcje:

- Stała (oznacza, że opłata jest stała w danym okresie czasu)

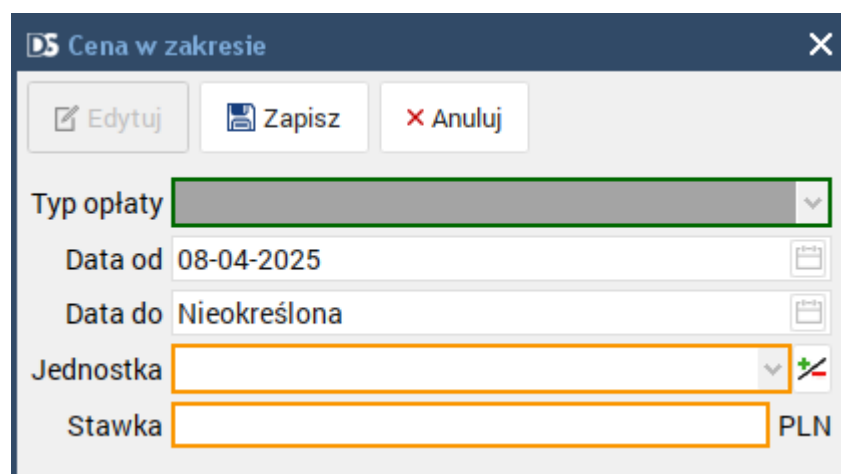


- Stawka razy jednostka (oznacza, że stawka może być liczona jako odczyt z licznika oraz jako liczona od powierzchni działki)

Dla wprowadzenia opłaty liczonej z odczytów licznika wybieramy typ: Stawka razy jednostka

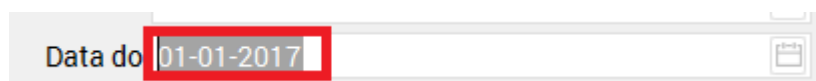


Po wybraniu typu opłaty otworzy się okno Cena w zakresie:

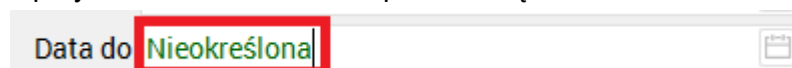


gdzie należy zdefiniować:

- Typ opłaty:
 - a. Od powierzchni działki
 - b. Licznikowa
- Datę od (od kiedy obowiązuje)
- Datę do (do kiedy obowiązuje). Oznaczenie jako "Nieokreślona" można ustawić poprzez zaznaczenie całego pola z datą



i wciśnięcie na klawiaturze przycisku Delete wówczas pole z datą zostanie zmienione na



- Jednostka
- Stawka

Po wypełnieniu wszystkich pól można kliknąć opcję Zapisz. Dane zostaną zapisane również w przypadku, gdy po uzupełnieniu danych będziemy przez poszczególne pola przechodzić Enterem:

Poprawne wprowadzenie danych będzie powodowało wyświetlenie danych w oknie Opłata, które po wprowadzeniu opłaty trzeba zamknąć "krzyżykiem" znajdującym się w prawym górnym rogu okna:

Dodanie opłaty stałej:

W pierwszej kolejności zaznaczamy wiersz, dla którego będziemy dodawali cenę:

DS Teren

Edytuj Zapisz Anuluj

Nazwa Teren domyślny

Opis

Powierzchnia całkowita ROD	0,000000	ha	0,00	m ²	
Powierzchnia wspólna ROD	0,000000	ha	0,00	m ²	
Pozostała powierzchnia ROD	0,000000	ha	0,00	m ²	
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ² Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ² Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ² Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00	m ² Oblicz

Cennik Działki rodzinne

+ Dodaj Więcej Usun

Tytuł	Nazwa opłaty	Aktualna stawka [PLN]
Inne	Inne	0
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez	0
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez :	0
Opłata energetyczna	Opłata energetyczna	0
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	0
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym z	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	0
Opłata wodna	Opłata wodna	0
Opłata za wywóz śmieci	Opłata za wywóz śmieci	0
Opłaty ogrodowe zaległe	Opłaty ogrodowe zaległe	0
Woda zużyta na działce	Woda zużyta na działce	0

Wyszukaj w tabeli

Wybieramy opcję **Więcej** lub szybko i dwukrotnie klikamy myszą na zaznaczonej pozycji, wówczas otworzy się okno **Opłata**:

DS Opłata

Edytuj Zapisz Anuluj

Tytuł opłaty Opłata za wywóz śmieci

Nazwa opłaty Opłata za wywóz śmieci

Sugerowany termin płatności (w dniach) 14

Ceny

+ Dodaj Więcej Usun

Typ opłaty	Data od	Data do	Stawka	Jednostka
------------	---------	---------	--------	-----------

Wyszukaj w tabeli

W oknie tym wybieramy opcję **Dodaj** i tu następuje wybór typu opłaty.

Następnie wprowadzamy:

- Datę od
- Datę do
- Kwotę

Po wypełnieniu wszystkich pól można kliknąć opcję **Zapisz**. Dane zostaną zapisane również w przypadku, gdy po uzupełnieniu danych będziemy przez poszczególne pola przechodzić Enterem:

Wprowadzone dane będą widoczne w oknie Opłata:

Dodanie opłaty liczonej o powierzchni:

W pierwszej kolejności zaznaczamy wiersz, dla którego będziemy dodawali cenę:

DS Teren

Edytuj Zapisz Anuluj

Nazwa Teren domyślny

Opis

Powierzchnia całkowita ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Powierzchnia wspólna ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Pozostała powierzchnia ROD	0,000000	ha	0,00	m ²
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000	ha	0,00 m ² Oblicz

Cennik Działki rodzinne

+ Dodaj Więcej Usun

Tytuł	Nazwa opłaty	Aktualna stawka [PLN]
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna - nadwyżka 250 kWh	0,
Energia elektryczna zużyta na działce	Energia elektryczna zużyta na działce	1,
Inne	Inne	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez	0,
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez	0,
Opłata energetyczna	Opłata energetyczna	0,
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	0,
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)	0,
Opłata wodna	Opłata wodna	0,
Opłata za wywóz śmieci	Opłata za wywóz śmieci	20,

Wyszukaj w tabeli

Wybieramy opcję **Więcej** lub szybko i dwukrotnie klikamy myszą na zaznaczonej pozycji, wówczas otworzy się okno **Opłata**:

DS Opłata

Edytuj Zapisz Anuluj

Tytuł opłaty Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)

Nazwa opłaty Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)

Sugerowany termin płatności (w dniach) 14

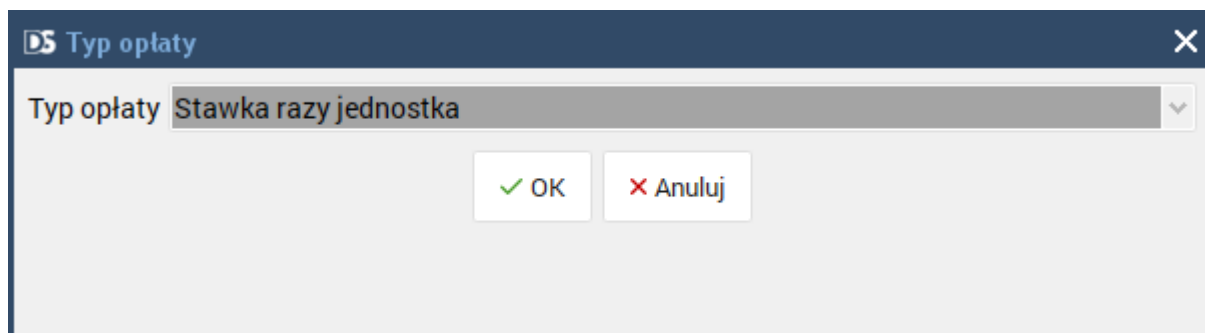
Ceny

+ Dodaj Więcej Usun

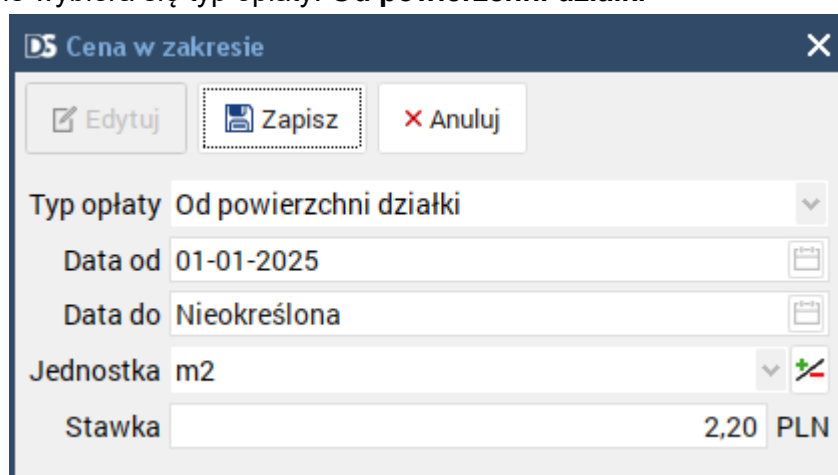
Typ opłaty	Data od	Data do	Stawka	Jednostka
------------	---------	---------	--------	-----------

Wyszukaj w tabeli

W oknie tym wybieramy opcję **Dodaj** i tu następuje wybór typu opłaty (Stawka razy jednostka).



W oknie Cena w zakresie wybiera się typ opłaty: **Od powierzchni działki**

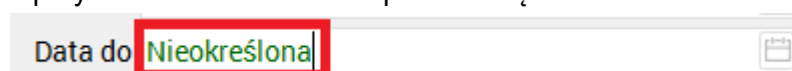


ponadto należy zdefiniować:

- Datę od (od kiedy obowiązuje)
- Datę do (do kiedy obowiązuje). Oznaczenie jako "Nieokreślona" można ustawić poprzez zaznaczenie całego pola z datą



i wciśnięcie na klawiaturze przycisku Delete wówczas pole z datą zostanie zmienione na



- Jednostka
- Stawka

Po wypełnieniu wszystkich pól można kliknąć opcję Zapisz. Dane zostaną zapisane również w przypadku, gdy po uzupełnieniu danych będziemy przez poszczególne pola przechodzić Enterem:

Tytuł opłaty: Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)

Nazwa opłaty: Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)

Sugerowany termin płatności (w dniach): 14

Ceny

+ Dodaj Więcej Usuń

Typ opłaty	Data od	Data do	Stawka	Jednostka
Od powierzchni działki	01-01-2025	Nieokreślona	2,20	m2

Wyszukaj w tabeli

Dodanie opłaty liczonej kwotowo:

Program pozwala również na wprowadzenie opłaty z żadaną kwotą. W tym celu należy wejść na zakładkę "Ogród" → "Tereny" → wejść w dany teren, dla którego chcemy, wprowadzić takie ustawienie dla wybranej opłaty, która jest zdefiniowana jako **opłata stała** np. "Inne" → "Więcej" → "Edytuj" i zaznaczyć opcję **"Wpisz ręcznie podczas naliczenia"**:

Cena w zakresie

Edytuj Zapisz Anuluj

Data od: 01-01-2017

Data do: Nieokreślona

Kwota: 5,00 PLN

☒ Wpisz ręcznie podczas naliczenia

Można tutaj kwotę ustawić zerową, ale też można ustawić inną – jaka będzie podpowiadana podczas dodawania / edycji naliczenia z tą ceną dla danej opłaty. Podczas dodawania / edycji naliczenia przy wyborze danej opłaty, gdzie obowiązująca cena ma atrybut wpisania ręcznego, pole kwoty jest możliwe do edycji. Kwota jest podpowiadana z ustawionej w słowniku cen dla danej opłaty, ale można ją zmienić. **Przy masowym tworzeniu naliczeń opłata z obowiązującą ceną wpisywaną ręcznie jest pomijana.**

Przy dodawaniu naliczenia w zakładce "Naliczenia i opłaty" należy wybrać opcję "Dodaj" → "Typ opłaty" → "Opłata stała" → wybrać działkowca → następnie wybrać składnik i można wprowadzić kwotę ręcznie:

Naliczenie

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Działkowiec

Więcej

Zmień / Dodaj

Imię

Piotr

Nazwisko

Nowak

Adres do korespondencji

ul. Zielona 12

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

Numer dokumentu

N/2/03/2019

☐ Wymuś numer

Data naliczenia

26-03-2019

Działka

4164156

Składnik

Inne

Kwota naliczenia

150,00

Termin płatności

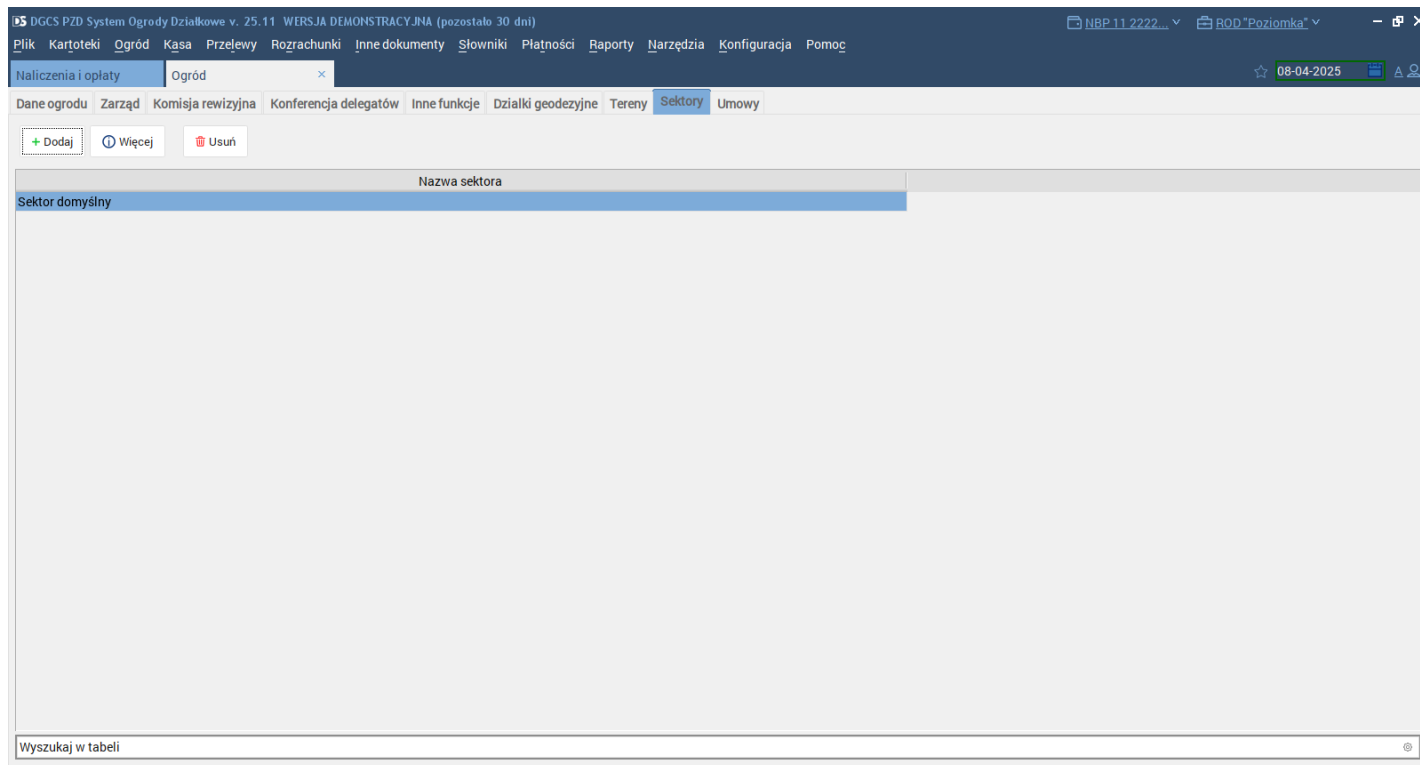
09-04-2019

3.7.2. Działki rodzinne

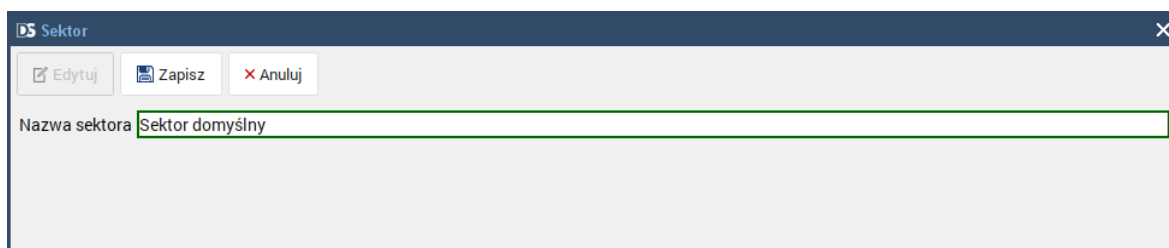
Pod-zakładka Działki rodzinne pozwala przejrzeć wszystkie działki rodzinne, które są przypisane do terenu, który jest aktualnie definiowany lub dodać Działkę rodzinną. Opcja działa dokładnie tak samo jak opcja opisana w punkcie [Przypisanie działki do terenu](#).

3.8. Sektory

Zakładka **Sektor** daje możliwość zdefiniowania sektorów w danym ogrodzie. Wprowadzenie sektorów nie jest wymagane. Przy wprowadzaniu ogrodu dodawany jest domyślny sektor:



Po wybraniu opcji **Więcej** → **Edytuj** można wprowadzić własną nazwę sektora.



3.9. Umowy

Zakładka Umowy, pozwala na dodawać zawarte przez ROD umowy, w tym np. ochrony, wywozu śmieci itp.

OGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

NBP.11.2222... ROD "Poziomka"

08-04-2025

Dane ogrodu Zarząd Komisja rewizyjna Konferencja delegatów Inne funkcje Działki geodezyjne Tereny Sektory **Umowy**

+ Dodaj Więcej Usun

Okres zawarcia	Data zawarcia	Data wygaśnięcia	Kontrahent	Opis
Określony	01-01-2025	31-12-2025	Ochrona ROD	Opis

Wyszukaj w tabeli

Opis to pole tekstowe, które użytkownik może uzupełnić danymi według potrzeb:

Umowa

Edytuj Zapisz Anuluj

Data zawarcia umowy 01-01-2025

Okres zawarcia umowy Określony

Data wygaśnięcia umowy 31-12-2025

Imię i nazwisko / nazwa Ochrona ROD

Adres

Opis

4. Kartoteki

Poniżej zostaną przedstawione opisy i zasada działania głównych Kartotek w module "**Ogrody działkowe**".

4.1. Kartoteka działkowców

Kartoteka działkowców zawiera podzakładki, w których dostępne są informacje o:

DGCS PZD System Ogród Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Nr rejestr.: 00000545 REGON: 54745747
NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności Wydruk raportu nowych działkowców Komunikat e-mail Komunikat e-mail do wielu

Aktualność: <Wszyscy> Członek PZD: <Obojętnie> Nowy działkowiec: <Wszyscy>

Aktywny	Imię	Nazwisko	Członek PZD	Numer telefonu	Nowy	Adres korespondencyjny	Odnaczenia	Zakaz kandydowania
☐	Jan	Kowalski	☒		☐	62-800 Kalisz ul. Zielona 25		☐

Wyszukaj w tabeli

Przypisaniach do działki, pokazująca historię użytkowania działek:

Działkowiec

Edytuj Zapisz Anuluj Ochrona danych osobowych

Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
PESEL: 79042017331

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny

Adres: ADRES zamieszkania
Kod pocztowy: 62-800
Miejscowość: Kalisz

Telefon kontaktowy: 501532623
Adres e-mail: tsloewinski@dgcs.pl

☒ Członkostwo w PZD ☐ Zakaz kandydowania ☒ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka: 01-01-2019
Data ustania członkostwa: Nieokreślona

Odnaczenia: Medal HONORU
Osiągnięcia:

☒ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu ☒ Zgoda na koresp. e-mail
☐ Drukuj druk do wpłaty (przelewu) wraz z notą obciążeniową

Przypisania do działki Naliczenia Opłaty Historia funkcji Uwagi

+ Dodaj Więcej Usun Przypisany do działki jako: działkowiec lub współmałżonek

Od	Do	Numer działki	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustani
02-01-2019	Nieokreślona	0003		Uchwała Zarządu ROD w sprawie przydział	349/2019	Śmierć działkowca

Wyszukaj w tabeli

Naliczeniach, gdzie będą widoczne naliczenia na działkowca:

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Ochrona danych osobowych

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

PESEL 79020312102

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 25

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD
☐ Zakaz kandydowania
☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odznaczenia

Przypisania do działki

Naliczenia

Oplaty

Historia funkcji

Uwagi

+ Dodaj

Więcej

Zaznacz wszystkie

Usuń zaznaczone

Drukuj / Wyślij

Rozrachunki

Data od: 01-01-2025

Data do: 31-12-2025

Z	Numer działki	Numer dokumentu	Data naliczenia	Tytuł naliczenia	Stawka	Ilość	J.m.	Kwota naliczenia	Termin płatności	Suma wpłat	Zgoda na k
Wyszukaj w tabeli											
Suma naliczeń		0,00		Suma wpłat		0,00		Saldo		0,00	
				Suma naliczeń przeterminowanych						0,00	

Opłat, gdzie będą widoczne opłaty wniesione przez działkowca:

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Ochrona danych osobowych

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

PESEL 79020312102

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 25

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD
☐ Zakaz kandydowania
☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odznaczenia

Przypisania do działki

Naliczenia

Oplaty

Historia funkcji

Uwagi

+ Dodaj

Usuń

Rozrachunki

Data od: 01-01-2025

Data do: 31-12-2025

Numer KP/KW	Data wpłaty	Kwota wpłaty
Wyszukaj w tabeli		
Suma naliczeń		0,00
Suma wpłat		0,00
Saldo		0,00

Historii funkcji działkowca:

4.1.1. Dodawanie działkowca

Kartoteka Działkowców to główna ewidencja działkowców zawierająca listę wszystkich działkowców powiązanych z danym ogrodem. W oknie tym należy również dodać współmałżonków, których będzie można przypisać do danej działki. Opcja jest wymagana do zdefiniowania zarządu, komisji rewizyjnej, konferencji delegatów i funkcji innych oraz do przypisania działkowców do działek i późniejszych naliczeń składek i opłat.

Zakładka otwiera się automatycznie wraz z otwarciem programu. Można ją również otworzyć wybierając na pasku głównym **Kartoteki** → **Kartoteka Działkowców**.

Aby zarejestrować nowego działkowca należy przejść na zakładkę Kartoteka działkowców

DGCS PZD System Ogród Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

NBP 11 2222... ROD "Poziomka"

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działkowców x Ogród

08-04-2025

Ogród

Nazwa ogrodu: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
Adres: ul. Zielona 1, 62-801 Kalisz

Nr rejestr.: 000000545 REGON: 54745747
NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj Więcej Usuń Wydruk listy obecności Wydruk raportu nowych działkowców Komunikat e-mail Komunikat e-mail do wielu

Aktualność <Wszyscy> Członek PZD <Obojętnie> Nowy działkowiec <Wszyscy>

Aktywny	Imię	Numer telefonu	Nazwisko	Członek PZD	Nowy	Adres korespondencyjny	Odnaczenia	Zakaz kandydowania
☒	Jan		Kowalski	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Zielona 25		☐

Wyszukaj w tabeli

i wybrać opcję **Dodaj** wówczas otworzy się okno, gdzie będzie można wprowadzić nowego działkowca:

Działkowiec

Edytuj Zapisz Anuluj Ochrona danych osobowych

Imię
Nazwisko
PESEL

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny

Adres
Kod pocztowy Miejscowość

Telefon kontaktowy
Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD ☐ Zakaz kandydowania ☒ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka Nieokreślona
Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odznaczenia
Osiągnięcia

☐ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu ☐ Zgoda na koresp. e-mail
☐ Drukuj druk do wpłaty (przelewu) wraz z notą obciążeniową

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól i wybraniu opcji Zapisz pojawi się pytanie:

Uwaga

?

Czy chcesz teraz przypisać działkowca do działki?

Tak Nie

Jeżeli wprowadzamy działkowców, a nie mamy wcześniej zdefiniowanych działek wybieramy opcję **Nie** i zamykamy okno Działkowca krzyżykiem znajdującym się w prawym górnym rogu okna:

Działkowiec

Edytuj
Zapisz
Anuluj
Ochrona danych osobowych

Imię Cezary
Nazwisko Iksinski
PESEL 78121263963

Adres zamieszkania
Adres korespondencyjny

Adres ul. Jaśminowa 7/3
Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Przenieś dane z adresu zamieszkania

Telefon kontaktowy
Adres e-mail IksinskiC@wp.pl

☒ Członkostwo w PZD
☐ Zakaz kandydowania
☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025
Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odnaczenia

Przypisanie do działki
Naliczenia
Opłaty
Historia funkcji
Uwagi

+ Dodaj
Więcej
Usuń
Przypisany do działki jako działkowiec lub współmałżonek

Od	Do	Numer działki	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustania	Dokument ustania	Uja
----	----	---------------	---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----

Wyszukaj w tabeli

Następnie możemy dodawać kolejnego działkowca.

Na początku jeżeli nie mamy wprowadzonej żadnej działki proszę wybrać opcję Nie, zamknąć okno Działkowiec i przejść do wprowadzania kolejnych działkowców.

Jeżeli będziemy już mieli działki wprowadzone już na etapie wprowadzania Działkowca będzie można go przypisać do działki.

4.1.2. Przypisania do działki z poziomu Kartoteki Działkowców

Na zakładce **Kartoteka działkowców** w opcji **Więcej** → **Przypisania do działki** można wprowadzić przypisania działkowców do działek. Jeżeli działkowcy zostali wprowadzeni do kartoteki wystarczy kliknąć na dane wybranego działkowca, tak aby podświetlił się on, a następnie wybrać **Więcej** → **Dodaj** na zakładce przypisania do działki:

Działkowiec

Edytuj Zapisz Anuluj Ochrona danych osobowych

Imię Cezary
Nazwisko Iksiński
PESEL 78121263963

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny
Adres Ul. Jaśminowa 7/3
Kod pocztowy 62-800 Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy
Adres e-mail Iksinskie@wp.pl
☒ Członkostwo w PZD ☐ Zakaz kandydowania ☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025
Data ustania członkostwa Nieokreślona
Odznaczenia

Przypisania do działki Naliczenia Opłaty Historia funkcji Uwagi

+ Dodaj Więcej Usun Przypisany do działki jako działkowiec lub współmałżonek

Od	Do	Numer działki	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustania	Dokument ustania	Ują
----	----	---------------	---------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----

Wyszukaj w tabeli

Wówczas pojawi się okno *Przypisanie do działki*:

Przypisanie do działki

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Numer działki

0003

Zmień działkę

Działkowiec

Więcej

Imię Cezary

Nazwisko Iksiński

Adres do korespondencji ul. Jaśminowa 7/3

Telefon kontaktowy

Adres e-mail Iksinskic@wp.pl

☒ Członkostwo w PZD

Współmałżonek

Więcej

+ Zmień / Dodaj

Usuń

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Szczegóły przypisania Działkowca

Rodzaj tytułu prawnego Dzierżawa działkowa

Data nabycia praw 01-01-2025

Podstawa prawna nabycia praw Umowa dzierżawy działkowej

Dokument nabycia praw 15/2025

Data ustania praw Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Adnotacje i inne informacje

Szczegóły przypisania Współmałżonka

Rodzaj tytułu prawnego

Data nabycia praw

Podstawa prawna nabycia praw

Dokument nabycia praw

Data ustania praw Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Adnotacje i inne informacje

Przenieś dane z działkowca

Wypełnione muszą zostać pola zaznaczone na pomarańczowo, tj:

- Numer działki, który wybiera się ze słownika Działek,
- Datę nabycia praw do działki,
- Podstawę prawną nabycia praw do działki,
- Dokument nabycia praw do działki.

Po wybraniu opcji **Zapisz** pojawi się okno z widocznym przypisaniem do działki:

Działkowiec

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Ochrona danych osobowych

Imię Cezary

Nazwisko Iksiński

PESEL 78121263963

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Adres Ul. Jaśminowa 7/3

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail Iksinskic@wp.pl

☒ Członkostwo w PZD

☐ Zakaz kandydowania

☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odnaczenia

Osiągnięcia

☒ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu

☒ Zgoda na koresp. e-mail

Przypisania do działki

Naliczenia

Oplaty

Historia funkcji

Uwagi

+ Dodaj

Więcej

Usuń

Przypisany do działki jako działkowiec lub współmałżonek

Od	Do	Numer działki	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustania	Dokument ustania	Uja
01-01-2025	Nieokreślona	0003		Umowa dzierżawy działkowej	15/2025			

Wyszukaj w tabeli

4.1.3. Naliczenia

Na zakładce Naliczenia będą widoczne wszystkie naliczenia danego działkowca. W zakładce tej możemy też dodawać pojedyncze naliczenia dla działkowca. W przypadku globalnego wprowadzania naliczeń należy skorzystać z opcji [Masowego wprowadzania naliczeń](#)

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Ochrona danych osobowych

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

PESEL 79020312102

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 25

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

☐ Zakaz kandydowania

☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odznaczenia

Osiągnięcia

☐ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu

☐ Zgoda na koresp. e-mail

Przypisania do działki

Naliczenia

Oplaty

Historia funkcji

Uwagi

+ Dodaj

Wiecej

Zaznacz wszystkie

Usuń zaznaczone

Drukuj / Wyślij

Rozrachunki

Data od: 01-01-2025

Data do: 31-12-2025

Z	Numer działki	Numer dokumentu	Data naliczenia	Tytuł naliczenia	Stawka	Ilość	J.m.	Kwota naliczenia	Termin płatności	Suma wpłat	Zgoda na k
Wyszukaj w tabeli											

4.1.4. Przypisanie współmałżonka

Przypisanie współmałżonka możliwe jest na zakładce **Kartoteka działkowców** zaznaczamy działkowca, któremu chcemy przypisać współmałżonka → **Więcej** → **Przypisania do działki** → **Więcej** → **Edytuj**. Następnie w oknie przypisanie do działki w polu **Współmałżonek** wybieramy **Zmień / Dodaj**. Wówczas można wybrać działkowca, który ma być przypisany jako Współmałżonek.

Po dopisaniu współmałżonka możemy "Szczegóły przypisania Współmałżonka" można uzupełnić dane ręcznie lub skorzystać z opcji "Przenieś dane z działkowca".

4.1.5. Historia funkcji

W zakładce tej będzie zapisywana historia funkcji funkcji pełnionych przez danego działkowca:

Działkowiec

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Ochrona danych osobowych

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

PESEL 79020312102

Adres zamieszkania

Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 25

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

☐ Zakaz kandydowania

☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odnaczenia

Osiągnięcia

☐ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu

☐ Zgoda na koresp. e-mail

Przypisania do działki

Naliczenia

Oplaty

Historia funkcji

Uwagi

Lp	Funkcja	Jednostka organizacyjna	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięci...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
1	Prezes zarządu	ZARZĄD	01-01-2025	5151/2025	Nieokreślona	

Wyszukaj w tabeli

4.1.6. Uwagi

Na zakładce uwagi możemy wprowadzić uwagi dotyczące danego działkowca:

Działkowiec

EdytujZapiszAnulujOchrona danych osobowych

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

PESEL 79020312102

Adres zamieszkaniaAdres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 25

Kod pocztowy 62-800

Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD☐ Zakaz kandydowania☐ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2025

Data ustania członkostwa Nieokreślona

Odstąpienia

Osiągnięcia

☐ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu☐ Zgoda na koresp. e-mail

Przypisania do działkiNaliczeniaOplatyHistoria funkcjiUwagi

+ DodajWięcejUsuń

Data zgłoszenia	Rodzaj	Opis
01-01-2025	Informacja	Jan Kowalski złożył skargę w sprawie zagospodarowania terenu należącego do ROD

Wyszukaj w tabeli

4.2. Kartoteka działek rodzinnych

Kartoteka Działek rodzinnych to główna ewidencja działek zawierająca listę wszystkich działek powiązanych z danym ogrodem. Można ją również otworzyć wybierając na pasku głównym **Kartoteki** → **Kartoteka działek rodzinnych**.

95 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERS JA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród

08-04-2025

Ogród

Nazwa ogrodu: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
Adres: ul. Zielona 1, 62-801 Kalisz

Nr rejestr.: 00000545 REGON: 54745747
NIP: 6180040084

Działki rodzinne

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk karty ewidencyjnej działki

Teran <Wszystkie> Sektor <Wszystkie> Członek PZD <Obojętnie> Specyficzny filtr <Brak>

Aktywna	Teran	Sektor	Numer działki	Powierzchnia w m ²	Działkowiec	Członek PZD	Członek PZD (współm...)	Współmałżonek
✓	Teran domyślny	Sektor domyślny	0001	350,00	Jan Kowalski	✓	☐	

Wyszukaj w tabeli

4.2.1. Dodanie działki i przypisanie działki do terenu

Wprowadzenie działek rodzinnych w opcji Dodaj możemy wprowadzić numer działki, powierzchnię działki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz przypisać działkę do terenu i sektora.

Ponieważ dla terenu ustawi się cenny poszczególnych opłat, ważne jest aby dana działka była przypisana do odpowiedniego terenu.

- Numer działki,
- Powierzchnia,
- Wybrać teren z listy,
- Wybrać sektor z listy.

W kolejnym kroku wybieramy **Zapisz** i pojawi się okno:

Wybieramy **Tak**. W oknie **Przypisanie do działki** należy wybrać działkowca, który wcześniej powinien być zdefiniowany w [Kartotece działkowców](#) oraz jeżeli ma być wybrany współmałżonek to również w tym miejscu należy kliknąć **Zmień** i wskazać Współmałżonka, który podobnie jak działkowiec powinien być wcześniej zdefiniowany w [Kartotece działkowców](#).

W kolejnym kroku wybiera się:

- Datę nabycia praw.
- Podstawę prawną nabycia praw do działki.
- Dokument nabycia praw.
- Datę ustania praw.
- Podstawę prawną ustania praw.
- Dokument ustania praw.
- Adnotacje i inne informacje.
- Ujawnienie prawa dzierżawy do działki w Księdze Wieczystej.

Żółtym kolorem zaznaczone zostały pola wymagane do wypełnienia.

Przypisanie do działki

Edytuj Zapisz Anuluj

Numer działki 0002

Działkowiec

Więcej Zmień / Dodaj

Imię Piotr

Nazwisko Nowak

Adres do korespondencji ul. Złota 4

Telefon kontaktowy

Adres e-mail nowakp@onet.pl

☐ Członkostwo w PZD

Współmałżonek

Więcej Zmień / Dodaj Usuń

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Szczegóły przypisania Działkowca

Rodzaj tytułu prawnego Dzierżawa działkowa

Data nabycia praw 01-01-2025

Podstawa prawna nabycia praw Uchwała Zarządu ROD w sprawie pr...

Dokument nabycia praw 11/2025

Data ustania praw Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Adnotacje i inne informacje

Szczegóły przypisania Współmałżonka

Rodzaj tytułu prawnego

Data nabycia praw

Podstawa prawna nabycia praw

Dokument nabycia praw

Data ustania praw Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Adnotacje i inne informacje

Przenieś dane z działkowca

Dodatkowo istnieje możliwość skopiowania danych dotyczących przypisania z Działkowca do danych Współmałżonka:

Przenieś dane z działkowca

Po wybraniu opcji **Zapisz** pojawi się okno **Działka**, w którym włączone zostaną zakładki:

- Przypisania do działki
- Wyłączenie z opłat,
- Odczyt liczników,
- Naliczenia i opłaty,
- Stan zagospodarowania.

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Numer działki

0002

Powierzchnia

400,00 m²

Teren

Teren domyślny

Sektor

Sektor domyślny

☒ Działka aktywna (widoczna)

Przyczyna ukrycia (usunięcia)

Działkowiec (przypisanie do działki na dzień: 08-04-2025)

Współmałżonek (brak przypisania do działki na dzień: 08-04-2025)

Więcej

Imię

Piotr

Nazwisko

Nowak

Adres do korespondencji

ul. Żłota 4

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

nowakp@onet.pl

☐ Członkostwo w PZD

Więcej

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Przypisania do działki

Wyłączenia z opłat

Liczniki

Odczyty liczników

Naliczenia i Opłaty

Stan zagospodarowania

+ Dodaj

Więcej

Usuń

Od	Do	Działkowiec	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia
01-01-2025	Nieokreślona	Piotr Nowak		Uchwała Zarządu ROD w spr	11/2025

Wyszukaj w tabeli

W kartotece działek po wybraniu opcji dodaj lub więcej, jeżeli w dolnej części widoczne są zakładki, to dodana jest kolejna zakładka "Stan zagospodarowania". Dodane kolejne wpisy widoczne są w tabeli na tej zakładce. Dane te będą widoczne na wydruku Karty Ewidencyjnej działki.

Przypisania do działki

Wyłączenia z opłat

Liczniki

Odczyty liczników

Naliczenia i Opłaty

Stan zagospodarowania

+ Dodaj

Więcej

Usuń

Data wpisu	Opis
02-02-2025	Altana
04-04-2025	Domek

Wyszukaj w tabeli

4.2.2. Wyłączenia dla opłat

Wprowadzenie wyłączenia z opłat dla wybranej działki na zakładce Kartoteka działek rodzinnych. Wybieramy działkę, dla której mają być wprowadzone wyłączenia z opłat wybieramy Więcej, przechodzimy na zakładkę Wyłączenia z opłat:

Działka

Edytuj Zapisz Anuluj

Numer działki 0002 Powierzchnia 400,00 m²

Teren Teren domyślny Sektor Sektor domyślny

☒ Działka aktywna (widoczna)

Działkowiec (przypisanie do działki na dzień: 08-04-2025) Więcej

Imię Piotr Nazwisko Nowak

Adres do korespondencji ul. Złota 4

Telefon kontaktowy

Adres e-mail nowakp@onet.pl

☐ Członkostwo w PZD

Współmałżonek (brak przypisania do działki na dzień: 08-04-2025) Więcej

Imię Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Przypisania do działki Wyłączenia z opłat Liczniki Odczyty liczników Naliczenia i Opłaty Stan zagospodarowania

+ Dodaj Więcej Usuń

Tytuł	Nazwa opłaty
-------	--------------

Wyszukaj w tabeli

Wybieramy Dodaj i pojawia się okno, w którym możemy wybrać wyłączenie z opłaty np. Na działce nie ma licznika energii elektrycznej i możemy go wyłączyć z naliczenia opłat:

Opłaty wyłączone

Edytuj Zapisz Anuluj

Nazwa opłaty Energia elektryczna zużyta na działce

Ceny

Typ opłaty	Data od	Data do	Stawka	Jednostka
Licznikowa	01-01-2025	Nieokreślona	1,80 kWh	

Wyszukaj w tabeli

4.2.3. Liczniki

Na zakładce tej definiuje się liczniki jakie występują na danej działce.

Po wybraniu opcji Dodaj wprowadzamy numer licznika oraz wybieramy Opłatę np. "Woda zużyta na działce", w kolejnym kroku wybieramy Zapisz:

Opcja "Aktywny" określa czy dla danego licznika będzie możliwość wprowadzenia odczytów liczników. Jeżeli dany licznik jest oznaczony jako "Aktywny" wówczas będzie możliwość dodawania odczytów liczników. W przypadku, gdy licznik ma odznaczoną opcję "Aktywny" nie można dodawać dla niego odczytów liczników.

Uwaga!

Jeżeli dla danego licznika został wprowadzony odczyt, który nie został rozliczony a następnie został zdefiniowany nowy licznik to przy naliczeniu program stworzy naliczenie również dla licznika, który ma odznaczoną opcję "Aktywny" (dany licznik musi zostać rozliczony).

4.2.4. Odczyty liczników

W zakładce tej dostępne będą odczyty liczników. Można też w niej dodać poszczególne odczyty liczników. Natomiast w przypadku potrzeby wprowadzenia wielu odczytów liczników dla działu zaleca się skorzystanie z opcji [Grupowego wprowadzania odczytów liczników](#).

Działka

Edytuj Zapisz Anuluj

Numer działki: 0002 Powierzchnia: 400,00 m²

Teren: Teren domyślny Sektor: Sektor domyślny

☒ Działka aktywna (widoczna) Przyczyna ukrycia (usunięcia):

Działkowiec (przypisanie do działki na dzień: 08-04-2025) Współmałżonek (brak przypisania do działki na dzień: 08-04-2025)

Więcej

Imię: Piotr Nazwisko: Nowak Adres do korespondencji: ul. Złota 4 Telefon kontaktowy: Adres e-mail: nowakp@onet.pl ☐ Członkostwo w PZD

Imię: Nazwisko: Adres do korespondencji: Telefon kontaktowy: Adres e-mail: ☐ Członkostwo w PZD

Przypisania do działki Wyłączenia z opłat Liczniki **Odczyty liczników** Naliczenia i Opłaty Stan zagospodarowania

+ Dodaj + Dodaj stan początkowy Więcej Usuń Wydruk zużycia według stanów

Licznik: <Wszystkie> Opłata: <Wszystkie> Rozliczone: <Wszystkie> Data od: 01-01-2025 Data do: 31-12-2025

Nazwa opłaty	Data odczytu	Stan licznika	Rozli
--------------	--------------	---------------	-------

Wyszukaj w tabeli

Dodaj stan początkowy - używamy tej opcji jeżeli wprowadzamy pierwszy odczyt. Może to być np. odczyt, który już kiedyś wprowadziliśmy, ale był on już rozliczony a właśnie rozpoczęliśmy pracę na programie DGCS PZD System i musimy w pierwszej kolejności zasilić bazę danych.

Dodanie stanu początkowego ma już domyślnie zaznaczoną opcję "rozliczony" co oznacza, że od tego odczytu będzie rozliczne zużycie mediów.

Po wprowadzeniu stanu początkowego można skorzystać z opcji Dodaj, gdzie wprowadza się kolejny odczyt lub też może być on oznaczony przez użytkownika jako "Rozliczony".

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Licznik / Oplata

12345 - Woda zużyta na działce

Data odczytu

08-04-2025

Stan licznika

150,00

Rozliczony

☐

Dla przykładu:

- woda zużyta na działce oznaczona jako "rozliczona" ma odczyt 125 m3 (ostatni rozliczony odczyt),
- woda zużyta na działce, która została odczytana z wodomierza to 150 m3 a więc program policzy różnicę pomiędzy aktualnym odczytem a poprzednim czyli $150 - 125 = 25$ m3 zużytej wody:

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Numer działki

0002

Powierzchnia

400,00 m²

Teren

Teren domyślny

Sektor

Sektor domyślny

☒ Działka aktywna (widoczna)

Przyczyna ukrycia (usunięcia)

Działkowicz (przypisanie do działki na dzień: 08-04-2025)

Współmałżonek (brak przypisania do działki na dzień: 08-04-2025)

Więcej

Imię

Piotr

Imię

Nazwisko

Nowak

Nazwisko

Adres do korespondencji

ul. Złota 4

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

nowakp@onet.pl

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

☐ Członkostwo w PZD

Przypisanie do działki

Wyłączenia z opłat

Liczniki

Odczyty liczników

Naliczenia i Opłaty

Stan zagospodarowania

+ Dodaj

+ Dodaj stan początkowy

Więcej

Usuń

Wydruk zużycia według stanów

Licznik <Wszystkie>

Oplata <Wszystkie>

Rozliczone <Wszystkie>

Data od: 01-01-2025

Data do: 31-12-2025

Nazwa opłaty	Data odczytu	Stan licznika	Rozliczony	Numer licznika
Woda zużyta na działce	01-01-2025	125,00	☒	12345
Woda zużyta na działce	08-04-2025	150,00	☐	12345

Wyszukaj w tabeli

83

4.2.5. Stan zagospodarowania

Na zakładce "Stan zagospodarowania" można wprowadzić informacje dotyczące danej działki.

The screenshot shows a web application window titled "Działka". At the top, there are buttons for "Edytuj", "Zapisz", and "Anuluj". The main form contains the following fields:

- Numer działki: 0002
- Powierzchnia: 400,00 m²
- Teren: Teren domyślny
- Sektor: Sektor domyślny
- ☒ Działka aktywna (widoczna)
- Przyczyna ukrycia (usunięcia):
- Działkowiec (przypisanie do działki na dzień: 08-04-2025):
 - Więcej
 - Imię: Piotr
 - Nazwisko: Nowak
 - Adres do korespondencji: ul. Złota 4
 - Telefon kontaktowy:
 - Adres e-mail: nowakp@onet.pl
 - ☐ Członkostwo w PZD
- Współmałżonek (brak przypisania do działki na dzień: 08-04-2025):
 - Więcej
 - Imię:
 - Nazwisko:
 - Adres do korespondencji:
 - Telefon kontaktowy:
 - Adres e-mail:
 - ☐ Członkostwo w PZD

Below the form, there is a navigation bar with tabs: "Przypisania do działki", "Wyłączenia z opłat", "Liczniki", "Odczyty liczników", "Naliczenia i Opłaty", and "Stan zagospodarowania" (which is selected). Under the "Stan zagospodarowania" tab, there are buttons for "+ Dodaj", "Więcej", and "Usuń". Below these buttons is a table with two columns: "Data wpisu" and "Opis".

Data wpisu	Opis
02-02-2025	Altana
04-04-2025	Domek

At the bottom of the window, there is a search bar labeled "Wyszukaj w tabeli".

Informacja ta będzie drukowana na "Wydruku karty ewidencyjnej działki".

5. Praca na co dzień

5.1. Zmiana przypisania działkowca do działki

Jeżeli działka jest przypisana do jakiegoś działkowca w danym okresie czasu lub **data Do** oznaczona jest jako nieskończona należy w pierwszej kolejności edytować takie przypisanie. W tym celu na zakładce Kartoteka działkowców należy odnaleźć działkowca, zaznaczyć i wybrać opcję Więcej. Następnie na zakładce Przypisania do działki:

Działka

Edytuj Zapisz Anuluj

Numer działki 0001 Powierzchnia 350 m²

Teren Teren domyślny Sektor Sektor domyślny

☒ Działka aktywna (widoczna)

Przyczyna ukrycia (usunięcia)

Działkowiec (przypisanie do działki na dzień: 24-12-2018) Współmałżonek (przypisanie do działki na dzień: 24-12-2018)

Więcej **Więcej**

Imię Jan Imię Maria

Nazwisko Kowalski Nazwisko Kowalska

Adres do korespondencji ul. Długa 234 Adres do korespondencji ul. Długa 321

Telefon kontaktowy 62-735-62-98 Telefon kontaktowy

Adres e-mail pomoc@dgcs.pl Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD ☒ Członkostwo w PZD

Przypisania do działki Wyłączenia z opłat Liczniki Odczyty liczników Naliczenia i Opłaty

+ Dodaj Więcej Usuń

Od	Do	Działkowiec	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustania	Dokument ust
01-01-2018	Nieokreślona	Jan Kowalski	Maria Kowalska	Przeniesienie prawa do dzia	1561561		

Wyszukaj w tabeli

należy wejść w opcję **Więcej** → **Edytuj** i uzupełnić parametry ustania praw np.:

Przypisanie do działki

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Numer działki 0001

Działkowiec

Więcej

+ Zmień / Dodaj

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

Adres do korespondencji ul. Długa 234

Telefon kontaktowy 62-735-62-98

Adres e-mail pomoc@dges.pl

☒ Członkostwo w PZD

Współmałżonek

Więcej

+ Zmień / Dodaj

Usuń

Imię Maria

Nazwisko Kowalska

Adres do korespondencji ul. Długa 321

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

Szczegóły przypisania Działkowca

Data nabycia praw 01-01-2018

Podstawa prawna nabycia praw Przeniesienie prawa do działki

Dokument nabycia praw 1561561

Data ustania praw 28-05-2018

Podstawa prawna ustania praw Śmierć działkowca

Dokument ustania praw Akt zgonu

Szczegóły przypisania Współmałżonka

Data nabycia praw 01-01-2018

Podstawa prawna nabycia praw Przeniesienie prawa do działki

Dokument nabycia praw 1561561

Data ustania praw Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

☐ Ujawnienie prawa dzierżawy do działki w Księdze Wieczystej

Przenieś dane z działkowca

następnie wybrać opcję po prawej **"Przenieś dane z działkowca"** i wybrać opcję **Zapisz** wówczas pojawi się okno:

Uwaga!

Czy chcesz utworzyć teraz nowe przypisanie do działki z obecnym Współmałżonkiem jako Działkowcem tej działki?

Tak

Nie

Po wybraniu opcji Tak nastąpi automatyczne przeniesienie przypisania do działki od kolejnego dnia następującego po ustaniu praw dla działkowca.

87

Przypisanie do działki

Edytuj

Zapisz

Anuluj

Numer działki0001

Działkowiec

Więcej

Zmień / Dodaj

Imię

Maria

Nazwisko

Kowalska

Adres do korespondencji

ul. Długa 321

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

Współmałżonek

Więcej

Zmień / Dodaj

Usuń

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☐ Członkostwo w PZD

Szczegóły przypisania Działkowca

Data nabycia praw

29-05-2018

Podstawa prawna nabycia praw

Przeniesienie prawa do działki

Dokument nabycia praw

1561561

Data ustania praw

Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Szczegóły przypisania Współmałżonka

Data nabycia praw

Podstawa prawna nabycia praw

Dokument nabycia praw

Data ustania praw

Nieokreślona

Podstawa prawna ustania praw

Dokument ustania praw

Przenieś dane z działkowca

☐ Ujawnienie prawa dzierżawy do działki w Księdze Wieczystej

5.2. Wprowadzenie odczytów liczników dla wybranej działki

Ewidencja a właściwie rejestr danych odczytów z liczników działkowych energii elektrycznej, wody, gazu. Każda pozycja odczytu jest powiązana poprzez jednostkę z opłatą działkową zdefiniowaną w cenniku terenu. Aby wprowadzić odczyt liczników należy wybrać działkę na zakładce **Kartoteka Działek Rodzinnych** → **Więcej** → **Liczniki**:

The screenshot shows the 'Działka' (Plot) management interface. It includes fields for plot number, area, type, and sector. There are also sections for the plot owner and their spouse, each with personal and contact information. The bottom part of the interface features a tabbed menu with 'Liczniki' (Meters) selected. Below the tabs is a table for recording meter data, with columns for meter number, status, and title. Action buttons like 'Dodaj' (Add), 'Więcej' (More), and 'Usuń' (Delete) are available. A search bar is located at the bottom of the table area.

Następnie należy wybrać opcję **Dodaj** i wprowadzić Numer licznika, opłatę, a następnie wybrać opcję **Zapisz**

The screenshot shows the 'Licznik' (Meter) management interface. It includes fields for meter number, payment type, and an active status checkbox. The 'Aktywny' checkbox is checked.

W kolejnym kroku należy przejść na zakładkę **Odczyt liczników**:

I tutaj możliwe będzie można wybrać opcję:

Dodaj - pozwala wybrać licznik / opłatę, wprowadzić datę odczytu, aktualny stan licznika oraz Ustawić znacznik Rozliczony. Parametr Rozliczony oznacza czy wygenerowane zostało naliczenie uwzględniające odczyt tego licznika. **Jeżeli jest to tylko wprowadzenie odczytu nie powinno się zaznaczać tego parametru. Program sam oznaczy ten parametr w chwili wygenerowania naliczenia.**

Dodaj stan początkowy - pozwala na wprowadzenie stanu początkowego licznika na danej działce. Możliwe jest wprowadzenie wielu stanów początkowych np. z powodu wymiany licznika. Skorzystanie z tej opcji oznacza od razu stan licznika jako rozliczony a wszelkie opłaty będą liczone na podstawie kolejnych odczytów.

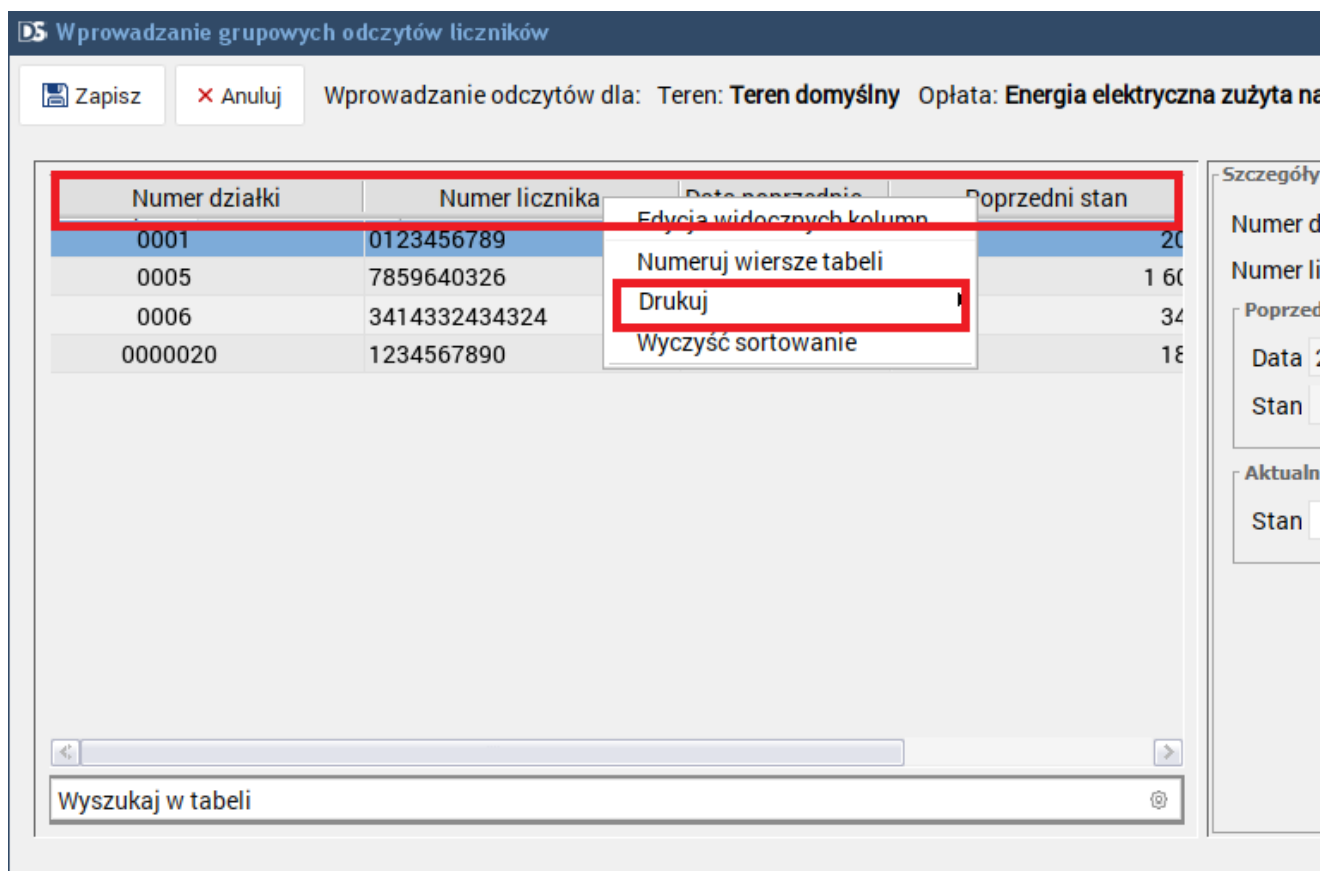
Więcej - pozwala na edycję danych w danym odczycie.

Usuń - pozwala na usuwanie odczytów.

Wydruk zużycia według stanów - raport pozwala na wygenerowanie danych odczytów na działce.

5.2.1. Przygotowanie wydruk stanu licznika / odczytu dla gospodarzy

Wydruk można przygotować w opcji Narzędzia → Grupowe wprowadzanie odczytów liczników → wybieramy teren i opłatę → i w oknie "Wprowadzanie grupowych odczytów liczników" klikamy prawym przyciskiem myszy na nagłówku jednej z kolumn → Drukuj → Drukuj → Ustawienia drukowania → Ustawienia domyślne można zdefiniować parametry wydruku. Po ustawieniu parametrów wybieramy opcję Zapisz.



Ponownie klikamy prawym przyciskiem myszy na nagłówku jednej z kolumn a później już lewym przyciskiem myszy > Drukuj > Drukuj:
Wygląd przykładowego wydruku:

Wprowadzanie grupowych odczytów liczników

Numer działki	Numer licznika	Data poprzedniego odczytu	Poprzedni stan	Stan licznika
0001	0123456789	20-07-2024	200.0000	
0005	7859640326	30-01-2023	1600.0000	
0006	3414332434324	30-01-2023	340.0000	
0000020	1234567890	30-01-2023	185.0000	

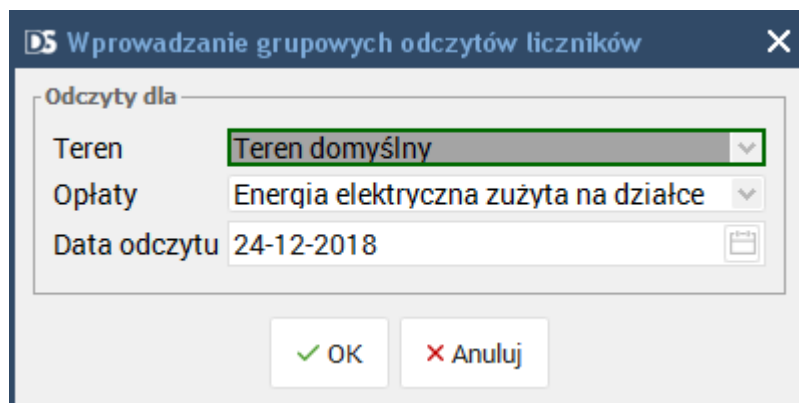
Wydruk taki możemy wydrukować i przekazać gospodarzowi, aby naniósł odpowiednie wartości odczytów liczników.

Przygotowany wydruk możemy zapisać również jako plik Excel.

5.2.2. Grupowe wprowadzenie odczytów liczników

W menu Narzędzia → Grupowe wprowadzenie odczytów liczników możliwe jest wybranie terenu, dla którego wprowadzane będą odczyty liczników oraz datę odczytu (pobierana z daty kontekstowej). Warunkiem pokazania liczników jest zdefiniowanie cenników na zakładce Tereny, przypisanie liczników w działkach (zakładka Liczniki w Kartotece działek rodzinnych) a także wprowadzenie stanów początkowych.

Przy wprowadzaniu naliczeń wybiera się teren, rodzaj opłaty i datę odczytu:



DS Wprowadzanie grupowych odczytów liczników

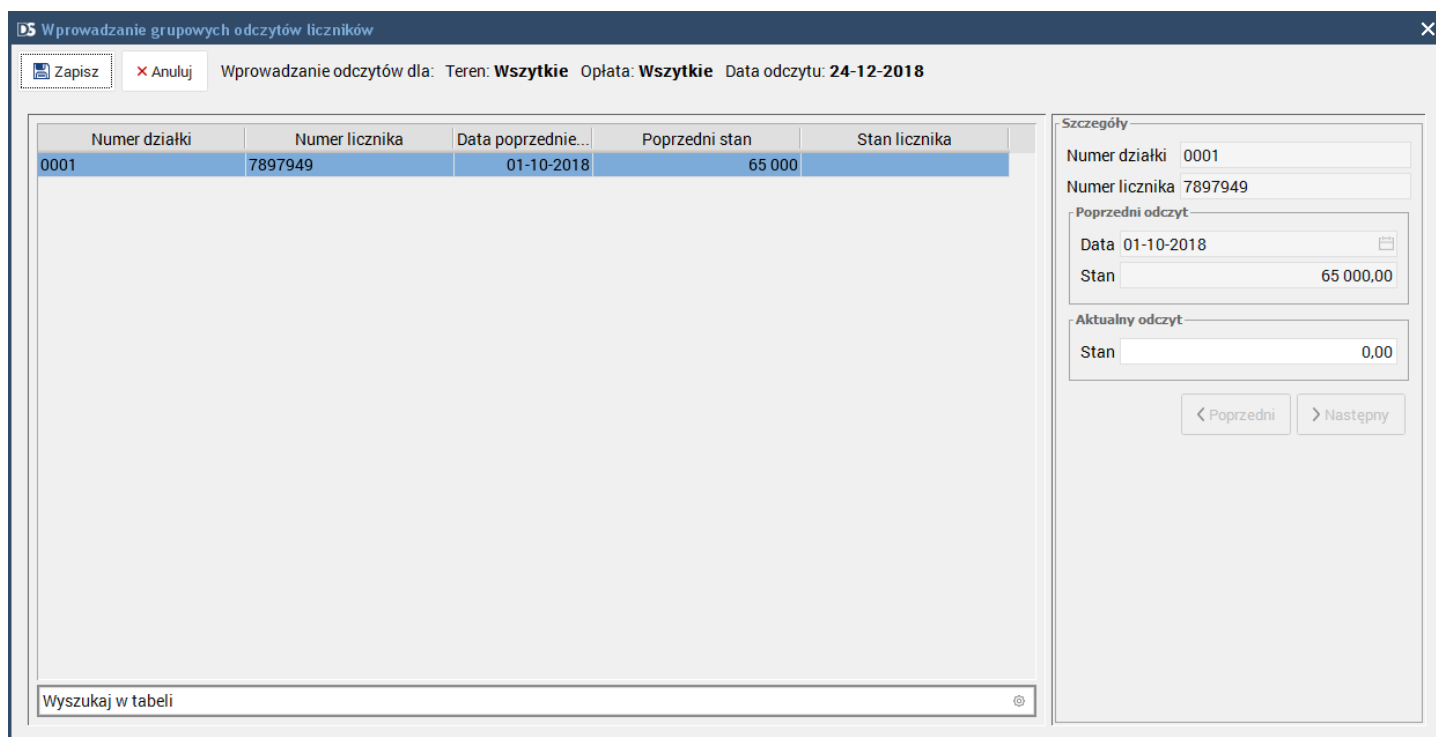
Odczyty dla

Teren: **Teren domyślny**

Opłaty: **Energia elektryczna zużyta na działce**

Data odczytu: **24-12-2018**

OK Anuluj



DS Wprowadzanie grupowych odczytów liczników

Zapisz Anuluj Wprowadzanie odczytów dla: Teren: **Wszytkie** Opłata: **Wszytkie** Data odczytu: **24-12-2018**

Numer działki	Numer licznika	Data poprzednie...	Poprzedni stan	Stan licznika
0001	7897949	01-10-2018	65 000	

Wyszukaj w tabeli

Szczegóły

Numer działki: 0001

Numer licznika: 7897949

Poprzedni odczyt

Data: 01-10-2018

Stan: 65 000,00

Aktualny odczyt

Stan: 0,00

< Poprzedni > Następny

W pole "Stan" wprowadza się aktualny odczyt licznika dla danego licznika i przy wprowadzeniu wszystkich wybiera się opcję **Zapisz**.

5.2.3. Tańszy prąd dla ROD w 2023 r.

Zgodnie z komunikatem umieszczonym na stronie <http://pzd.pl/artykuly/27090/114/Tanszy-prad-dla-ROD---wzory-wnioskow.html>

ROD może skorzystać z niższych stawek za energię elektryczną w 2023 roku, ale tylko do zużycia 250 kWh. Ponieważ odczyty liczników mogą występować w różnych okresach i z różną częstotliwością to do obliczenia kosztów zużycia energii elektrycznej w ROD w 2023 r. na korzystniejszych warunkach należy skorzystać z poniższej instrukcji:

Aby uzyskać taki efekt w programie należy w pierwszej kolejności wejść w opcję Ogród → Tereny → wejść np. w Teren domyślny i na zakładce Cennik wybrać opcję Dodaj i wybrać:

- Tytuł opłaty - Energia elektryczna zużyta na działce,
- Nazwa opłaty - Energia elektryczna - nadwyżka,
- Termin płatności - np. 14 dni:

The screenshot shows a software window titled "Opłata". At the top, there are three buttons: "Edytuj" (with a pencil icon), "Zapisz" (with a floppy disk icon), and "Anuluj" (with an 'X' icon). Below these are three input fields: "Tytuł opłaty" with the value "Energia elektryczna zużyta na działce", "Nazwa opłaty" with the value "Energia elektryczna - nadwyżka 250 kWh", and "Sugerowany termin płatności (w dniach)" with the value "14". Below the fields is a blue button labeled "Ceny". Under the "Ceny" button are three more buttons: "+ Dodaj" (green), "Więcej" (blue with an information icon), and "Usuń" (red with a trash icon). Below these buttons is a table with the following columns: "Typ opłaty", "Data od", "Data do", "Stawka", and "Jednostka". The table is currently empty. At the bottom of the window is a search bar with the text "Wyszukaj w tabeli" and a magnifying glass icon.

Stawka

Do zdefiniowanej opłaty trzeba będzie wprowadzić stawkę, ale wynikającą z różnicy stawek: np. do 250 kWh - koszt jednostkowy to 0,54 zł powyżej 250 kWh - koszt jednostkowy to 1 zł w programie trzeba będzie wprowadzić kwotę wynikającą z różnicy czyli 0,46 zł.

Cena w zakresie

Edytuj Zapisz Anuluj

Typ opłaty Licznikowa

Data od 01-01-2023

Data do Nieokreślona

Jednostka kWh

Stawka 0,46 PLN

Przykładowo:

- stawka obniżona do 250 kWh - 0,54 zł.
- stawka powyżej 250 kWh - 1 zł.
- Dla "Energia elektryczna - nadwyżka 250 kWh" wprowadzamy stawkę - 0,46 zł.
- Dla "Energii elektrycznej zużytej na działce" wprowadzamy stawkę obniżoną czyli - 0,54 zł.

W kolejnym kroku należy wejść w Kartotekę działek rodzinnych → zakładka Liczniki i dodać licznik "wirtualny" – należy wprowadzić: „numer_licznika_V” i przypisać do niego wcześniej zdefiniowaną opłatę:

Licznik

Edytuj Zapisz Anuluj

Numer licznika 1111111-V

Opłata Energia elektryczna - nadwyżka

Aktywny ☒

Następnie przechodzimy do zakładki Odczyty liczników i dodajemy Stan początkowy licznika "wirtualnego" ze stanem zerowym:

Odczyt licznika

Edytuj Zapisz Anuluj

Licznik / Opłata 1111111-V - Energia elektryczna - nadwyżka

Data odczytu 01-01-2023

Stan licznika 0,00

Rozliczony ☒

Wprowadzanie odczytów liczników:

UWAGA!

Na liczniku "standardowym" wpisujemy **zawsze odczyt faktyczny** z licznika. Natomiast na wirtualnym tylko odczyt nadwyżki.

Przykład:

Sierpień 2022 r.: odczyt standardowy 5000 kWh.

Styczeń 2023 r.: odczyt standardowy 5200 kWh i dodajemy licznik wirtualny ze stanem początkowym 0 kWh.

Sierpień 2023 r.: odczyt standardowy 6000 kWh (zgodny z faktycznym stanem licznika) i nadwyżka na wirtualnym $6000 - 5200 - 250 = 550$ kWh

Październik 2023: odczyt standardowy 6400 kWh (zgodny z faktycznym stanem licznika) i nadwyżka na wirtualnym (ale bez pomniejszenia o 250 kWh, bo 250 kWh już zostało pomniejszone w sierpniu 2023 r., a 250 kWh jest dla całego roku), ale powiększona o poprzedni stan na wirtualnym, a więc $6400 - 6000 = 400 + 550$ (stan poprzedni licznika wirtualnego) = 950 kWh.

Odczyt z wirtualnego licznika powinien zostać uzupełniony dopiero przed wprowadzeniem naliczeń lub przy końcowym rozliczaniu 2023 r.

5.3. Masowe tworzenie naliczeń składek i opłat na zakładce Naliczenia i opłaty

Jeżeli mamy wprowadzonych działkowców i przypisaliśmy ich do działek możemy rozpocząć wprowadzanie naliczeń. Naliczenie masowe dla wszystkich działkowców i działek tworzymy na pierwszej zakładce **Naliczenia i opłaty**.

W oknie tym w prawym górnym rogu znajduje się pole z datą kontekstową, która pobierana jest systemu operacyjnego.

Ustawienie zakresu dat poniżej (Data od, Data do) jest zapamiętywana przez program i odpowiada za wyświetlanie danych w zakładce **Naliczenia i opłaty**:

Daty od i do możemy ustawić według potrzeb i będzie to skutkowało ilością danych wyświetlonych w oknie głównym, jak również będzie miało wpływ na prezentowanie posumowań na dole okna **Naliczenia i opłaty**:

W oknie **Naliczenia i opłaty** wybór przycisku:

Dodaj - spowoduje otwarcie okna Typ naliczenia, gdzie dostępny jest wybór typu opłaty: Składka, Opłata stała, Opłata stawka razy jednostka a co za tym idzie wprowadzić pojedyncze naliczenie dla wybranego działkowca.

Więcej - pozwala na edycję danego naliczenia

Zaznacz wszystkie - pozwala na zaznaczenie wszystkich naliczeń, które są widoczne w oknie Naliczenia i opłaty

Usuń zaznaczone - pozwala na usunięcie wszystkich zaznaczonych naliczeń. Wybór skutkuje pojawieniem się dodatkowego monitu o potwierdzenie usunięcia danych.

UWAGA. Rekordy naliczeń, które zostały już zaksięgowane w księgowości lub mają zarejestrowane wpłaty nie będą mogły być usunięte. W tej sytuacji możliwa będzie tylko ich korekta tj. utworzenie korekty naliczenia w księgowości.

W tej sytuacji też, gdy do któregośkolwiek naliczenia z zaznaczonych zostanie wykryte księgowanie lub wpłata to pojawi się dodatkowy monit z pytaniem czy kontynuować usunięcie pozostałych naliczeń czy przerwać całkowicie operację usuwania.

Zaznaczenie pojedynczego rekordu - odbywa się poprzez zaznaczenie danego rekordu w kolumnie oznaczonej jako **Z**:

DS DGCS PZD System Ogródy Działkowe v. 25.11 WERSJA

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz...

+ Dodaj Więcej Zaznacz wszystkie

Z	Numer działki	Działkowiec
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
	0001	Jan Kowalski
☒	0002	Piotr Nowak
	0002	Piotr Nowak

Tworzenie naliczeń - pozwala na masowe naliczenie opłat. Po wybraniu tej opcji pojawi się okno:

DS Tworzenie naliczeń

Oplaty Składki

Teren Wszystkie

Wybierz działki do naliczenia Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie

Z	Nazwa terenu	Numer działki	Powierzchnia
☒	Teren domyślny	0001	0,0350
	Teren domyślny	0002	0,0400
	Teren domyślny	0003	0,0300

Wyszukaj w tabeli

Zaznacz opłaty do naliczenia Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie

Z	Nazwa terenu	Tytuł	Nazwa opłaty	Sugerowany ter...	Aktualna stawka...
☒	Teren domyślny	Energia elektryczna zużyta r	Energia elektryczna - nadwy;	14	0,00
	Teren domyślny	Energia elektryczna zużyta r	Energia elektryczna zużyta r	14	1,80
	Teren domyślny	Inne	Inne	14	0,00
	Teren domyślny	Jednorazowa opłata wnoszą	Jednorazowa opłata wnoszą	14	0,00
	Teren domyślny	Jednorazowa opłata wnoszą	Jednorazowa opłata wnoszą	14	0,00
	Teren domyślny	Opłata energetyczna	Opłata energetyczna	14	40,00
	Teren domyślny	Opłata na inwestycje i remon	Opłata na inwestycje i remon	14	50,00

Wyszukaj w tabeli

Data naliczenia 08-04-2025

Termin płatności 08-04-2025

Twórz naliczenia Anuluj

gdzie mamy do wyboru możliwość tworzenia naliczeń dla wszystkich terenów lub dla wybranego, dalej jest wybór działki do naliczenia raz z możliwością zaznaczenia wszystkich działek, zaznaczenie opłat do naliczenia a także po przejściu do zakładki Składki:

Tworzenie naliczeń

Oplaty **Składki**

Wybierz działkowców Zaznacz członków PZD Zaznacz działkowców z wybranych działek Zaznacz wszystkich Odznacz wszystkich

Z	Działkowiec	Członek PZD	Numer działki	Status	
				Działkowiec	Współmałżonek
☒	Jan Kowalski	☒	0001	☒	☐
☐	Piotr Nowak	☐	0002	☒	☐
☐	Jolanta Nowak	☐	0002	☐	☒
☐	Cezary Iksiński	☒	0003	☒	☐

Wyszukaj w tabeli

Wybierz składki do naliczenia Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie

Z	Nazwa składki	Kwota
☒	Składka członkowska za rok 2025	10,00

Wyszukaj w tabeli

Data naliczenia 08-04-2025

Termin płatności 08-04-2025

Twórz naliczenia **Anuluj**

wybór działkowców oraz składek do naliczeń.

Dodatkowo w dolnej części okna dostępne są pola:

Data naliczenia - data wystawienia naliczeń

Termin płatności - ustawia się termin płatności przy tworzeniu naliczenia.

Opcja **Twórz naliczenia** spowoduje wygenerowanie naliczeń według zaznaczonych danych i ustawionych parametrów oraz poniższego algorytmu.

Z zakładki "Oplaty" pobierane są zaznaczone działki i zaznaczone opłaty, dla których mają być generowane naliczenia.

Z zakładki "Składki" pobierani są zaznaczeni działkowcy i zaznaczone składki, dla których mają być generowane naliczenia.

Na tej podstawie tworzone są dokumenty naliczeń poprzez kojarzenie zaznaczonego działkowca na zakładce "Składki" wraz z zaznaczoną działką na zakładce "Oplaty". Nagłówek dokumentu naliczeń zawiera działkowca oraz jego działkę, więc może zaistnieć kilka sytuacji:

- Jeżeli na zakładce "Oplaty" zaznaczona była działka działkowca zaznaczonego na zakładce "Składki", to powstanie dla niego jeden dokument naliczenia wraz z naliczeniem zaznaczonych opłat i składek,
- Jeżeli na zakładce "Oplaty" zaznaczona była działka działkowca niezaznaczonego na zakładce "Składki", to powstanie dla niego jeden dokument naliczenia tylko z naliczeniem zaznaczonych opłat,
- Jeżeli na zakładce "Składki" zaznaczony był działkowiec, ale jego działka nie została zaznaczona na zakładce "Oplaty", to powstanie dla niego jeden dokument naliczenia tylko z naliczeniem zaznaczonych składek.

Uwaga

Naliczenia opłat generowane są tylko dla głównego użytkownika działki. Tak więc dla współmałżonka wygenerowane naliczenia są tylko możliwe na podstawie zaznaczonych składek z zakładki "Składki", nawet jeżeli na zakładce "Oplaty" będzie zaznaczona działka, na której użytkownikiem jest jako współmałżonek.

Po utworzeniu nagłówków dla każdego dokumentu naliczenia dla danej działki pobierana jest lista opłat wyłączonych dla danej działki, jeżeli takie zostały wprowadzone w kartotece działek.

Następnie generowane są pozycje dla każdego dokumentu naliczenia według poniższych zasad:

- Z zakładki "Składki" pobierane są zaznaczone składki i na tej podstawie generowane są pozycje dokumentu dla naliczenia składek. Kwota zaznaczonej składki jest pobierana ze słownika składek i wpisywana jako wartość

pozycji. Wyjątkiem jest, jeżeli składka jest oznaczona jako współdzielona z małżonkiem i na danej działce użytkownikami jest małżeństwo. W takim przypadku kwota składki dzielona jest na pół.

- Z zakładki "Opłaty" pobierane są zaznaczone opłaty i na tej podstawie generowane są pozycje dokumentu dla naliczenia opłat. Opłata zostanie wygenerowana tylko wtedy, gdy jest określona cena w cenniku obowiązująca w zakresie dat, w którym mieści się data naliczenia. Jeżeli cena w ogóle nie jest określona w cenniku lub data naliczenia wykracza poza zakres dat obowiązującej ceny w cenniku, to naliczenie takiej opłaty nie zostanie wygenerowane. Naliczenia opłat generowane są inaczej w zależności od typu opłaty:

- a. Dla opłaty stałej pobierana jest z cennika cena obowiązująca w dniu daty naliczenia i generowana jest pozycja z taką właśnie kwotą.
- b. Dla opłaty stawka razy jednostka liczonej od powierzchni pobierana jest stawka oraz powierzchnia działki w m² i generowana jest pozycja z kwotą będącą iloczynem stawki i powierzchni.
- c. Dla opłaty stawka razy jednostka liczone na podstawie odczytów liczników pobierana jest stawka oraz liczone jest zużycie wg stanów licznika (opisane poniżej). Następnie generowana jest pozycja z kwotą będącą iloczynem stawki i zużycia wg stanów licznika.

Algorytm liczenia zużycia według stanów licznika:

1. Pobierane są wszystkie liczniki dla danej opłaty. Oprócz licznika aktywnego pobierane są też liczniki nieaktywne w celu rozliczenia także tych odczytów, które nie zostały rozliczone dla nieaktywnych liczników (np. licznik był wymieniany w sierpniu, a naliczenia dla tej opłaty są tworzone raz w roku - należy wtedy rozliczyć stan zużycia z licznika już nieaktywnego oraz z aktywnego). Następnie dla każdego pobranego licznika wykonywane są następujące operacje:

- Pobierany jest ostatni odczyt rozliczony wcześniejszy niż data wykonania naliczenia jako X.
- Pobierane są wszystkie odczyty nierozliczone wcześniejsze niż data naliczenia jako listę odczytów Y.
- Stan początkowy licznika oraz stan licznika na dzień naliczenia jest określany na X.
- Następnie każdy odczyt z listy Y jest porównywany ze stanem licznika na dziś. Jeżeli odczyt z listy Y jest większy niż stan licznika na dziś, to stan licznika na dziś jest ustawiany na wartość odczytu z listy Y.
- Wychodzi nam po takiej operacji stan początkowy X i jakiś stan końcowy z największego odczytu z listy Y. Różnica pomiędzy tymi wartościami daje nam zużycie wg stanów jednego licznika.

2. Suma zużyć wg stanów z wszystkich pobranych liczników daje nam rzeczywiste zużycie wg stanu i na tej podstawie liczona jest kwota naliczenia.

Uwaga

Algorytm liczenia zużycia wg stanów wymaga, żeby przed wpisaniem nowego stanu początkowego przy wymianie licznika powinno być wykonanie naliczenia jeszcze starego stanu licznika.

Po utworzeniu dokumentów naliczenia z wypełnionym nagłówkiem i wygenerowanymi pozycjami, dla każdej pozycji z kwotą niezerową generowany jest osobny rozrachunek – należność. Następnie wykonany jest zapis dokumentów do bazy danych i na końcu prezentowane jest okno statusu utworzonych naliczeń.

Na końcu pokazane zostanie podsumowanie:

Status tworzenia naliczeń

Ilość dokumentów zapisanych do bazy: 3
Ilość dokumentów anulowanych: 0

Dokument numer: 1
Działka: 0001
Działkowiec: Jan Kowalski
Dodana działka: 0001
Brak zdefiniowanych opłat wyłączonych dla działki
Dodany działkowiec: Jan Kowalski
Wygenerowany nagłówek naliczenia
Wygenerowana pozycja naliczenia dla składki: Składka członkowska za rok 2025
Wygenerowana pozycja naliczenia dla opłaty stałej: Opłata energetyczna
Wygenerowana pozycja naliczenia dla opłaty stałej: Opłata na inwestycje i remonty w ROD
Wygenerowana pozycja naliczenia dla opłaty stałej: Opłata wodna
Wygenerowana pozycja naliczenia dla opłaty stałej: Opłata za wywóz śmieci
Przygotowana pozycja naliczenia dla opłaty stawka razy jednostka: Energia elektryczna zużyta na działce
Przygotowana pozycja naliczenia dla opłaty stawka razy jednostka: Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)
Przygotowana pozycja naliczenia dla opłaty stawka razy jednostka: Woda zużyta na działce
Obliczona ilość do rozliczenia dla opłaty licznikowej: Energia elektryczna zużyta na działce = 0.0000
Obliczona kwota dla opłaty licznikowej: Energia elektryczna zużyta na działce
Obliczona kwota dla opłaty za powierzchnię: Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)
Pobrany licznik : 000151 opłaty licznikowej: Woda zużyta na działce
Pobrany stan rozliczony licznika: 000151
Obliczona ilość do rozliczenia dla opłaty licznikowej: Woda zużyta na działce = 0.0000
Obliczona kwota dla opłaty licznikowej: Woda zużyta na działce
Pominięta pozycja z zerową kwotą naliczenia dla opłaty licznikowej: Energia elektryczna zużyta na działce
Wygenerowana pozycja naliczenia dla opłaty licznikowej: Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)

Zamknij Zapisz do pliku

Najważniejsze wiersze są w górnej części okna opisane jako "Ilość dokumentów zapisanych do bazy" oraz "Ilość dokumentów anulowanych". Dokument może być anulowany w sytuacji, gdy nie posiada on żadnych pozycji, czyli np. nie zostały zdefiniowane ceny opłat w cenniku w zakresie dat, w którym mieści się data naliczenia lub np. nie zostały wprowadzone odczyty liczników do rozliczenia.

Status jest szczegółowo prezentowany dla każdego dokumentu, więc można w nim odnaleźć przyczynę anulowania zapisania dokumentu.

Opcja **Zapisz do pliku** pozwala łatwiejsze zapoznanie się z raportem po zapisaniu informacji w pliku tekstowym.

Wydruk noty - zaprezentuje wydruk noty obciążeniowej dla danego działkowca, który został zaznaczony:

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > 1 D W 100% W Wyślij X Zamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) 4GCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

 **Nota obciążeniowa**
nr: N/3/04/2025

Data wystawienia 01-05-2025
Data zakończenia dostawy / wykonania usług 01-05-2025
ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca
ROD "Poziomka"
ul. Długa 33
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Konto: NBP
11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Działkowiec
Cezary Iksiński
Ul. Jaśminowa 7/3
62-800 Kalisz
Numer działki: 0003

Uwagi:

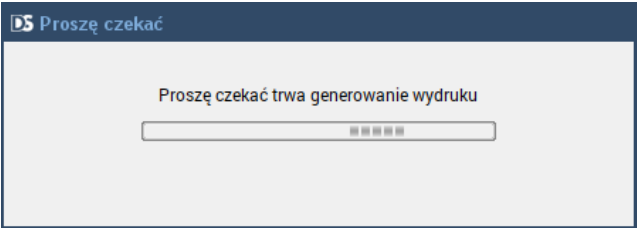
L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Opłata energetyczna	1,00		40,00	40,00
2	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		50,00	50,00
3	Opłata wodna	1,00		100,00	100,00
4	Opłata za wywóz śmieci	1,00		80,00	80,00
5	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzenia)	300,00	m2	2,20	660,00
6	Składka członkowska za rok 2025	1,00		10,00	10,00
Razem:					940,00

Sposób płatności: Przelew
Termin płatności: 30-06-2025
Zapłacono: 0,00
Pozostało do zapł.: 940,00
Wartość brutto: 940,00 PLN
Słownie: dziewięćset czterdzieści PLN 0/100

Administrator

Strona 1 z 1

Wydruk zaznaczonych not - pozwala na generowanie not do zaznaczonych dokumentów (zaznaczenie w kolumnie Z)



Program przygotowuje do wydruku zaznaczone noty:

DS DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

NBP 11 2222... ROD "Poziomka"

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród

08-04-2025

+ Dodaj Więcej Zaznacz wszystkie Usuń zaznaczone Tworzenie naliczeń Drukuj / Wyślij Oblicz partycypację Data od: 01-01-2025 Data do: 31-12-2025

Z	Numer działki	Działkowiec	Numer dokumentu	Data naliczenia	Tytuł naliczenia	Stawka	Ilość	J.m.	Kwota naliczenia	Termin płatności	Suma wpłat	Zgoda na koresp.
☒	0003	Cezary Iksiński	N/3/04/2025	01-05-2025	Opłata na pokrycie kosztów	2.20	300,0000 m2		660,00	30-06-2025	0,00	☒
☒	0002	Piotr Nowak	N/2/04/2025	01-05-2025	Opłata na pokrycie kosztów	2.20	400,0000 m2		880,00	30-06-2025	0,00	☒
	0002	Piotr Nowak	N/2/04/2025	01-05-2025	Opłata na inwestycje i remon	50,00	1,0000		50,00	30-06-2025	0,00	☒

Oblicz partycypację - funkcja pozwala na wprowadzenie stawki za metr, ustawienie zakresu dat do wprowadzenia obliczeń i ich wykonanie poprzez wybranie opcji **Oblicz**:

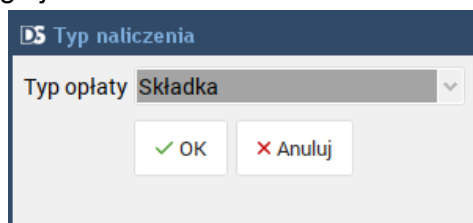
5.4. Pojedyncze dodawanie naliczeń składek i opłat na zakładce Naliczenia i opłaty

W oknie **Naliczenia i opłaty** można wprowadzić pojedyncze naliczenia. W tym celu należy wybrać opcję **Dodaj**, wówczas pojawi się okno z wyborem naliczenia:

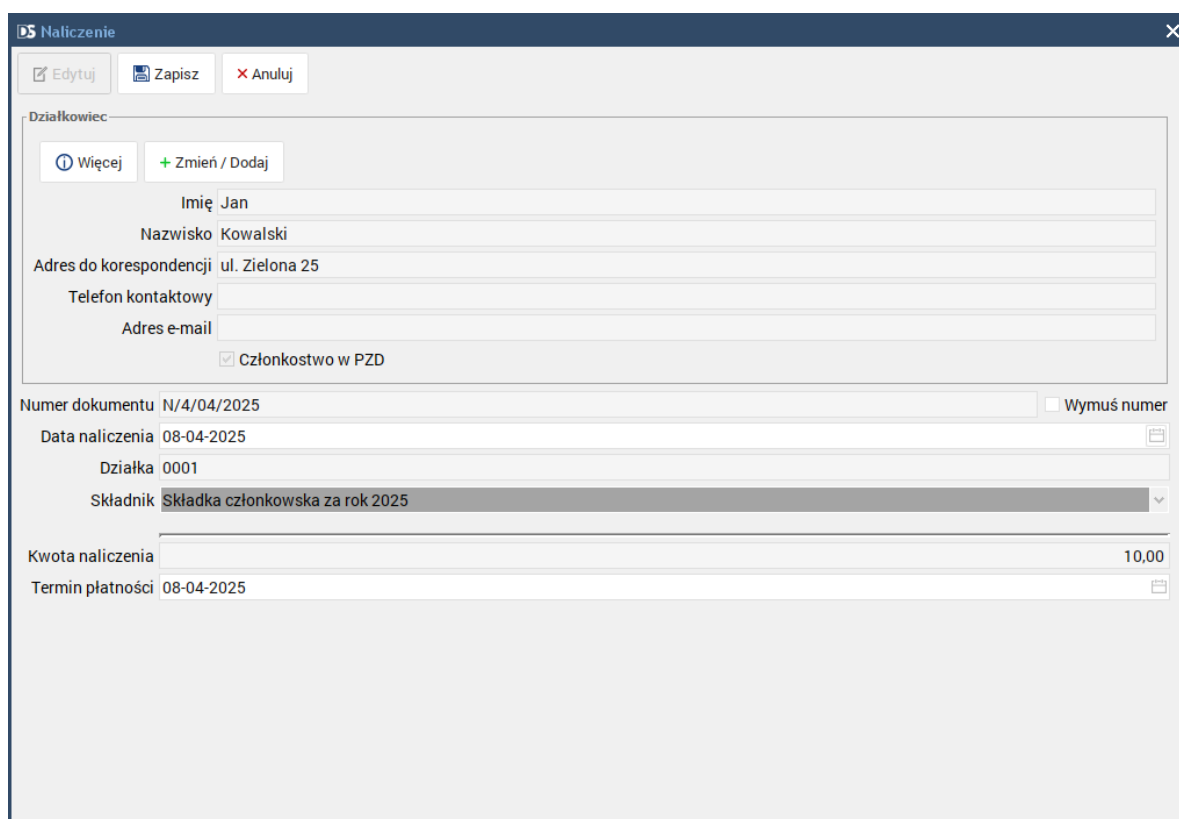
- Składka
- Opłata stała
- Opłata stawka razy jednostka

1. Dodanie płatności z typem opłaty "Składka".

Po wybraniu "Typu opłaty" oznaczonego jako "Składka":

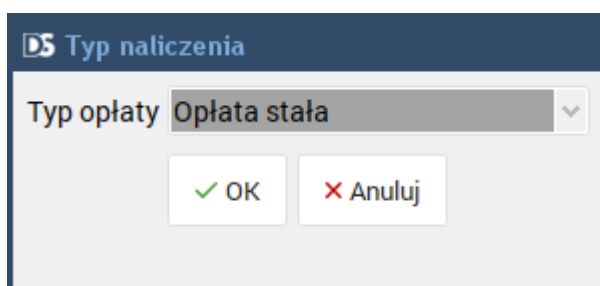


pojawi się okno, gdzie będzie można wybrać działkowca i wprowadzić datę naliczenia oraz wybrać Składnik, który widnieje w [Słowniku składek działkowca](#) oraz termin płatności:



2. Dodanie płatności z typem opłaty "Opłata stała".

Po wybraniu "Typu opłaty" oznaczonego jako: "Opłata stała":



pojawi się okno, gdzie będzie można wybrać działkowca i wprowadzić datę naliczenia oraz wybrać Składnik, który widnieje w [Cenniku](#) i ma ustawiony typ opłaty stałej oraz termin płatności:

DS Naliczenie

Edytuj Zapisz Anuluj

Działkowiec

Więcej Zmień / Dodaj

Imię Cezary
Nazwisko Iksiński
Adres do korespondencji ul. Jaśminowa 7/3
Telefon kontaktowy
Adres e-mail Iksinskic@wp.pl
☒ Członkostwo w PZD

Numer dokumentu N/5/04/2025 ☐ Wymuś numer
Data naliczenia 08-04-2025
Działka 0003
Składnik Opłata na inwestycje i remonty w ROD
Kwota naliczenia Opłata energetyczna
Termin płatności Opłata wodna
Opłata za wywóz śmieci

3. Dodanie płatności z typem opłaty "Opłata stawka razy jednostka".

Po wybraniu "Typu opłaty" oznaczonego jako: "Opłata stawka razy jednostka":

DS Typ naliczenia

Typ opłaty Opłata stawka razy jednostka

OK Anuluj

pojawi się okno, gdzie będzie można wybrać działkowca i wprowadzić datę naliczenia oraz wybrać Składnik, który widnieje w [Cenniku](#) i ma ustawiony typ opłaty "Opłata stawka razy jednostka" (nie może to być opłata licznikowa) oraz termin płatności:

DS Naliczenie

Edytuj Zapisz Anuluj

Działkowiec

Więcej + Zmien / Dodaj

Imię Cezary
Nazwisko Iksiński
Adres do korespondencji Wrocławska 23
Telefon kontaktowy 505745292
Adres e-mail cezary@wp.pl
☒ Członkostwo w PZD

Numer dokumentu N/5/05/2025 ☐ Wymuś numer

Data naliczenia 22-05-2025

Działka 0001

Składnik **Oплата на покрытие расходов функционирования РОД (в том числе управления)**

Stawka 1,60
Ilość 1,00
j.m. m2

Kwota naliczenia 1,60

Termin płatności 05-06-2025

W oknie dodawania opłaty należy najpierw wybrać działkowca. Ważnym elementem jest data naliczenia, ponieważ po wybraniu działkowca sprawdzane jest, czy w dniu daty naliczenia działkowiec jest głównym użytkownikiem działki. Jeżeli tak, to pobierana jest automatycznie jego działka i w polu składnik prezentowane są do wyboru opłaty terenu, na którym znajduje się działka.

Uwaga

W polu składnika prezentowane są tylko te opłaty, które mają zdefiniowaną cenę obowiązującą w dniu daty naliczenia. Jeżeli takich cen nie będzie zdefiniowanych w cenniku lub zakres ich obowiązywania nie pokrywa się z datą naliczenia, to nie pojawią się one w liście składników do wyboru.

Przy wprowadzaniu ręcznym naliczeń nie można dodawać opłat, które są liczone na podstawie odczytów liczników. Te opłaty po uzupełnieniu odczytów liczników można wprowadzić przez [masowe tworzenie naliczeń](#).

5.5. Pojedyncze dodawanie naliczeń opłat na zakładce Kartoteka działek rodzinnych

Pojedyncze naliczenia opłat można także wprowadzić z poziomu Kartoteki działek rodzinnych. W takim przypadku w pierwszej kolejności zaznaczamy działkę, dla której wprowadzać będziemy naliczenie następnie wybieramy **Więcej**:

Wyszukaj w tabeli

wówczas otworzy się okno Działka z pod-zakładkami. Należy przejść na zakładkę Naliczenia i opłaty:

Wyszukaj w tabeli

Suma naliczeń 1 060,00 Suma wpłat 0,00 Saldo 1 060,00 Suma naliczeń przeterminowanych 0,00

W kolejnym kroku wybieramy Dodaj i pojawia się okno z wyborem typu naliczenia:

Tutaj możliwe są tylko dwa typy naliczeń:

- Opłata stała
- Opłata stawka razy jednostka (ale bez możliwości wprowadzenia naliczenia dla opłaty liczonej na podstawie liczników),

gdzie po wybraniu danej opłaty możliwe jest wprowadzenie daty naliczenia, wybór składnika, ilości termin płatności:

Wydruk noty spowoduje wydruk za dane (zaznaczone) naliczenie:

Podgląd wydrukuALT-F4 Zamknij okno

Zapisz

Drukuj

K<>>I1

100%

Wyślij

X Zamknij

System DGC5 PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy; demo)



Nota obciążeniowa

nr: N/7/04/2025

Data wystawienia 08-04-2025

Data zakończenia dostawy / wykonania usług 08-04-2025

ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca

ROD "Poziołka"

ul. Długa 33

62-800 Kalisz

NIP: 6180040084

Konto: NBP

11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Działkowiec

Jan Kowalski

ul. Zielona 25

62-800 Kalisz

Numer działki: 0001

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		50,00	50,00
Razem:					50,00

Sposób płatności: Przelew

Termin płatności: 22-04-2025

Zapłacono: 0,00

Pozostało do zapł.: 50,00

Wartość brutto: 50,00 PLN

Słownie: pięćdziesiąt PLN 0/100

Administrator

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu

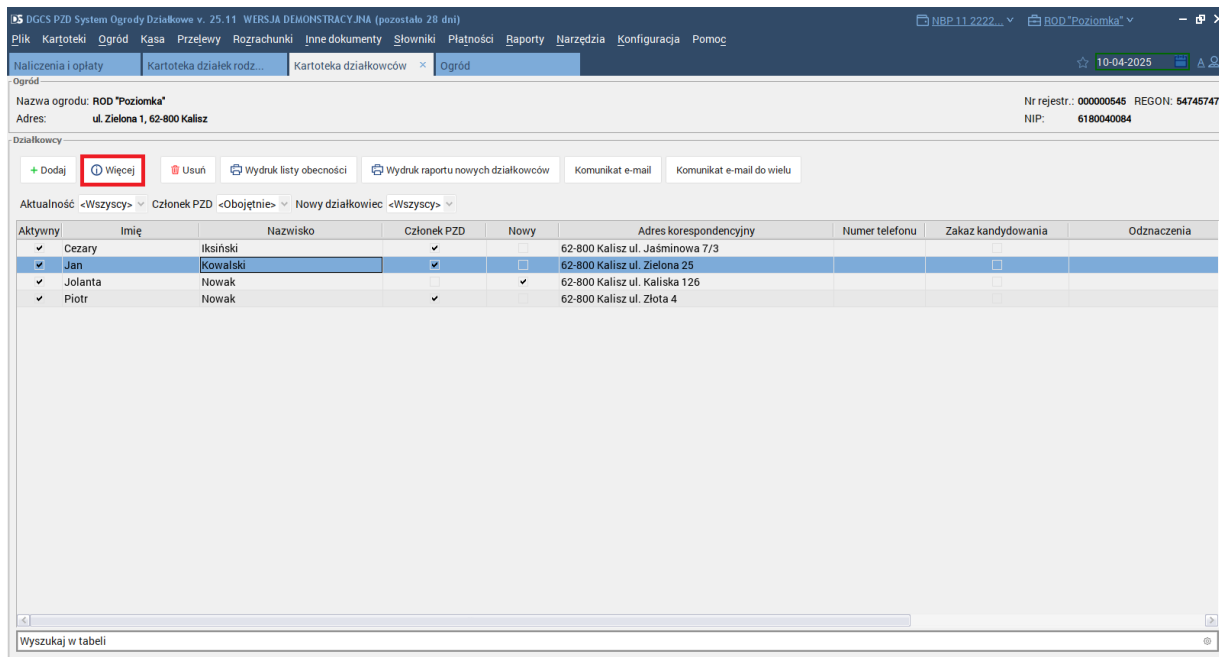
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu

Strona 1 z 1

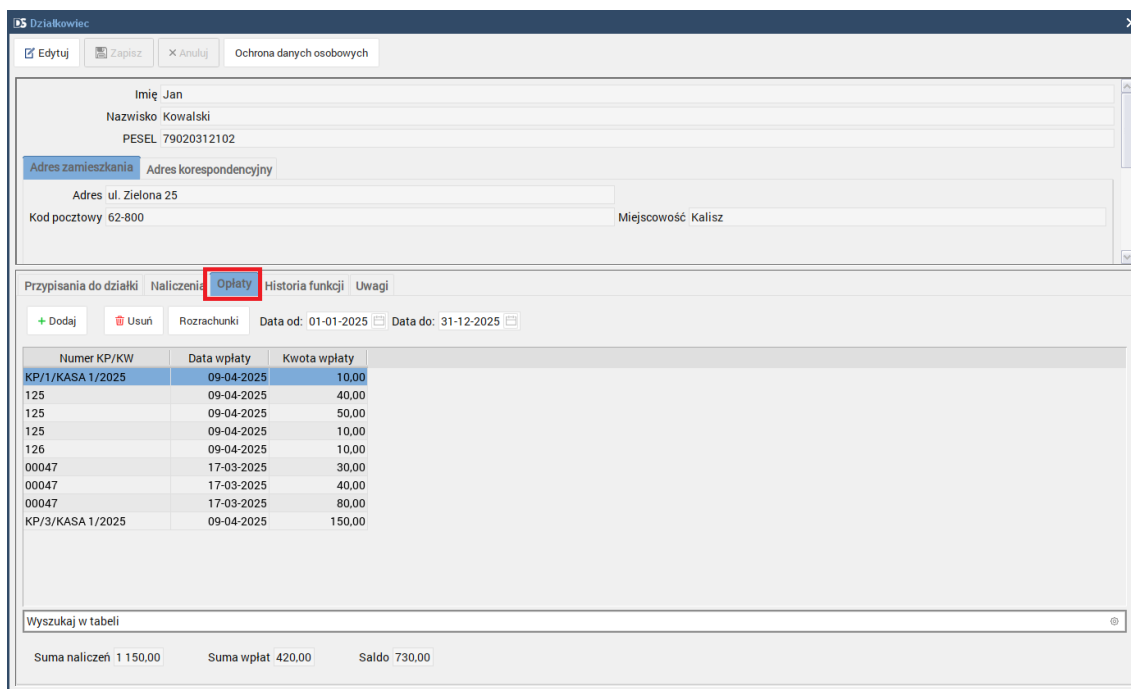
108

5.6. Rozliczanie dokumentów naliczeń na zakładce Działkowcy

Na zakładce Kartoteka Działkowców można wprowadzić wpłaty danego działkowca. W tym celu należy zaznaczyć danego działkowca i wybrać opcję **Więcej**:



wówczas pojawi się okno Działkowiec z danymi działkowca oraz cztery pod-zakładki. Należy przejść do zakładki **Opłaty**:



Wybranie opcji **Dodaj** spowoduje otwarcie okna **Opłata**:

DS Oplata

Edytuj Zapisz Anuluj

Data wpłaty: 10-04-2025

Numer KP/KW: KP/4/KASA 1/2025 ☐ Wymuś numer

Rozliczane naliczenia

Zaznacz wszystkie Zmien do zapłaty Drukuj / Wyślij Data od: 01-01-2025 Data do: 31-12-2025

Z	Do zapłaty	Numer działki	Zgoda na korespondencję ...	E-mail	Numer dokumentu	Data na
☒	770,00	0001	☐		N/1/04/2025	0
☐	100,00	0001	☐		N/1/04/2025	0
☐	10,00	0001	☐		N/1/04/2025	0

Wyszukaj w tabeli

Suma naliczeń: 910,00 Suma wpłat: 30,00 Saldo: 880,00 Suma naliczeń przeterminowanych: 0,00

W oknie tym jeżeli działkowiec wpłaca całą wartość możemy wybrać opcję **Zaznacz wszystkie** i od razu wybrać opcję **Zapisz** wówczas zostanie wygenerowany dokument KP.

W przypadku, gdy działkowiec wpłaca część wybieramy tylko te opłaty na, które starczy środków lub zaznaczamy wiersz z danym naliczeniem i wybieramy opcję **Zmień do zapłaty**

DS Wybierz kwotę do zapłaty

Kwota do zapłaty: 100,00

OK Anuluj

wówczas będziemy mogli wprowadzić inną kwotę, za którą działkowiec płaci. Po wybraniu opcji Zapisz zostanie wygenerowany dokument KP.

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > > 1 Wyszlij X Zamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)
POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

 (pieczęć ROD) **Dowód wpłaty (pokwitowanie)** druk ścisłego zarachowania
dnia 10-04-2025 **KP** Nr: KP/4/KASA 1/2025

Od kogo Jan Kowalski (imię i nazwisko)	Winien	Ma
	Zł Gr	Zł Gr
ul. Zielona 25 62-800 Kalisz Nr działki 0001		
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	100,00	
Razem: Słownie: sto PLN 0/100	100,00	
Wydawca Administrator	Sprawdził	Zatwierdził
Kwotę powyższą otrzymałem		podpis kasjera

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

 (pieczęć ROD) **Dowód wpłaty (pokwitowanie)** druk ścisłego zarachowania
dnia 10-04-2025 **KP** Nr: KP/4/KASA 1/2025

Od kogo Jan Kowalski (imię i nazwisko)	Winien	Ma
	Zł Gr	Zł Gr
ul. Zielona 25 62-800 Kalisz Nr działki 0001		
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	100,00	
Razem: Słownie: sto PLN 0/100	100,00	
Wydawca Administrator	Sprawdził	Zatwierdził
Kwotę powyższą otrzymałem		podpis kasjera

Strona 1 z 1

Opcja **Wymuś numer** - pozwala na wymuszenie numeru pod warunkiem, że dokument kasowy o takim numerze nie został już wprowadzony do programu.

5.7. Naliczenia opłat z poziomu kartoteki Działkowców

Imię Jan
Nazwisko Kowalski
PESEL 79020312102

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny
Adres ul. Zielona 25
Kod pocztowy 62-800 Miejscowość Kalisz

Przypisania do działki **Naliczenia** Opłaty Historia funkcji Uwagi

+ Dodaj Więcej Zaznacz wszystkie Usuń zaznaczone Drukuj / Wyślij Rozrachunki Data od: 01-01-2025 Data do: 30-03-2025

Z	Numer działki	Numer dokumentu	Data naliczenia	Tytuł naliczenia	Stawka	Ilość	J.m.	Kwota naliczenia	Termin płatności	Suma wpłat	Zgoda na k
0001		N/8/04/2025	08-01-2025	Opłata energetyczna	40,00	1,0000		40,00	22-01-2025	40,00	

Wyszukaj w tabeli

Suma naliczeń 40,00 Suma wpłat 40,00 Saldo 0,00 Suma naliczeń przeterminowanych 0,00

Opcja pozwala na indywidualne naliczenie opłat. Czyli w przypadku, gdy jest pojedynczy działkowiec, dla którego z jakiegoś powodu nie stworzyliśmy naliczeń możemy w tym miejscu wprowadzić naliczenia dla danego działkowca. W takim przypadku po wybraniu działkowca wybieramy **Dodaj** i pojawia się okno z wyborem typu naliczenia:

Typ naliczenia

Typ opłaty Składka

OK Anuluj

- Składka
- Opłata stała
- Opłata stawka razy jednostka

Po wybraniu Typu naliczenia pojawi się okno, gdzie będzie można wprowadzić datę naliczenia, za jaki składnik oraz termin płatności:

Naliczenie

Edytuj Zapisz Anuluj

Działkowiec

Więcej

Imię Jan

Nazwisko Kowalski

Adres do korespondencji ul. Zielona 25

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

☒ Członkostwo w PZD

Numer dokumentu N/9/04/2025 ☐ Wymuś numer

Data naliczenia 10-04-2025

Działka 0001

Składnik Składka członkowska za rok 2025

Kwota naliczenia 10,00

Termin płatności 10-04-2025

Szczegółowy opis wprowadzania naliczeń został opisany w dziale [Pojedyncze dodawanie naliczeń opłat na zakładce Kartoteka działek rodzinnych](#).

5.8. Dodawanie nadpłat

Jednym z najczęstszych przypadków powstawania nadpłat jest wpłata zaokrąglonych wartości w górę przez Działkowca na rzecz ROD.

Dla przykładu wygenerowaliśmy naliczenie na kwotę 875 zł:

Wystawca		Działkowiec			
Rodzinny Ogród Działkowy "Relax" Złota 2 62-800 Kalisz NIP:6280026262 Tel. e-mail: Konto: NBP 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777		Sebastian Nowak Babina 12A 62-800 Kalisz Numer działki:0002			
Uwagi:					
L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Ochrona + pilot do bramy	1,00		10,00	10,00
2	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00	60,00
3	Opłata wodna	1,00		35,00	35,00
4	Opłata za wywóz śmieci	1,00		50,00	50,00
5	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	300,00	m2	2,40	720,00
Razem:					875,00
Sposób płatności: Przelew				Płatność przez kod QR	
Termin płatności: 30-06-2023					
Zapłacono: 0,00					
Pozostało do zapł.: 875,00					

Działkowiec wpłaca do kasy 1000 zł, w związku z czym w programie należy wejść w opcję Kasa → Wystaw KP → wybrać działkowca i wówczas system zaproponuje rozliczenie całości należności czyli 875 zł wynikającej z naliczenia. W takim przypadku wprowadzamy dodatkową pozycję na różnicę kwot z odpowiednim opisem w treści i rodzaju opłaty oraz wybierając typ operacji "Inne" a następnie wybieramy opcję "Dodaj pozycję" → Zapisz lub Drukuj:

Kasa przyjęcie

Dane dokumentu

Nr dokumentu: KP/7/KASA 1/2023 Data: 24-08-2023

Treść: Nadpłata 2023 Szukaj oper. (F2)

Generuj płatność: ✓

Wpłacający/kontrahent

Wpłacający

Nazwa/Imię i nazwisko: Sebastian Nowak Ulica: Babina 12A

NIP/PESEL: 86030600586 Kod: 62-800

Numer działki: 0002 Miejsc: Kalisz

Zmień

Pozycje dokumentu

Rodzaj opłaty: Nadpłata 2023 Kwota: 125,00 Symbol księgowy: IN Szukaj typu (F2)

+ Dodaj pozycję Edytuj pozycję Usuń pozycję

Z	Symbol księgowy	Kwota	Rodzaj opłaty
✓	OC	10,00	Ochrona + pilot do bramy
✓	IR	60,00	Opłata na inwestycje i remonty w ROD
✓	OW	35,00	Opłata wodna
✓	OS	50,00	Opłata za wywóz śmieci
✓	OF	720,00	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD
✓	IN	125,00	Nadpłata 2023

Razem: 1 000,00 Zaznaczone: 1 000,00

Zapisz Anuluj Drukuj

Nadpłata taka będzie widoczna w opcji Rozrachunki → Należności i nadpłaty kontrahenta oraz Rozrachunki → Rozrachunki pełne:

Rozlicz

Wystaw dokument

Nazwa kontrahenta

Jan Kowalski

Halina Majewska

Joanna Nowak

Sebastian Nowak

Cezary Iksiński

"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY"

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Wyszukaj w tabeli

Waluta Wszystkie

Pokaż również rozliczone

Z

Typ dokumentu

Uwagi

Płatność kontrahenta

Nadpłata 2023 Płatność wygenerowana przy wystawianiu dokumentu KP numer KP/9/KASA 1/2023

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły dokumentu

Dokumenty rozliczające

Rozliczona kwota

Typ dokumentu

Uwagi

Lp ks.

Data

Wycofaj rozliczenie

Pokaż szczegóły rozliczenia

Podsumowanie globalne rozliczeń z kontrahentem

Należność/płatność

Zobowiązanie/płatność

Saldo

0,00

125,00

-125,00

Przy wprowadzeniu kolejnych naliczeń na wydruku noty widoczna będzie nadpłata ([ustawienie wzorca wydruku](#)):

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Ochrona + pilot do bramy	1,00		10,00	10,00
2	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00	60,00
3	Opłata wodna	1,00		35,00	35,00
4	Opłata za wywóz śmieci	1,00		50,00	50,00
5	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	300,00	m2	2,40	720,00
Razem:					875,00

Sposób płatności: Przelew

Termin płatności: 28-06-2024

Zapłacono: 0,00

Pozostało do zapł.: 875,00

Wartość brutto: 875,00 PLN

Płatność przez kod QR

Słownie: osiemset siedemdziesiąt pięć PLN 0/100

Zaległości działkowca do dnia wystawienia noty: 30-04-2024

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
KP/9/KASA 1/2023	Nadpłata 2023 Płatność wygenerowana przy wystawianiu dokumentu KP numer KP/9/KASA 1/2023	24-08-2023	-125,00
Razem:			-125,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu aktualnej noty: 750,00

Dodanie nadpłaty możliwe jest również z poziomu wprowadzania wyciągu bankowego w opcji Przelewy → Wyciągi bankowe → Dodaj lub wczytaj.
Przy dodawaniu ręcznym wprowadzamy całą kwotę (1000 zł), Działkowca, tytuł płatności → Dodaj pozycję → Przy pytaniu "Czy wygenerować płatność dla dodawanej pozycji" wybieramy opcję "TAK" → Wygeneruj nadpłatę kontrahenta → Rozdziel pozycję według naliczeń → a na pozostałej pozycji z kwotą 125 zł wybieramy Typ operacji "Inne" → OK i zapisujemy wyciąg bankowy.

Przy wprowadzeniu kolejnych naliczeń na wydruku noty widoczna będzie nadpłata:

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]		Wartość [PLN]
1	Ochrona + pilot do bramy	1,00		10,00		10,00
2	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00		60,00
3	Opłata wodna	1,00		35,00		35,00
4	Opłata za wywóz śmieci	1,00		50,00		50,00
5	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	300,00	m2	2,40		720,00
Razem:						875,00

Sposób płatności: Przelew
Termin płatności: 28-06-2024
Zapłacono: 0,00
Pozostało do zapł.: 875,00
Wartość brutto: 875,00 PLN

Płatność przez kod QR



Słownie: osiemset siedemdziesiąt pięć PLN 0/100

Zaległości działkowca do dnia wystawienia noty: 30-04-2024

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
123/2023	Zapłata za działkę 0002	24-08-2023	-125,00
Razem:			-125,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu aktualnej noty: 750,00

Powstałe nadpłaty można będzie rozliczyć w opcji Rozrachunki → Należności i nadpłaty kontrahentów → zaznaczamy Działkowca i wybieramy "Rozlicz nadpłaty wybraną należnością" lub "Rozlicz należności wybraną nadpłatą". Po takim rozliczeniu System uwzględni rozliczenie należności przy kolejnej wpłacie Działkowca i pomniejszy ją o sparowany kwotę:

Z	Symbol księgowy	Kwota	Rodzaj opłaty	
✓	OC	10,00	Ochrona + pilot do bramy	
✓	IR	60,00	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	
✓	OW	35,00	Opłata wodna	
✓	OS	50,00	Opłata za wywóz śmieci	
✓	OF	595,00	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD	
Razem:		750,00	Zaznaczone:	750,00

5.9. Zwrot nadpłaty

Zwrot nadpłaty to zwrot środków dla działkowca przez [wystawienie dokumentu KW](#) lub wypłaty przez dokonanie przelew zwrotnego.

W przypadku wprowadzenia przelewu trzeba zarejestrować kwotę z minusem (w programie proszę wpisać najpierw kwotę a następnie znak minus).

Wprowadzone kwoty powinny być wprowadzone z odpowiednim typem operacji, tak aby możliwe było późniejsze zaksięgowanie takiego dokumentu.

Po wystawieniu dokumentu KW lub przelewu z kwotą ujemną proszę wejść w opcję Rozrachunki → Kompensaty nadpłat, zaznaczyć działkowca i rozliczyć (sparować) nadpłatę wraz ze zwrotem nadpłaty.

5.10. Kasa

Program posiada wbudowany moduł kasowy. Umożliwia on wystawianie dokumentów KP i KW oraz raportów kasowych. Przed przystąpieniem do korzystania z tej części programu należy ustalić parametry kasy. Standardowo w programie wbudowana jest już kasa o nazwie "KASA 1".

5.10.1. Konfiguracja kas

W funkcji menu **Kasa** → **Konfiguracja kas** mamy możliwość dodania nowej kasy, modyfikacji danych kasy i jej parametrów oraz usunięcia kasy.

Nazwa
KASA 1

Nazwa kasy	KASA 1
Nazwa skrócona	K001
Numer raportu kasowego	1
Stan kasy	0,00

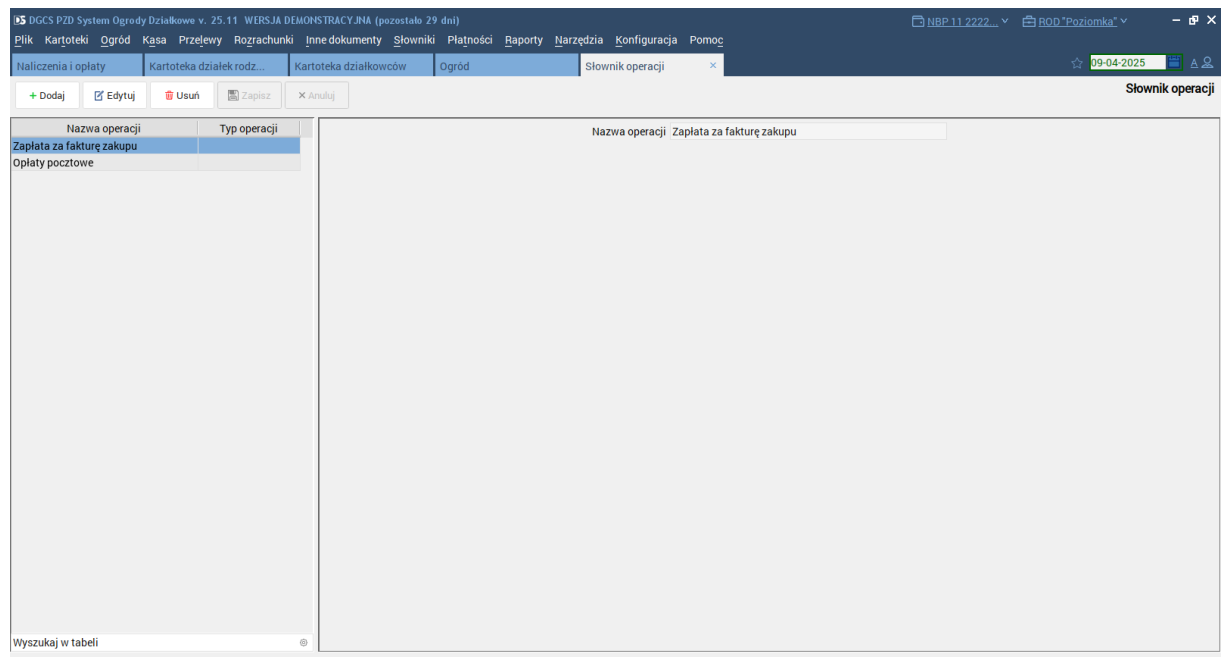
Opcja dodania nowej kasy umożliwia określenie nazwy i nazwy skróconej kasy, ustawienie numeru przyszłego raportu kasowego i bilansu otwarcia kasy (początkowy stan kasy).

Okno modyfikacji danych kasy posiada te same atrybuty do ustawienia, co dodanie nowej kasy.

Ostatnią opcją jest „**Usuwanie kasy**”. Operacja taka może zostać wykonana tylko i wyłącznie wtedy, gdy nie ma wystawionego żadnego dokumentu kasowego na tej kasie. W przeciwnym przypadku usunięcie stanie się niemożliwe.

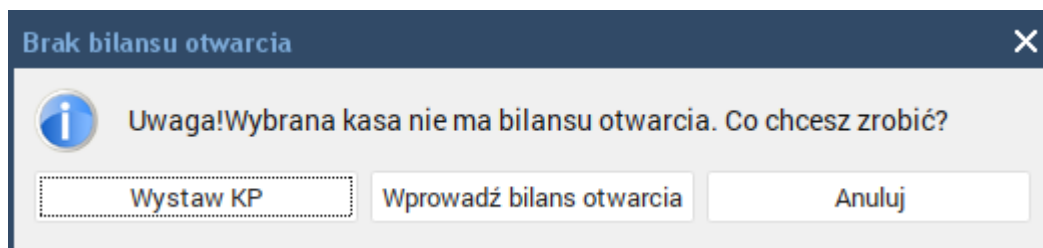
5.10.2. Słownik operacji

Podczas wystawiania dokumentu KP lub KW należy podać nazwę operacji, której dany dokument dotyczy. Operację tą można wpisać ręcznie lub też wykorzystać nazwę ze słownika operacji. W celu zminimalizowania czasu wystawiania dokumentów kasowych zalecane jest więc skonfigurowanie słownika najczęściej używanych operacji kasowych w menu głównym **Kasa** → **Słownik operacji**. Z tego poziomu możemy dodawać, edytować i usuwać nazwy operacji ze słownika.



5.10.3. Wystawianie dokumentów KP i KW

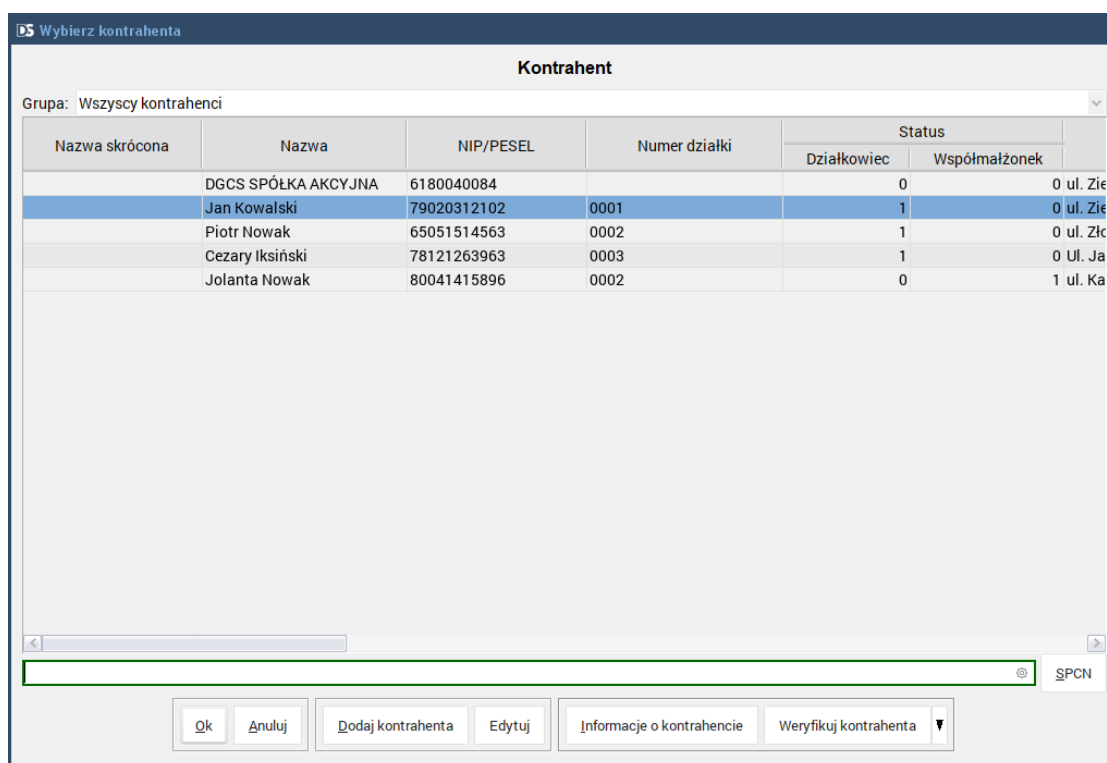
Przy pierwszym wejściu w menu **Kasa** → **Wystaw KP** pojawi się możliwość wprowadzenia Bilansu otwarcia (początkowy stan kasy). Jeżeli użytkownik pominie ten krok i wystawi dokument kasowy nie będzie już możliwości wprowadzenia bilansu otwarcia w kasie.



Dokument KP – (Kasa Przyjmie) wpłata do kasy

Dokument KW – (Kasa Wyda) wypłata z kasy

Wystawianie dokumentów KP i KW wygląda identycznie i jest dostępne z menu głównego **Kasa** → **Wystaw KP** i **Kasa** → **Wystaw KW**. Operacja taka rozpoczyna się od wyboru kontrahenta (podobnie jak w innych częściach systemu – np. dodanie wpisu z poziomu okna głównego).



Nazwa skrócona	Nazwa	NIP/PESEL	Numer działki	Status	
				Działkowiec	Współmałżonek
	DGCS SPÓŁKA AKCYJNA	6180040084		0	0 ul. Zi
	Jan Kowalski	79020312102	0001	1	0 ul. Zi
	Piotr Nowak	65051514563	0002	1	0 ul. Zł
	Cezary Iksiński	78121263963	0003	1	0 ul. Ja
	Jolanta Nowak	80041415896	0002	0	1 ul. Ka

Po wybraniu kontrahenta pojawi się okno wystawiania dokumentu kasowego, gdzie program zaproponuje podział płatności na "Typy operacji" zgodne z naliczeniami na działkowca:

Kasa przyjmie

Dane dokumentu

Nr dokumentu: Data:

Treść

Generuj płatność: ☒

Wpłacający/kontrahent

Wpłacający Zmień

Nazwa/Imię i nazwisko Ulica

NIP/PESEL Kod

Numer działki Miejsc.

Pozycje dokumentu

Rodzaj opłaty Kwota Symbol księgowy: Szukaj typu (F2)

+ Dodaj pozycję Edytuj pozycję Usuń pozycję

Z	Rodzaj opłaty	Kwota	Symbol księgowy
☒	Opłata na inwestycje i remon	50,00	IR
☒	Opłata energetyczna	40,00	OE
☒	Składka członkowska za rok	10,00	SC

Razem: **Zaznaczone:**

Zapisz Anuluj Drukuj

Jeżeli działkowiec wpłaca mniejszą kwotę niż ta wynikająca z naliczeń można:

- odznaczyć "Rodzaj opłaty", za który działkowiec w danej chwili nie płaci.
- Edytuj pozycję i wprowadza się kwotę pomniejszoną do kwoty, którą wpłaca działkowiec.

Na samej górze okna podpowiadany jest numer dokumentu kasowego zgodnie z wzorcem numeracji ustawionym prędy w **Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Dokumenty**. Równie dobrze można wymusić numer, co może być przydatne w momencie, gdy posiadamy „dziurę” w numeracji dokumentów i chcemy numer wystawianego dokumentu „wstrzelić” w istniejącą „dziurę” w numeracji.

Poniżej w polu **"Treść"** wpisujemy dane, które będą prezentowane na wydruku "Raportu kasowego". Korzystając z opcji "Szukaj oper. (F2)" można skorzystać ze słownika oraz kopiować zawartość z pola "Treść" do pola "Rodzaj opłaty".

Poniżej znajduje się znacznik **„Generuj płatność”**. Jeżeli dokument ma wygenerować płatność w rozrachunkach (do rozliczenia np. istniejącej należności w rozrachunkach), to znacznik powinien być ustawiony.

Poniżej mamy dane wybranego wcześniej kontrahenta (działkowca).

Kolejnym krokiem będzie dodanie pozycji do tabeli. Rozpoczynamy więc od uzupełnienia "Rodzaj opłaty" opisujących daną pozycję, następnie ustalamy kwotę i opcjonalnie wybieramy symbol księgowy. Symbol księgowy określa, w jaki sposób dana pozycja zostanie w późniejszym czasie zaksięgowana na konta z wykorzystaniem wzorców księgowych.

Wiersz zatwierdzamy do tabeli przyciskiem **„Dodaj pozycję”**.

W programie istnieje możliwość ustawienia wzorca wydruku dokumentu kasowego, który pozwala na zaprezentowanie zaległości działkowca po dokonaniu bieżącej wpłaty.

W celu ustawienia odpowiedniego wzorca wydruku należy wejść w opcję **Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Dokumenty** zaznaczyć dokument KP i w polu Wzorec wydruku ustawić "Dokument kasowy z należnościami dla PZD" → Zapisz zmiany → OK.

Konfiguracja

Dane firmy Dokumenty Parametry

Nota odsetkowa
Wezwanie do zapłaty
Ostateczne wezwanie do zapłaty
Dokument KP
Dokument KW
Raport kasowy
Kompensata
Dokument naliczenia

Dokument KP

Wzorzec numeru KP/\$n/\$K/\$rrrr

Liczba kopii 2

Wzorzec wydruku **Dokument kasowy z należnościami dla PZD**

Aktualny numer 4

Domyślny język dokumentu polski (Polska) Edycja tłumaczeń

Dodatkowe informacje wyświetlane na dokumencie:

+ Dodaj Edytuj Usun Aktywuj/Dezaktywuj Do góry W dół

Kolejn...	Tytuł	Treść	Data od	Data do	Aktywny	Przed ...	Język

Szablony wiadomości e-mail podczas wysyłania dokumentu

Otwórz edytor szablonów e-mail dla dokumentu

Zapisz zmiany Opisz symboli numeracji

Ok Anuluj

Po wydrukowaniu dokumentu KP w dolnej części pojawi się dodatkowa tabelka z zaległościami danego działkowca:

Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj Wyszlij Zamknij

System DGC3 PZD System v.20.30 (ci dGC3 Spółka Nożna (koncja dla firmy demo))
POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

(pieczęć ROD) **Dowód wpłaty (pokwitowanie)** **KP** Nr: KP/5KASA 1/2026
dnia 08-06-2026

Od kogo Adam Świątek (imię i nazwisko)	Winien	Ma
	Zi Gr	Zi Gr
ul. Zielona 34 62-800 Kalisz Nr działki 0004		
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	300,00	
Ochrona + pilot do bramy	10,00	
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	60,00	
Opłata wodna	35,00	
Razem: Słownie: czterysta pięć PLN 0/100	405,00	

Wystawca: Jan Kowalski - admin Sprawdził: Zakreślił: Kwoty powyżej są w zł i groszach
podpis: [podpis]

Zaległości działkowca do dnia wystawienia KP: 08-06-2026

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/3/05/2026	Składka członkowska za rok 2023	18-05-2026	6,00
N/3/05/2026	Opłata za wywóz śmieci	18-05-2026	50,00
N/3/05/2026	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	18-05-2026	900,00
Razem:			956,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu KP: 956,00

(pieczęć ROD) **Dowód wpłaty (pokwitowanie)** **KP** Nr: KP/5KASA 1/2026
dnia 08-06-2026

Od kogo Adam Świątek (imię i nazwisko)	Winien	Ma
	Zi Gr	Zi Gr
ul. Zielona 34 62-800 Kalisz Nr działki 0004		
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	300,00	
Ochrona + pilot do bramy	10,00	
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	60,00	
Opłata wodna	35,00	
Razem: Słownie: czterysta pięć PLN 0/100	405,00	

Wystawca: Jan Kowalski - admin Sprawdził: Zakreślił: Kwoty powyżej są w zł i groszach
podpis: [podpis]

Zaległości działkowca do dnia wystawienia KP: 08-06-2026

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/3/05/2026	Składka członkowska za rok 2023	18-05-2026	6,00
N/3/05/2026	Opłata za wywóz śmieci	18-05-2026	50,00
N/3/05/2026	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	18-05-2026	900,00
Razem:			956,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu KP: 956,00

Strona 1 z 1

5.10.4. Kartoteka dokumentów KP i KW

Wszystkie wystawione dokumenty kasowe są dostępne w kartotekach dokumentów KP i KW.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik Kartoteki Ogrod Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogrod Kartoteka dokumentów KP

Drukuj Drukuj wybrane Anuluj dokument

09-04-2025

Kartoteka dokumentów KP

Data od: 06-04-2025 Data do: 09-04-2025

Numer	Data
KP/2/KASA 1/2025	09-04-2025
KP/1/KASA 1/2025	09-04-2025

Dane dokumentu

Nr dokumentu: KP/1/KASA 1/2025 Data: 09-04-2025

Treść

Wpłacający/kontrahent

Wpłacający

Nazwa/Imię i nazwisko Jan Kowalski Ulica ul. Zielona 25

NIP/PESEL 79020312102 Kod 62-800

Numer działki 0001 Miejsc. Kalisz

Pozycje dokumentu

Rodzaj opłaty	Kwota	Symbol księgowy
Składka członkowska za rok	10,00	SC

Razem: 10,00

Wyszukaj w tabeli

Na samej górze okna mamy dostępne opcje drukowania jednego wybranego dokumentu, usunięcie wybranego dokumentu (może powstać „dziura” w numeracji) oraz drukowanie kilku wybranych dokumentów kasowych. Po wybraniu opcji „**Drukuj wybrane**” pojawi nam się poniższe okno.

5 Drukowanie dokumentów KP

Od: 01-04-2025 Do: 30-04-2025

Z	Numer	Data	Kwota	Operacja	Nazwa kontrahenta	Adres kontrahenta	Kod miasta kontrahenta	Miasto kontrahenta
☒	KP/1/KASA 1/20	09-04-2025	10,00		Jan Kowalski	ul. Zielona 25	62-800	Kalisz
☐	KP/2/KASA 1/20	09-04-2025	2,20		Cezary Iksiński	ul. Jaśminowa 7/3	62-800	Kalisz

Wyszukaj w tabeli

☐ Zaznacz wszystkie ☒ Drukuj zaznaczone ☐ Zamknij

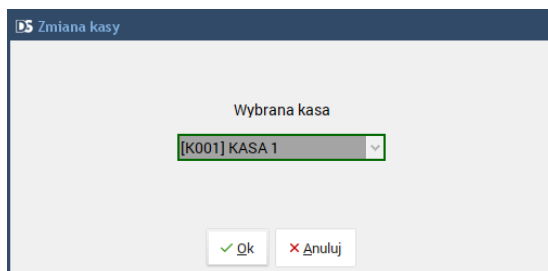
W tabeli możemy zaznaczyć dokumenty, które chcemy wydrukować (lub też możemy wybrać opcję „**Zaznacz wszystkie**”) i wydrukować wybierając przycisk „**Drukuj zaznaczone**”. Opcja masowego drukowania dokumentów kasowych może być bardzo przydatna w biurach rachunkowych prowadzących także Kasę dla swoich klientów.

Na górnym panelu Kartoteki dokumentów KP / KW mamy do wyboru zakres dat, z którego chcemy przeglądać dokumenty KP bądź KW. Środkowa część okna podzielona jest na dwie części: po lewej mamy widoczne dane ogólne wszystkich dokumentów kasowych, a po prawej stronie szczegóły wybranego dokumentu.

Anulowanie dokumentu zeruje wszystkie kwoty dokumentu kasowego i usuwa płatność (jeżeli takowa istnieje), ale zostawia sam dokument w kartotece. W takim przypadku nie pojawia się „dziura” w numeracji dokumentów kasowych ponieważ pozostaje nagłówek dokumentu czyli informacja o numerze, dacie oraz na jakiego kontrahenta został wygenerowany.

5.10.5. Zmiana kasy

Dokumenty kasowe są zawsze wystawiane w bieżącej kasie. Tak więc w celu zmiany bieżącej kasy należy uruchomić opcję **Kasa → Zmień kasę**.



The screenshot shows a dialog box titled "Zmiana kasy" (Change cash register). Inside the dialog, there is a label "Wybrana kasa" (Selected cash register) above a dropdown menu. The dropdown menu currently displays "[K001] KASA 1". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ok" with a green checkmark icon and "Anuluj" (Cancel) with a red X icon.

5.10.6. Raport kasowy - ewidencja dokumentów KP i KW

W menu **[Kasa]** mamy dostępne dwa wydruki. Pierwszym z nich jest raport kasowy. Należy tu zwrócić uwagę na fakt, że raport kasowy może się zmienić, jeżeli po wykonaniu raportu kasowego wykonamy jakieś operacje kasowe w okresie, którego dotyczył ten raport kasowy. W takim przypadku należy **zmienić numer raportu kasowego w konfiguracji kasy** i wykonać raport kasowy jeszcze raz.

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > 1 D T F Q 100% Wysłij X Zamknij

System DGCSP3D System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Raport kasowy numer: 1
Kasa: KASA 1
Okres: 01-04-2025 - 09-04-2025
Wystawili: WSZYSCY

ROD "Poziomka"
ul. Długa 33
62-800 Kalisz
NIP:6180040084

Lp	Numer dokumentu	Data	Podmiot	Treść	Przychód	Rozchód
1	KP/1/KASA 1/2025	09-04-2025	Jan Kowalski NIP/PESEL: 79020312102 Numer działki: 0001		10,00	0,00
2	KP/2/KASA 1/2025	09-04-2025	Cezary Iksiński NIP/PESEL: 78121263963 Numer działki: 0003		2,20	0,00
Obroty:					12,20	0,00
Stan poprzedni:					0,00	
Stan obecny:						12,20
Suma:					12,20	12,20

Strona 1 z 1

5.10.7. Raporty kasowe - zamykanie okresów

W programie możliwa jest ewidencja raportów kasowych. Funkcjonalność, która obejmuje ewidencję raportów kasowych wraz z autonumeracją i automatycznym księgowaniem raportów kasowych zamiast poszczególnych dokumentów kasowych. Parametr do ustawienia w opcji Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Kasa i zaznaczyć opcję: „Włącz ewidencję raportów kasowych”. Zaznaczenie opcji wymaga ponownego uruchomienia programu.

Po wystawieniu dokumentów kasowych na dany dzień operator powinien wejść w opcję Kasa → Kartoteka raportów kasowych → Generuj raport kasowy → ustawić zakres dat (uwaga - po ustawieniu zakresu dat żaden dokument nie pojawi się) → Przygotuj i wówczas w oknie pojawi się lista dokumentów kasowych:

Numer dokumentu KP/KW	Data dokumentu KP/KW	Nazwa kontrahenta	NIP kontrahenta	Treść	Kwota (przychód/rozc...	Kwota PLN (przychód/rozc...	Wsk.
KW/3/KASA 1/2022	21-11-2022	AAA	222-333-44-55	Wypłata gotówki za dokumenty:985	-460,00	-460,00 PLN	
KW/4/KASA 1/2022	21-11-2022	Mechanika pojazdowa Resor	987-554-32-21	Wypłata gotówki za dokumenty:324324	-750,00	-750,00 PLN	
KP/15/KASA 1/2022	21-11-2022			Wpłata gotówki za dokument nr: Par/12	246,00	246,00 PLN	

następnie wybieramy opcję Zapisz i w zakładce "Kartoteka raportów kasowych" pojawi się przygotowany raport kasowy, który będzie można wydrukować lub zaksięgować.

5.11. Przelewy i wyciągi bankowe

Dostępne funkcje w menu głównym **Przelewy** służą do:

- wprowadzania przelewów na konta bankowe, przelewów do Urzędu Skarbowego i przelewów do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- wydruku przelewów na druczkach przelewowych,
- ewidencji wyciągów bankowych.

5.11.1. Wystawienie przelewu

Wystawienie przelewu realizujemy z menu głównego **Przelewy** → **Przelewy**. W oknie są umieszczone cztery zakładki:

- Przelew,
- Przelew US,
- Przelew ZUS,
- Wpłaty.

W zależności od tego, jaki rodzaj przelewu chcemy wprowadzić, wybieramy interesującą nas zakładkę. Każda zakładka zawiera inne pola do wprowadzania przelewu.

The screenshot shows the 'Przelewy' window with the 'Przelew' tab selected. The window title is 'Przelewy(Zamknij Alt+F4)'. At the top, there are buttons for 'Drukuj i zapisz', 'Zapisz i zamknij', and 'Parametry drukowania'. Below these is a date field set to '09-04-2025'. The 'Przelew' tab is active, with other tabs 'Przelew US', 'Przelew ZUS', and 'Wpłaty' visible. The form is divided into two main sections: 'Odbiorca' (Receiver) and 'Zlecniodawca' (Payee). The 'Odbiorca' section has fields for 'Nazwa', 'Kod/Miasto', 'Ulica', 'NIP/PESEL', and 'Nr konta', with a 'Szukaj' button and a 'Zmień konto' button. The 'Zlecniodawca' section has fields for 'Nazwa', 'Kod/Miasto', 'Adres', 'NIP/PESEL', and 'Konto', with a 'Zmień konto' button. Below these sections, there are fields for 'Przelew' (dropdown), 'Waluta' (dropdown set to 'złoty polski'), 'Nr tab. wal.' (text field), 'Kurs' (text field set to '1,000000'), 'z dnia' (date field set to '09-04-2025'), 'Kwota' (text field set to '0,00'), and 'Tytułem' (text field). At the bottom right, there is a 'Zamknij' button with a red 'X' icon.

The screenshot shows the 'Przelewy' window with the 'Przelew US' tab selected. The window title is 'Przelewy(Zamknij Alt+F4)'. At the top, there are buttons for 'Drukuj i zapisz', 'Zapisz i zamknij', and 'Parametry drukowania'. Below these is a date field set to '09-04-2025'. The 'Przelew US' tab is active, with other tabs 'Przelew', 'Przelew ZUS', and 'Wpłaty' visible. The form is divided into two main sections: 'Urząd skarbowy' (Tax Authority) and 'Zlecniodawca' (Payee). The 'Urząd skarbowy' section has fields for 'Nazwa', 'Kod/Miasto', 'Ulica', and 'Nr konta', with a 'Szukaj' button and a 'Zmień konto' button. The 'Zlecniodawca' section has fields for 'Nazwa', 'Kod/Miasto', 'Adres', and 'Konto', with a 'Zmień konto' button. Below these sections, there are fields for 'Przelew' (dropdown), 'Typ ident.' (dropdown set to 'N - NIP'), 'Identyfikator' (text field set to '6180040084'), 'Okres rozliczenia' (dropdown set to '04'), 'M - Miesiąc' (dropdown), 'Rok' (dropdown set to '25'), 'Symbol form.' (dropdown), 'Kwota' (text field set to '0,00'), 'Waluta' (dropdown set to 'złoty polski'), and 'Ident. zobow.' (text field). At the bottom right, there is a 'Zamknij' button with a red 'X' icon.

Przelewy(Zamknij Alt+F4)

Drukuj i zapisz Zapisz i zamknij Parametry drukowania

Data 09-04-2025

Przelew Przelew US **Przelew ZUS** Wpłaty

ZUS

Nr konta

Zleceniodawca

Nazwa ROD "Poziomka"

Kod/Miasto 62-800 Kalisz

Adres ul. Długa 33

Konto 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777 Zmień konto

Przelew

Miesiąc kwiecień Rok 2025

Kwota wg DRA 0,00 Waluta złoty polski

Tytuł wpłaty Składki ZUS za kwiecień/2025

Zamknij

Przelewy(Zamknij Alt+F4)

Drukuj i zapisz Zapisz i zamknij Parametry drukowania

Data 09-04-2025

Przelew Przelew US Przelew ZUS **Wpłaty**

Zleceniodawca Szukaj

Nazwa

Kod/Miasto

Ulica

NIP/PESEL

Nr konta Zmień konto

Odbiorca

Nazwa ROD "Poziomka"

Kod/Miasto 62-800 Kalisz

Adres ul. Długa 33

NIP/PESEL 6180040084

Konto 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777 Zmień konto

Przelew

Waluta: złoty polski

Nr tab. wal.: ...

Kurs: 1,000000 z dnia 09-04-2025

Kwota 0,00

Tytułem

Zamknij

U dołu okna w „Parametry drukowania” możemy ustawić, czy wydruk ma być wykonany w trybie wstawianym (w przypadku, gdy posiadamy gotowe druczki przelewowe), czy też ma być wykonany wydruk razem z druczkiem, ilość druków (2 lub 4) oraz możemy wydrukować wprowadzany przelew poprzez opcję „Drukuj”.

Funkcja przelewów jest całkowicie osobną ewidencją nie posiadającą powiązania z księgowaniami na kontach księgowych.

5.11.2. Kartoteka przelewów

Wszystkie wystawione przelewy pamiętane są w kartotece przelewów, w której mamy możliwość edycji, wydruku bądź usunięcia przelewu.

DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni) NBP 11.2222... ROD "Poziomka"

Plik Kartoteki Ogrod Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogrod Kartoteka przelewów

Edytuj Usun Zapisz Anuluj Parametry drukowania Drukuj

Kartoteka przelewów

Data od: 01-04-2025 Data do: 09-04-2025

Tytuł przelewu Przelewy Przelewy US Przelewy ZUS Wpłaty

Przelew

Data: 09-04-2025

Odbiorca	Zlecaeniodawca
Nazwa: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA ul. Zielona 12 62-800 Kalisz 6180040084	Nazwa: ROD "Poziomka" ul. Długa 33 62-800 Kalisz 6180040084
Konto: 10124012301230123012301230	Konto: 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Przelew

Waluta: złoty polski

Nr tab. wal.:

Kurs: 1,000000 z dnia 09-04-2025

Kwota: 500

Tytułem: Przelew

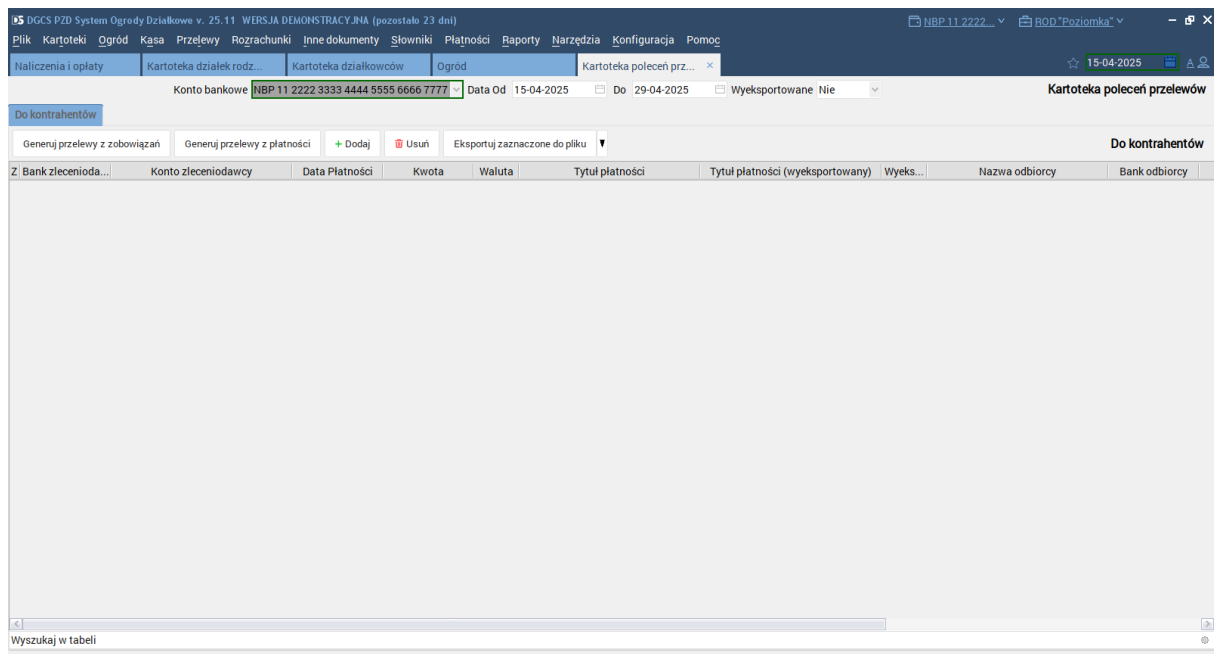
Wyszukaj w tabeli

5.11.3. Kartoteka poleceń przelewów

DGCS System umożliwia eksport polecenia przelewu do banku w formacie Elixir-0 (PLI).

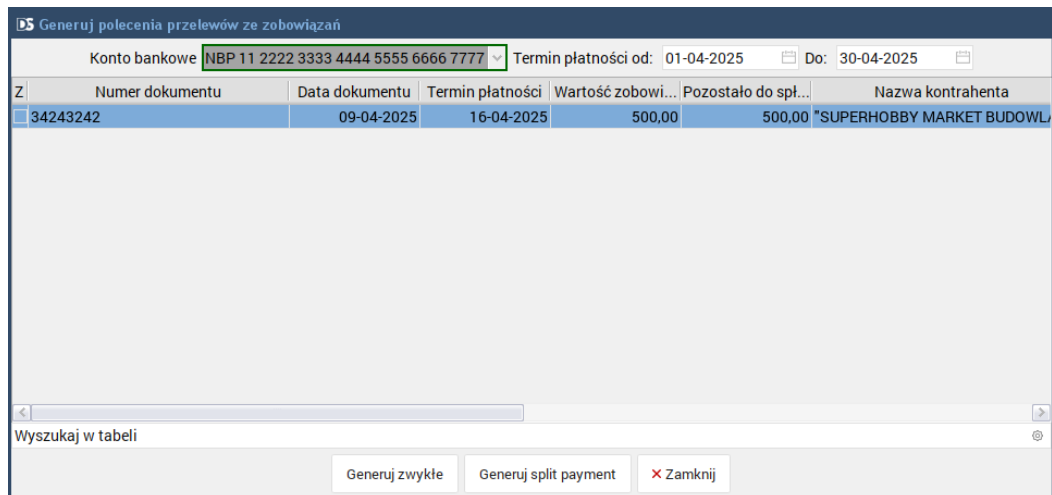
Aktualnie obsługiwany bank to:

- BNP Paribas.



Generuj przelewy z zobowiązań - opcja pozwala na wygenerowanie pliku w formacie Elixir-0. Po wybraniu opcji pojawi się okno, w którym można:

- wybrać numer konta bankowego,
- zaznaczyć dokument lub wiele dokumentów, za które zostanie wygenerowany plik,
- wygenerować zwykły przelew lub podzieloną płatność (Split payment).



Po wybraniu opcji "Generuj zwykłe" lub "Generuj split payment" otworzy się okno z podsumowaniem, gdzie można sprawdzić szczegóły generowanego pliku.

Dane do przelewu

Konto bankowe zlecaniodawcy

NBP 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Data płatności

16-04-2025

Kwota

500,00

Waluta: złoty polski

Tytułem

34243242

Nazwa odbiorcy

"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Konto bankowe odbiorcy

ING 12345678901234567890111111

+ Dodaj

☐ Split payment

✓ OK

✗ Anuluj

B5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 22 dni)

NBP 11.2222... ROD "Poziomka"

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Kartoteka poleceń prz... x

Konto bankowe NBP 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777 Data Od 01-01-2025 Do 30-04-2025 Wyeksportowane Wszystkie ▾

Kartoteka poleceń przelewów

Do kontrahentów

Generuj przelewy z zobowiązań Generuj przelewy z płatności + Dodaj Usun Eksportuj zaznaczone do pliku ▾

Do kontrahentów															
Z-Bank zleceniioda...	Konto zleceniodawcy	Data Płatności	Kwota	Waluta	Tytuł płatności	Tytuł płatności (wyeksportowany)	Wyeks...	Nazwa odbiorcy	Bank odbiorcy						
☒ IBP	11 2222 3333 4444 5555 6666 7777	16-04-2025	500,00 PLN	34243242	34243242	Tak	"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANI ING								

Wyszukaj w tabeli

5.11.4. Wyciągi bankowe

Funkcjonalność umożliwia wprowadzanie wyciągów bankowych ręcznie lub też możliwość zaczytania wyciągu z pliku, który można wygenerować na stronie banku w formacie MT-940. W chwili obecnej są obsługiwane następujące banki:

- ING Bank Śląski,
- Raiffeisen Bank,
- PKO BP,
- Bank Pekao SA,
- Pekao BIZNES24,
- Bank Millennium
- Bank Santander (były WBK),
- Citi Bank,
- mBank (były Bre Bank),
- mBank,
- BGŻ,
- ESBANK,
- BOŚ Bank,
- BPH,
- Alior Bank,
- BNP Paribas,
- BS Bydgoszcz.

Po wprowadzeniu wyciągu bankowego można go rozliczyć z rozrachunkami.

Numer wyciągu
125

Konto bankowe 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Numer wyciągu 125

Data 09-04-2025 Saldo końcowe 100,00

Kwota	Data księgowania	Kontrahent	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji	Powiązany kontrahent	Pozostało do roz...
40,00	09-04-2025	Jan Kowalski	102310121212121212		OE	Jan Kowalski	0,00
50,00	09-04-2025	Jan Kowalski	102310121212121212		IR	Jan Kowalski	0,00
10,00	09-04-2025	Jan Kowalski	102310121212121212		IR	Jan Kowalski	0,00

Wyszukaj w tabeli

5.11.5. Dodawanie wyciągu bankowego

Wchodząc bezpośrednio w opcję Wyciągów bankowych i wybierając opcję „Dodaj” uaktywniona zostanie możliwość dodania wyciągu. Dodając wyciąg bankowy należy zacząć od wyboru konta bankowego, na które zostaje dodany wyciąg.

Pola, które użytkownik powinien wypełnić to: Numer wyciągu, Data, Kwota, Kontrahent (Działkowiec), Konto – (jest to bardzo ważne aby wprowadzić je poprawnie ponieważ przy wprowadzaniu wyciągów na podstawie tego pola będzie identyfikowany kontrahent), Tytuł płatności oraz Typ operacji uzupełniamy tylko w przypadku jeżeli dana pozycja na wyciągu bankowym nie dotyczy płatności Działkowca.

Jeżeli wszystkie dane zostały uzupełnione należy wybrać opcję dodaj wiersz. Operację należy powtórzyć do momentu kiedy wszystkie pozycje na WB zostaną dodane.

Kontrahenta można wpisać ręcznie lub wybrać z wykorzystaniem słownika kontrahentów (przycisk F2 na polu Kontrahent). Po wybraniu kontrahenta odczytywane jest konto bankowe danego kontrahenta i jeżeli zostanie znalezione, to wstawiane jest w polu Konto. W przeciwnym wypadku użytkownik będzie miał możliwość zdefiniowania konta bankowego dla wybranego kontrahenta.

Wybieramy Dodaj pozycję, przy pytaniu:

Wybieramy "Nie", w kolejnym kroku wybieramy opcję Dowiąż firmę i wybieramy działkowca:

W oknie "Wybierz dokumenty do rozliczenia" wybieramy opcję "Wygeneruj nadpłatę kontrahenta"

Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita płatność kontrahenta do rozliczenia: 100,00
Pozostała płatność kontrahenta do rozliczenia: 100,00
Waluta: PLN
Kurs: 1

Opis: Opłata za działkę 0001

Należności niezapłacone

Z	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Data zobowiza...	Termin zapłaty	Wartość zobowi...	Pozostało do spł...	Rozli
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	10,00	10,00	
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	40,00	40,00	
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	50,00	40,00	
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	100,00	100,00	
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	80,00	80,00	
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	770,00	770,00	

Rozlicz zaznaczone Rozlicz globalnie wg terminu płatności **Wygeneruj nadpłatę kontrahenta** Kompensata Pokaż szczegóły

☒ Zmień rozliczaną kwotę ☒ Anuluj

a następnie wybieramy opcję "Rozdziel pozycję według naliczeń":

☒ Edytuj pozycję ☐ Usuń pozycję ☐ Rozdziel pozycję **Rozdziel pozycję wg naliczeń** Dowiąż firmę ☐ Typ operacji Typ operacji zaznacz. Dowiąż płatność

☒ OK ☒ Anuluj Pokaż wszystkie rozrachunki Opis kolorów pozycji

W oknie "Rozdziel pozycję wg naliczeń" jeżeli wpłacona kwota w całości odpowiada należności działkowca wówczas program przypisze koty do rozliczenia na poszczególne tytuły płatności, jeżeli wpłacana kwota różni się od kwoty należności wówczas trzeba będzie ręcznie przypisać ręcznie korzystając z opcji "Zmień rozliczaną kwotę"

Rozdziel pozycję wg naliczeń

Kwota	Data księgowania	Kontrahent	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji	Powiązany kontrol
100,00	09-04-2025	Jan Kowalski	102310121212121212	Opłata za działkę 0001		Jan Kowalski

Data naliczenia	Treść	Zaległa kwota	Rozliczana kwota	Typ operacji
01-05-2025	Składka członkowska za rok 2025	10,00	0,00	SC
01-05-2025	Opłata energetyczna	40,00	0,00	OE
01-05-2025	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym	770,00	0,00	OF
01-05-2025	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	40,00	0,00	IR
01-05-2025	Opłata za wywóz śmieci	80,00	0,00	OS
01-05-2025	Opłata wodna	100,00	0,00	OW

Suma naliczeń: 1 040,00 Suma rozliczeń: 0,00

☒ OK ☒ Anuluj ☒ Zmień rozliczaną kwotę

W przypadku, gdy wyciągi bankowe mają być księgowane w module księgowym, ważnym elementem jest typ operacji. Można go wpisać ręcznie bądź pobrać ze słownika. Typ operacji pozwala na przypisanie wybranego typu dla pozycji wyciągu bankowego, co zaowocuje odpowiednim rozksięgowaniem pozycji wyciągu bankowego. Podczas wykonywania operacji dodawania pozycji wyciągu użytkownik zostanie zapytany, czy dla danej pozycji generować płatność. W przypadku twierdzącej odpowiedzi jeżeli wybrany kontrahent posiada należności (lub zobowiązania) nierozliczoną, wówczas pojawi się okno rozliczania płatności opisywane już w rozdziale dotyczącym rozrachunków.

Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita płatność kontrahenta do rozliczenia: 90,00 Waluta: PLN
Pozostała płatność kontrahenta do rozliczenia: 90,00 Kurs: 1

Opis: Opłata za działkę 0001

Należności niezapłacone

Z	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Data zobowiąza...	Termin zapłaty	Wartość zobowi...	Pozostało do spł...	Rozliczana kwo
☐	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	40,00	40,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	50,00	40,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	100,00	100,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	80,00	80,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	770,00	770,00	0,

W dolnej części okna wprowadzania wyciągu bankowego umieszczone są przyciski pozwalające wykonać dodatkowe operacje:

- Edytuj pozycję – pozwala na edycję wszystkich danych dla wybranej pozycji.

Edytuj pozycję

Kwota	Data	Kontrahent(F2-słownik)	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji(F2-słownik)
90,00	09-04-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212121212121212	Opłata za działkę 0001	OF

- Usuń pozycję – usunięcie wybranej pozycji.
- Rozdziel pozycję – umożliwia wydzielenie nowej pozycji z wybranej pozycji. Funkcja bardzo przydatna, gdy jedna pozycja wyciągu np. jest przelewem od firmy kurierskiej i chcemy ją rozbić na płatności poszczególnych kontrahentów, którym sprzedaliśmy towar a firma kurierska im go dostarczyła.
- Dowiąż/Odwiąż firmę – opcja dowiązania pozwala dowiązać firmę wybraną ze słownika kontrahentów do wybranej pozycji lub wszystkich pozycji posiadających takie samo konto bankowe jak wybrana pozycja, co skutkuje wygenerowaniem płatności na wybranego kontrahenta. Opcja odwiązania pozwala zmienić dowiązanego kontrahenta (skutkuje zmianą płatności) lub odwiązać kontrahenta (skutkuje całkowitym usunięciem wygenerowanej wcześniej płatności).
- Typ operacji – zmiana typu operacji dla wybranej pozycji bez naruszania innych danych wybranej pozycji.
- Typ operacji zaznacz. – zmiana typu operacji dla wszystkich pozycji z zaznaczoną kolumną "Z" bez naruszania innych danych.
- Pokaż wszystkie rozrachunki – możliwość podejrzenia wszystkich nierozliczonych rozrachunków z wybranego zakresu dat.
- Opis kolorów pozycji – wyświetlenie opisu dla poszczególnych kolorów, jakie mogą przyjmować pozycje.

5.11.6. Wczytanie wyciągu bankowego MT-940

Zaczytanie wyciągu bankowego możliwe jest po wybraniu opcji **Wczytaj wyciąg**, a następnie wskazanie z jakiego banku będzie przeprowadzony import.

15 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERS.JA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Klik

Kartoteki

Ogród

Kasa

Przelewy

Rozrachunki

Inne dokumenty

Słowniki

Płatności

Raporty

Narzędzia

Konfiguracja

Pomoc

Naliczenia i opłaty

Kartoteka działalek rodz...

Kartoteka działalekowców

Ogród

Wyciągi bankowe

+ Dodaj

Edytuj

Usuń

Wczytaj z pliku

Drukuj

Kartoteka wyciągów bankowych

Data od: 01-04-2025

do: 30-04-2025

Numer wyciągu

125

126

Konto bankowe 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Numer wyciągu 126

Data09-04-2025

Saldo końcowe 200,00

Kwota	Data księgowania	Kontrahent	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji	Powiązany kontrahent	Pozostało do roz...
10,00	09-04-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212	Oplata za działkę 0001	SC	Jan Kowalski	0,00
90,00	09-04-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212	Oplata za działkę 0001	OF	Jan Kowalski	

Wyszukaj w tabeli

Wyszukaj w tabeli

Po wybraniu jednej z możliwych opcji pojawi się okno w którym trzeba wskazać lokalizację pliku i otworzyć go.

Jeżeli plik jest wygenerowany z konta, które nie zostało dodane do słownika kont bankowych wówczas pojawi się okno informujące o tym zdarzeniu i trzeba będzie uzupełnić w nim dane.

[illegible]

Po dodaniu konta wyciąg bankowy zostanie zaczytany. Prawidłowo zaczytany wyciąg bankowy powinien mieć uzupełnione wszystkie pozycje

DS Rozdziel pozycję wg naliczeń

Kwota	Data księgowania	Kontrahent	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji	Powiązany kontrahent
500,00	17-03-2025	Cezary Iksiński	3442442424324234242	Oplata za działkę 0003		Cezary Iksiński

< >

Data naliczenia	Treść	Zaległa kwota	Rozliczana kwota	Typ operacji
08-04-2025	Oplata energetyczna	40,00	0,00	OE
01-05-2025	Składka członkowska za rok 2025	10,00	0,00	SC
01-05-2025	Oplata energetyczna	40,00	0,00	OE
01-05-2025	Oplata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym	660,00	500,00	OF
01-05-2025	Oplata na inwestycje i remonty w ROD	50,00	0,00	IR
01-05-2025	Oplata za wywóz śmieci	80,00	0,00	OS
01-05-2025	Oplata wodna	100,00	0,00	OW

Suma naliczeń: 980,00 Suma rozliczeń: 500,00

DS Dodaj wyciąg bankowy

Konto bankowe: ING 258000000000000000030020000000

Numer wyciągu: 00047

Data: 17-03-2025

Kwota	Data	Kontrahent(F2-słownik)	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji(F2-słownik)
0,00	17-03-2025				

Razem: 644,60

Z	Kwota	Data księgowania	Kontrahent	Konto bankowe	Tytuł płatności	Typ operacji	Powiązany kontrahent	Pozostało d...
	-5,40	17-03-2025			Prowizja bankowa	PN		
	500,00	17-03-2025	Cezary Iksiński	3442442424324234242	Oplata za działkę 0003	OF	Cezary Iksiński	500,00
	30,00	17-03-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212	Oplata za działkę 0001	OE	Jan Kowalski	30,00
	40,00	17-03-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212	Oplata za działkę 0001	IR	Jan Kowalski	40,00
	80,00	17-03-2025	Jan Kowalski	10231012121212121212	Oplata za działkę 0001	OS	Jan Kowalski	80,00

Wyszukaj w tabeli

5.12. Rozrachunki

Moduł rozrachunków jest wspólny dla całego systemu DGCS System, więc dostępny jest we wszystkich modułach mogących generować rozrachunki. Pomiędzy modułami mogą pojawiać się niewielkie różnice w niektórych opcjach lub też część opcji może być niedostępna

w wybranych modułach. W niniejszej instrukcji zostaną opisane wszystkie opcje dostępne z poziomu modułu Księga Handlowa.

W systemie DGCS System rozrachunek jest pewnego rodzaju pochodnym dokumentem wygenerowanym przez dokumenty źródłowe wprowadzane w poszczególnych modułach (choć w szczególnym przypadku może istnieć rozrachunek niepowiązany z żadnym dokumentem źródłowym).

Moduł rozrachunków w DGCS System pozwala na:

- generowanie rozrachunków (należności, zobowiązania, nadpłaty nasze i nadpłaty kontrahentów),
- rozliczanie należności i zobowiązań z nadpłatami,
- kompensowanie należności ze zobowiązaniami i nadpłat naszych z nadpłatami kontrahentów,
- kontrolę rozliczeń,
- kontrolę dokumentów źródłowych,
- wprowadzenie wartości początkowych,
- w modułach księgowych automatyczne księgowanie kompensat i wszystkich możliwych różnic kursowych.

Opcje dostępne z menu głównego modułów **[Rozrachunki]**:

- Należności wg kontrahentów,
- Zobowiązania wg kontrahentów,
- Należności i nadpłaty kontrahentów,
- Zobowiązania i nadpłaty kontrahentów,
- Kompensaty należności i zobowiązań,
- Kompensaty nadpłat,
- Rozrachunki nierozliczone,
- Kartoteka kompensat,
- Księguj kompensaty,
- Różnice kursowe,
- Różnice kursowe z kompensat,
- Należności kontrahentów,
- Zobowiązania nasze,
- Płatności kontrahentów,
- Płatności nasze
- Rozrachunki pełne.

5.12.1. Należności według kontrahentów

Każdy nieuregulowany rachunek odbiorcy wobec nas trafia do kartoteki należności.

Prezentacja zaległości jest wykonana z podziałem na kontrahentów. Wybierając interesującego nas odbiorcę, widzimy wszystkie jego zaległości (np. niezapłacone faktury), zarówno przeterminowane jak i nieprzeterminowane. Zaznaczając opcję **[Pokazuj również rozliczone]**, będziemy mogli zobaczyć także rozliczone dokumenty.

W polach „**Zaległość**” i „**Przeterminowana zaległość**”, wyświetlana jest globalna wartość należności wskazanego kontrahenta.

W Polach „**Z**” („Zaznaczony”) listy dokumentów możemy umieścić znak wyboru i wykonać wybraną operację na wybranych dokumentach. W module Ogrody Działkowe możliwe jest tylko wystawienie wezwania do zapłaty oraz wydruk rozrachunków zaległych.

55 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni) HBP 11 2222... BOD "Poziomka"

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Należności wg kontra... 09-04-2025

Wezwanie do zapłaty Drukuj rozrachunki zaległe **Należności wg kontrahentów**

Nazwa kontr.		Zaległości		Przeterminowana zaległość		Kontrahent	
Cezary Iksiński		480,00	PLN	0,00	PLN	Nazwa	Cezary Iksiński
Jan Kowalski						Ulica	Ul. Jaśminowa 7/3
Piotr Nowak						Kod. miejsc.	62-800 Kalisz
						NIP/PESEL	78121263963

☐ Pokazuj również rozliczone

Z	Numer dok.	Uwagi	Data zob.	Term. zapl.	Wartość zob.	Pozostało do spl.	Numer zamówienia	Po terminie
☒	N/5/04/2025	Oплата energetyczna	08-04-2025	22-04-2025	40,00	40,00 Brak		
	N/3/04/2025	Składka członkowska za rok	01-05-2025	30-06-2025	10,00	10,00 Brak		
	N/3/04/2025	Oплата energetyczna	01-05-2025	30-06-2025	40,00	40,00 Brak		
	N/3/04/2025	Oплата na inwestycje i remont	01-05-2025	30-06-2025	50,00	50,00 Brak		
	N/3/04/2025	Oплата wodna	01-05-2025	30-06-2025	100,00	100,00 Brak		
	N/3/04/2025	Oплата za wywóz śmieci	01-05-2025	30-06-2025	80,00	80,00 Brak		
	N/3/04/2025	Oплата na pokrycie kosztów	01-05-2025	30-06-2025	660,00	160,00 Brak		

Wyszukaj w tabeli Wyszukaj w tabeli

5.12.2. Zobowiązania według kontrahentów

55 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Zobowiązania wg kontr... x

09-04-2025

Zobowiązania wg kontrahentów

Nazwa kontr.	Naz.
"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY" SPÓ	

Kontrahent

Nazwa "SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Ulica Aleja Krakowska 102

Kod, miejsc. 02-180 Warszawa

NIP/PESEL 951-10-08-094

☐ Pokazuj również rozliczone

Z	Numer dok.	Uwagi	Data zob.	Term. zapl.	Wartość zob.	Pozostało do spl.	Po terminie
	34243242	Automatyczny	09-04-2025	16-04-2025	500,00	500,00	

Wyszukaj w tabeli

Każdy nasz nieuregulowany rachunek wobec dostawców trafia do kartoteki zobowiązań. Prezentacja zaległości, podobnie jak w kartotece należności, jest wykonana z podziałem na kontrahentów. Wybierając interesującego nas dostawcę, widzimy wszystkie nasze zaległości (np. niezapłacone faktury zakupu) zarówno przeterminowane jak i nieprzeterminowane. Cały mechanizm obsługi jest taki sam jak w opcji **[Należności wg kontrahentów]** z wyjątkiem, że nie możemy wystawić wezwania do zapłaty.

5.12.3. Należności i nadpłaty kontrahentów

Program umożliwia rozliczanie dokumentów metodą „parowania” zaległości i nadpłat. Okno podzielone jest na 3 części:

wszyscy kontrahenci (lewy panel),

- nierozliczone należności wybranego kontrahenta (prawy panel – górna część),
- nierozliczone nadpłaty wybranego kontrahenta (prawy panel – dolna część).

Istnieją cztery sposoby rozliczania należności z nadpłatami:

- rozliczać jedną zaległość kilkoma nadpłatami (przycisk „**Rozlicz nadpłaty wybraną należnością**”),
- rozliczać po kolei wszystkie zaległości poszczególnymi nadpłatami (przycisk „**Rozlicz wszystkie należności**”),
- rozliczać jedną nadpłatę kilkoma zaległościami (przycisk „**Rozlicz należności wybraną nadpłatą**”),
- rozliczać po kolei wszystkie nadpłaty poszczególnymi zaległościami (przycisk „**Rozlicz wszystkie nadpłaty**”).

Rozliczenie poszczególnych dokumentów możliwe jest tylko w zakresie tej samej waluty, a zatem nie można „sparować” np. należności w EURO z nadpłatą w PLN. Podczas rozliczania w walucie innej niż PLN może zostać wygenerowana różnica kursowa wynikająca z różnych kursów walutowych należności i nadpłaty.

Wyszukaj w tabeli

Rozlicz nadpłaty wybraną należnością Rozlicz wszystkie należności

Wyszukaj w tabeli

Wyszukaj w tabeli

Rozlicz należności wybraną nadpłatą Rozlicz wszystkie nadpłaty

W zależności, jaką metodę wybierzemy, pojawi nam się jedno z dwóch poniższych okien.

DS Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita należność do rozliczenia 10,00 Brutto

Pozostała należność do rozliczenia 10,00

Termin płatności 30-06-2025 Ilość dni 60

Waluta: PLN
Kurs: 1.00000000

Opis:

Płatności kontrahentów							
Z	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Data nadpłaty	Wartość nadpłaty	Pozostało do rozliczenia	Sy
☐	KP/3/KASA 1/2025			09-04-2025	150,00	150,00	K

Wyszukaj w tabeli

W przypadku rozliczania wszystkich zaległości bądź wszystkich nadpłat, te same okna będą się pojawiały automatycznie – po rozliczeniu pierwszego rozrachunku od razu pojawi się okno rozliczania drugiego itd.

DS Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita płatność kontrahenta do rozliczenia 150,00

Pozostała płatność kontrahenta do rozliczenia 150,00

Waluta: PLN
Kurs: 1.00000000

Opis:

Należności niezapłacone								
Z	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Data zobowiąza...	Termin zapłaty	Wartość zobowi...	Pozostało do spł...	Rozliczana kwo
☐	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	40,00	10,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	100,00	100,00	0,
	N/1/04/2025			01-05-2025	30-06-2025	770,00	770,00	0,

Wyszukaj w tabeli

W tym momencie możemy wybrać dokumenty, które chcemy „parować” poprzez zaznaczenie opcji „Z” w tabeli i wybranie opcji „Rozlicz zaznaczone” lub „parować” wszystkie od najstarszego według terminu płatności (przycisk „Rozlicz globalnie wg terminu płatności”). Do wycofania się z rozliczenia służy opcja „Wygeneruj należność” lub „Wygeneruj nadpłatę kontrahenta” oraz „Anuluj”. Jeżeli wystąpi sytuacja, że np. wybraną należność nie ma być rozliczana płatnością, a ma zostać skompensowana, to istnieje opcja uruchomienia okna kompensat.

Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita płatność kontrahenta do rozliczenia

150,00

Pozostała płatność kontrahenta do rozliczenia

150,00

Waluta: PLN

Kurs: 1.00000000

Data kompensaty

09-04-2025

Numer kompensaty

KOMP/1/04/2025

Opis:

Płatności nasze do skompensowania

Z	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Data nadpłaty	Wartość nadpłaty	Pozostało do roz...	Rozliczana kwota	Pozostanie do ro
---	-----------------	-----------------------	------	---------------	------------------	---------------------	------------------	------------------

Rozlicz zaznaczone

Rozlicz globalnie wg daty płatności

Wygeneruj nadpłatę kontrahenta

Pokaż szczegóły

☒ Zmień rozliczaną kwotę

Anuluj

5.12.4. Zobowiązania i nadpłaty nasze

Rozliczanie zobowiązań i nadpłat naszych wobec kontrahentów rozwiązane jest w taki sam sposób jak rozliczanie należności i nadpłat kontrahentów – bliżej jest to wyjaśnione w poprzednim rozdziale.

05 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERS.JA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Zobowiązania i nadpl...

09-04-2025

+ Dodaj rozliczenie

Rozrachunki nasze wobec kontrahentów

Pokaż wszystkie

Kontrahent

*SUPERHOBBY MARKET BUDO

Zobowiązania							
Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Uwagi	Opis	Data zobowiązania	Termin zapłaty	Wartość zobowiązania	Pozostało do spłaty
34243242		Automatyczny		09-04-2025	16-04-2025	500,00	5

Wyszukaj w tabeli

Rozlicz nadpłaty wybranym zobowiązaniem

Rozlicz wszystkie zobowiązania

Nadpłaty nasze								
Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Uwagi	Opis	Data nadpłaty	Wartość nadpłaty	Pozostało do rozliczenia	System	Waluta

Wyszukaj w tabeli

Rozlicz zobowiązania wybraną nadpłatą

Rozlicz wszystkie nadpłaty

147

5.12.5. Kompensaty należności i zobowiązań

Mechanizm kompensowania należności i zobowiązań jest identyczny jak rozliczanie należności i nadpłat kontrahentów z tą różnicą, że „parujemy” inne dokumenty oraz operacja kompensowania generuje dodatkowo dokument kompensaty. Po wybraniu opcji „**Kompensuj...**” pojawi się poniższe okno, gdzie dodatkowo definiujemy datę kompensaty i numer kompensaty.

15 DGCS P2D System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik

Kartoteki

Ogród

Kasa

Przelewy

Rozrachunki

Inne dokumenty

Słowniki

Płatności

Raporty

Narzędzia

Konfiguracja

Pomoc

Naliczenia i opłaty

Kartoteka działek rodz...

Kartoteka działkowców

Ogród

Kompensaty należnoś...

NRP 11.2222... ROD "Poziońska"

09-04-2025

Pokazuj wszystkich

Kontrahent

*SUPERHOBBY MARKET BUDO

Cezary Iksiński

Jan Kowalski

Piotr Nowak

Numer dokumentu

Zdarzenie gospodarcze

Uwagi

Opis

Data zobowiązania

Termin zapłaty

Wartość zobowiązania

Pozostało do s

N/5/04/2025

Oplata energetyczna

08-04-2025

22-04-2025

40,00

N/3/04/2025

Składka członkowska za r

01-05-2025

30-06-2025

10,00

N/3/04/2025

Oplata energetyczna

01-05-2025

30-06-2025

40,00

N/3/04/2025

Oplata na inwestycje i ren

01-05-2025

30-06-2025

50,00

N/3/04/2025

Oplata wodna

01-05-2025

30-06-2025

100,00

Wyszukaj w tabeli

Kompensuj zobowiązania wybraną należnością

Kompensuj wszystkie należności

Numer dokumentu

Zdarzenie gospodarcze

Uwagi

Opis

Data zobowiązania

Termin zapłaty

Wartość zobowiązania

Pozostało do spłaty

Wyszukaj w tabeli

Kompensuj należności wybranym zobowiązaniem

Kompensuj wszystkie zobowiązania

Wybierz dokumenty do rozliczenia

Całkowita należność do rozliczenia

1 000,00

Brutto

Pozostała należność do rozliczenia

1 000,00

Termin płatności

23-04-2025

Ilość dni

14

Data kompensaty

09-04-2025

Numer kompensaty

KOMP/1/04/2025

Opis:

Zobowiązania niezapłacone do kompensowania

Z

Numer dokumentu

Zdarzenie gospodarcze

Opis

Data zobowią...

Termin zapłaty

Pozostało do spłaty

System

Dodatkowy nr księgowy

Uwa

53453

09-04-2025

16-04-2025

1 000,00

M

Automatyczny

Wyszukaj w tabeli

Rozlicz zaznaczone

Rozlicz globalnie wg terminu płatności

Wygeneruj należność

Pokaż szczegóły

Zmień rozliczaną kwotę

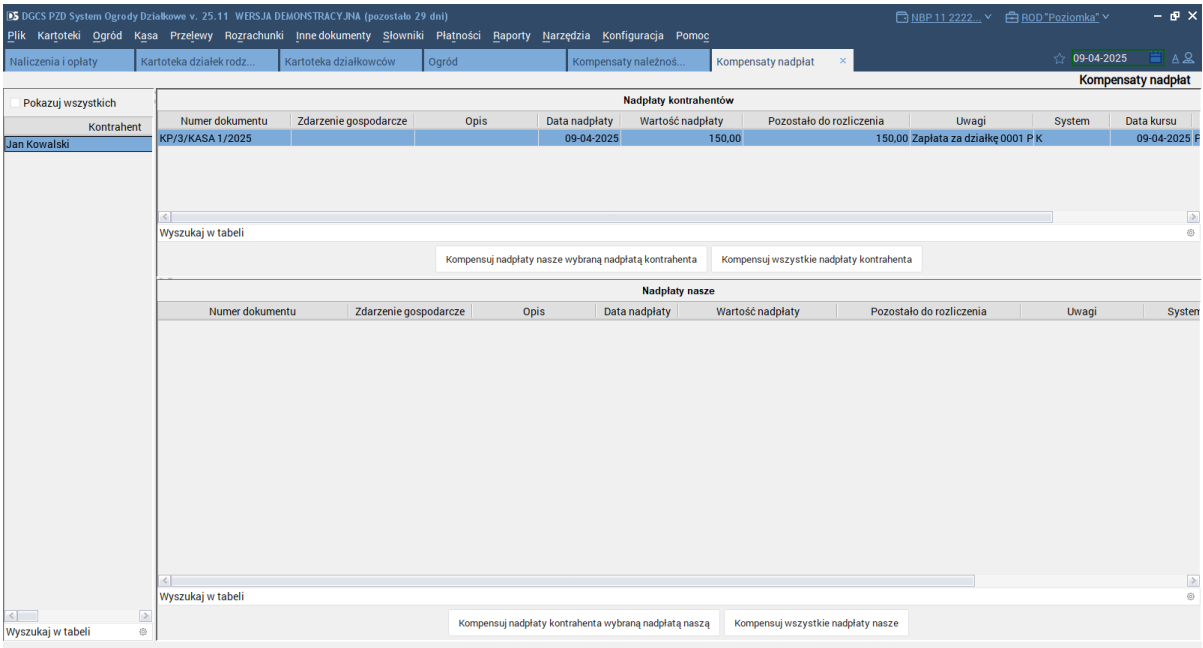
Anuluj

Podobnie jak w przypadku rozliczeń należności i nadpłat, kompensaty w walutach innych niż PLN mogą także generować różnice kursowe.

Kompensaty należności i zobowiązań, oprócz kompensowania dokumentów sprzedaży z dokumentami zakupów, służą też do uwzględnienia korekt zmniejszających. W systemie DGCS System, jeżeli wprowadzamy dokument sprzedaży, to powstaje należność. Natomiast, gdy wprowadzimy korektę zmniejszającą sprzedaż, to wygenerowane zostanie zobowiązanie. W takim momencie kompensata służy do ustalenia, jaką kontrahent ma należność do zapłacenia po uwzględnieniu korekty zmniejszającej. Podobna sytuacja istnieje przy dokumentach zakupu wraz z korektami zmniejszającymi zakupu.

Po wygenerowaniu kompensaty taki dokument pojawi się nam w kartotece kompensat oraz taka kompensata będzie możliwa do automatycznego zaksięgowania.

5.12.6. Kompensaty nadpłat



Obsługa kompensowania nadpłat jest identyczna jak kompensowanie należności i zobowiązań opisane w poprzednim rozdziale.

5.12.7. Rozrachunki nierozliczone

Rodzaj rozrachunku	Data dokumentu	Numer dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Opis	Całkowita kwota	Pozostało do rozliczenia	Waluta	Termin płatności	Nazwa kontrahenta	Adres kontrahenta
Należność	09-04-2025	NO/1/04/25			1 000,00	1 000,00 PLN		23-04-2025	DGCS SPÓŁKA AKCYJNA	ul. Zielona 12
Zobowiązanie	09-04-2025	34243242			500,00	500,00 PLN		16-04-2025	"SUPERHOBBY MARKET"	ul. Krakowska 102
Zobowiązanie	09-04-2025	53453			1 000,00	1 000,00 PLN		16-04-2025	DGCS SPÓŁKA AKCYJNA	ul. Zielona 12
Płatność kontrahenta	09-04-2025	KP/3/KASA.1/2025			150,00	150,00 PLN			Jan Kowalski	ul. Zielona 25

W oknie rozrachunków nierozliczonych widoczne są wszystkie zaległości i nadpłaty, które jeszcze do końca nie zostały rozliczone. Nie ma w nim podziału na kontrahentów, ale można wybrać okres, z którego takie rozrachunki mają być wyświetlane. W tabeli oprócz danych rozrachunku widnieje także informacja o typie rozrachunku (kolumna „**Rodzaj rozrachunku**”). W górnej części zakładki dostępne są opcje rozliczania, rozliczania wszystkich oraz kompensowania, które umożliwiają parowanie rozrachunków w taki sam sposób, jak to było opisane już w poprzednich rozdziałach dotyczących rozrachunków. Funkcja jest przydatna, gdy chcemy rozliczać wszystkie rozrachunki z danego okresu (np. wszystkie rozrachunki z całego dnia lub tygodnia).

5.12.9. Należności kontrahentów

Opcja służy do zarządzania należnościami i rozliczeniami należności. Pozwala na:

- kontrolę powstałych należności danego kontrahenta w wybranym okresie,
- kontrolę rozliczeń wybranej należności,
- przeglądanie powiązań należności z dokumentami źródłowymi,
- przeglądanie powiązań rozliczeń należności z dokumentami źródłowymi,
- kontrolę księgowania dokumentu z wybraną należnością,
- kontrolę księgowania dokumentów rozliczających wybraną należność,
- zweryfikowanie i naprawę należności,
- wycofanie rozliczeń,
- dodawanie należności niepowiązanej z żadnym dokumentem źródłowym,
- edycję należności,
- usuwanie niepowiązanych należności.

The screenshot shows the 'Należności kontrahentów' window in the DGCS PZD System Ogród Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni) application. The window is divided into three main sections:

- Left Panel:** A list of debtors (Kontrahent) with the following entries: Cezary Iksiński, DGCS SPÓŁKA AKCYJNA, and Jan Kowalski.
- Top Right Panel:** A table titled 'Należności' showing a list of debts. The columns are: Numer dokumentu, Uwagi, Data zobowiązania, Termin zapłaty, Wartość zaległości, and Pozostało do spłaty. The data rows are:

Numer dokumentu	Uwagi	Data zobowiązania	Termin zapłaty	Wartość zaległości	Pozostało do spłaty
N/5/04/2025	Oплата энергетическая	08-04-2025	22-04-2025	40,00	40,00 K
N/6/04/2025	Oплата на покрытие затрат функционирования ROD (в том	08-04-2025	22-04-2025	2,20	0,00 K
- Bottom Right Panel:** A table titled 'Dokumenty rozliczające' showing documents settling the debt. The columns are: Rozliczona kwota, Typ dokumentu, Uwagi, Numer dokumentu, Data dokumentu, and Wartość документа. The data row is:

Rozliczona kwota	Typ dokumentu	Uwagi	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wartość документа
2,20	Płatność	Płatność wygenerowana przy wystawianiu dokumentu K KP/2/KASA 1/2025		09-04-2025	2,20

Okno podzielone jest na 3 części:

- kontrahenci posiadający rozrachunki w zadanym okresie lub wszyscy kontrahenci (lewy panel),
- wszystkie należności wybranego kontrahenta w zadanym okresie (prawy panel – górna część),
- dokumenty rozliczające wybraną należność – płatności oraz kompensaty zobowiązaniami (prawy panel – dolna część).

Po wybraniu interesującej nas należności i wybraniu opcji „**Pokaż szczegóły należności**” pojawi się okno przedstawiające wszystkie dokumenty powiązane z daną należnością.

Jeżeli należność nie posiada dokumentu źródłowego, to użytkownik zostanie o tym poinformowany. Okno szczegółów dla przykładowej należności przedstawione jest poniżej.

Przykładowe okno posiada 3 zakładki:

- Księgowość,
- Magazyn,
- VAT.

Oznacza to, że dana należność powiązana jest z dokumentami istniejącymi w powyższych ewidencjach. Można na tej podstawie stwierdzić, że dana należność została wygenerowana przez dokument sprzedaży wystawiony w module magazynowym z wygenerowanym zapisem w rejestrze VAT (a więc najprawdopodobniej faktura sprzedaży), a następnie dany dokument magazynowy został automatycznie zaksięgowany w Księdze Handlowej. Na przedstawionej zakładce „**Księgowość**” widzimy wszystkie dane dekretu powiązanego z należnością i na pozycjach dekretu mamy wyróżnione innym kolorem księgowanie na konto powiązane z daną należnością.

D5 Dokumenty źródłowe należności

Księgowość VAT

DANE OGÓLNE DEKRETU

Lp.	Data	Data dok.	Nr dokumentu	Zdarzenie gospodarcze	Nazwa kontr.	Adres kontr.
12	01-02-2017	01-02-2017	02/1253	Sprzedaż	Zygmunt Sądło Usługi transportowe	ul. Polna 16

POZYCJE DEKRETU

Nr k...	Analityka	Winien (PLN)	Ma (PLN)	Winien	Ma	Waluta	Kurs	Data kursu
201	7541019753	151,29	0,00	151,29	0,00	PLN	1,0000	28-05-2017
221	01	0,00	28,29	0,00	28,29	PLN	1,0000	28-05-2017
701	01	0,00	123,00	0,00	123,00	PLN	1,0000	28-05-2017

X Zamknij

Po wybraniu zakładki magazyn mamy wszystkie dane dokumentu sprzedaży wraz z pozycjami dokumentu (jest to faktura VAT sprzedaży).

D5 Dokumenty źródłowe należności

Księgowość Magazyn VAT

DANE OGÓLNE DOKUMENTU SPRZEDAŻY

Nr dokumentu	Data	Data wystawienia	Nazwa kontr.	Adres kontr.	Kod miasta kontr.	Miasto kontr.	NIP kontrahenta
F/1/05/17	28-05-2017	28-05-2017	Zygmunt Sądło Usługi transportowe	ul. Polna 16	45-950	Opole	7541019753

POZYCJE DOKUMENTU SPRZEDAŻY

Indeks	Nazwa	Ilość	Jednostka	Podatek	Cena netto	Cena brutto
12	towar handlowy	1,000	szt.	23%	170,00	209,10

X Zamknij

Zakładka VAT przedstawia zapis w ewidencji VAT.

Dokumenty źródłowe należności

Księgowość

Magazyn

VAT

DANE OGÓLNE DOKUMENTU W REJESTRZE SPRZEDAŻY VAT

Data VAT	Data dokumentu	Nr dokumentu	Waluta	Kurs	Data kursu	Netto (PLN)	VAT (PLN)	Brutto (PLN)
28-05-2017	28-05-2017	F/1/05/17	PLN	1,0000	28-05-2017	170,00	39,10	209,10

POZYCJE DOKUMENTU W REJESTRZE SPRZEDAŻY VAT

Rodzaj transakcji	Podatek	Netto (PLN)	VAT (PLN)	Brutto (PLN)	Netto	Brutto
KRA-ZW	23%	170,00	39,10	209,10	170,00	209,10

Zamknij

Warto tu zwrócić uwagę na kilka aspektów. Otóż w tym przypadku należność wskazywała na fakturę sprzedaży, ale należność może nam wskazać na dokument zakupu wraz z rejestrem zakupu VAT – w takim przypadku od razu wiemy, że dana należność jest wygenerowana przez korektę zmniejszającą zakupu (korekta zmniejszająca zakupu generuje należność,

a korekta zmniejszająca sprzedaży generuje zobowiązanie).

Kolejna kwestia: zakładka „**Księgowość**” występuje tu tylko raz, ale może zdarzyć się sytuacja, że wystąpi więcej razy – w takim przypadku należy mieć podejrzenie wystąpienia błędu w księgowaniu. W większości przypadkach jest to ten sam dokument (powstały np. w module magazynowym czy kasowym) zaksięgowany w module księgowym kilka razy poprzez automatyczne księgowanie (użytkownik zaksięgował dany dokument, następnie go przywrócił i ponownie zaksięgował). Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, gdy należność rozliczona jest przez kompensatę i taka kompensata została zaksięgowana także automatycznie. W takim przypadku należność jest też traktowana jako forma płatności za zobowiązanie, więc wtedy zakładka „**Księgowość**” będzie zdublowana.

Opcja „**Pokaż szczegóły rozliczenia**” daje nam te same możliwości, co „Pokaż szczegóły należności” z tym wyjątkiem, że odniesie nas do dokumentów powiązanych z wybranym dokumentem rozliczającym wybraną należność.

Funkcja „**Napraw**” służy do zweryfikowania zgodności danych danej należności z dokumentami źródłowymi i w przypadku wystąpienia niezgodności, dane wybranej należności zostaną zaktualizowane na podstawie dokumentu źródłowego. Operacja ta jest możliwa tylko dla należności nie posiadającej żadnych rozliczeń (a więc tabelka „**Dokumenty rozliczające**” musi być pusta).

Opcja „**Wycofaj rozliczenie**” umożliwia odwiązać wybrany dokument rozliczający od należności, co jest przydatne przy rozliczeniu należności błędnym dokumentem (np. inne KP) lub gdy chcemy wykonać operację „**Napraw**”.

Dodanie należności niepowiązanej z żadnym dokumentem źródłowym można zrealizować poprzez naciśnięcie przycisku „**Dodaj**”.

DS Dodaj należność

Waluta: złoty polski

Nr tab. wal.: F2-Szukaj tabeli walut Kurs: z dnia

Numer dokumentu Data dokumentu Termin płatności

Kwota Kwota (PLN)

Operacja taka może być przydatna choćby podczas zaczynania pracy np. z modulem magazynowym, gdzie chcemy ustawić wartości początkowe, – czyli ustawić, który kontrahent ile nam jest winien i za jakie dokumenty. W module Księgi Handlowej początkową należność powinniśmy wprowadzać poprzez Bilans otwarcia z wygenerowaniem rozrachunków.

Funkcja „**Edytuj**” pozwala edytować wybraną należność. Jeżeli należność jest powiązana z dokumentem źródłowym, to z tego poziomu jedynie można edytować termin płatności, ponieważ pozostałe wartości muszą być zgodne z dokumentem źródłowym. Jeżeli istnieje potrzeba edycji np. numeru dokumentu, to taką edycję należy przeprowadzić z poziomu edycji dokumentu źródłowego. Natomiast, jeżeli należność nie posiada dokumentu źródłowego i nie posiada dowiązanych rozliczeń, to do edycji mamy dostępne wszystkie dane wybranej należności. W przypadku, gdy należność nie posiada dokumentu źródłowego, ale posiada dowiązane rozliczenia, to przy edycji będzie dostępny tylko numer dokumentu, data dokumentu i termin płatności.

DS Edytuj należność

Waluta: złoty polski

Nr tab. wal.: F2-Szukaj tabeli walut Kurs: z dnia

Numer dokumentu Data dokumentu Termin płatności

Kwota Kwota (PLN)

Operacja „**Usuń**” służy do usunięcia należności. Usunąć można jedynie z tego poziomu należność, która nie posiada dowiązanego dokumentu źródłowego (jeżeli posiada dokument źródłowy, to usunąć należność można tylko poprzez usunięcie dokumentu źródłowego) i nie posiada dowiązania do żadnych dokumentów rozliczających.

5.12.10. Zobowiązania nasze

Opcja służy do zarządzania zobowiązaniami i rozliczeniami zobowiązań. Obsługa i funkcjonalność jest identyczna jak w „Należnościach kontrahentów”, tylko że cały widok dostępny jest z poziomu zobowiązań a nie należności.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Kompensaty należnoś... **Zobowiązania nasze**

+ Dodaj Edytuj Usun Odśwież

Od: 01-04-2025 Do: 30-04-2025

Pokazuj wszystkich Kontrahent

"SUPERHOBBY MARKET BUDOWA"	3424	Automatyczny	09-04-2025	16-04-2025	0.00	0.00	09-04-2025 M	Brutto
DGCS SPÓŁKA AKCYJNA	53453	Automatyczny	09-04-2025	16-04-2025	1 000,00	0.00	09-04-2025 M	Brutto

Zobowiązania

Numer dokumentu	Uwagi	Data zobowiązania	Termin zapłaty	Wartość zaległości	Pozostało do spłaty	Po terminie	Data kursu	System	Typ kwoty
3424	Automatyczny	09-04-2025	16-04-2025	0.00	0.00		09-04-2025 M		Brutto
53453	Automatyczny	09-04-2025	16-04-2025	1 000,00	0.00		09-04-2025 M		Brutto

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły zobowiązania

Dokumenty rozliczające

Rozliczona kwota	Typ dokumentu	Uwagi	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wartość dokumentu	Pozostało do rozliczenia	System	Data k
------------------	---------------	-------	-----------------	----------------	-------------------	--------------------------	--------	--------

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły rozliczenia Wycofaj rozliczenie

5.12.11. Płatności kontrahentów

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

PlikKartotekiOgródKasaPrzelewyRozrachunkiInne dokumentySłownikiPłatnościRaportyNarzędziaKonfiguracjaPomoc

Naliczenia i opłatyKartoteka działek rodz...Kartoteka działkowcówOgródKompensaty należnoś...Płatności kontrahentów

+ DodajEdytujUsunOdśwież

Od: 01-04-2025Do: 30-04-2025

Płatności kontrahentów

Pokazuj wszystkichKontrahent

Płatności						
Numer dokumentu	Uwagi	Data płatności	Wartość płatności	Pozostało do rozliczenia	System	Waluta
KP/2/KASA 1/2025	Płatność wygenerowana przy wystawianiu dokumentu K	09-04-2025	2.20	0.00 K		PLN

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły płatności

Dokumenty rozliczające					
Rozliczona kwota	Typ dokumentu	Uwagi	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wartość dokumentu
2.20	Należność	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym N/6/04/2025		08-04-2025	2.20

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły rozliczeniaWycofaj rozliczenie

Opcja służy do zarządzania płatnościami i rozliczeniami płatności kontrahentów. Obsługa i funkcjonalność jest identyczna jak w „**Należnościach kontrahentów**”, tylko że cały widok dostępny jest z poziomu płatności kontrahentów a nie należności.

5.12.12. Płatności nasze

OGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

NBP 11 2222...

ROD "Poziomka"

Plik

Kartoteki

Ogród

Kasa

Przelewy

Rozrachunki

Inne dokumenty

Słowniki

Płatności

Raporty

Narzędzia

Konfiguracja

Pomoc

Naliczenia i opłaty

Kartoteka działek rodz...

Kartoteka działkowców

Ogród

Płatności nasze

x

09-04-2025

🔍

👤

+ Dodaj

📄 Edytuj

🗑 Usuń

🔄 Odśwież

Zamknij zakładkę

Płatności nasze

Od: 01-01-2025 Do: 30-04-2025

Pokazuj wszystkich

Kontrahent

Płatności

Numer dokumentu	Uwagi	Data płatności	Wartość płatności	Pozostało do rozliczenia	System
-----------------	-------	----------------	-------------------	--------------------------	--------

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły płatności

Dokumenty rozliczające

Rozliczona kwota	Typ dokumentu	Uwagi	Numer dokumentu	Data dokumentu	Wartość dokumentu	Pozostało do rozliczenia
------------------	---------------	-------	-----------------	----------------	-------------------	--------------------------

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły rozliczenia

Wycofaj rozliczenie

Opcja służy do zarządzania płatnościami i rozliczeniami płatności naszych. Obsługa i funkcjonalność jest identyczna jak w „**Należnościach kontrahentów**”, tylko że cały widok dostępny jest z poziomu płatności naszych a nie należności.

158

5.12.13. Rozrachunki pełne

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

PlikKartotekiOgródKasaPrzelewyRozrachunkiInne dokumentySłownikiPłatnościRaportyNarzędziaKonfiguracjaPomoc

Naliczenia i opłatyKartoteka działek rodz...OgródRozrachunki pełne

09-04-2025

RozliczWystaw dokumentDrukuj rozrachunki zaległe

Rozrachunki pełne

Nazwa kontrahenta

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
Jan Kowalski
Piotr Nowak
Cezary Iksiński
Jolanta Nowak
"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY"

Waluta: WszystkiePokaż również rozliczone

Z	Typ dokumentu	Uwagi	Lp. ks.	Data	Numer dokumentu	Należność/płatność	Zobowiązanie/płatność	Pozostało do roz
	Należność	Opłata wodna		01-05-2025	N/2/04/2025	100,00	0,00	
	Należność	Opłata energetyczna		01-05-2025	N/2/04/2025	40,00	0,00	
	Należność	Woda zużyta na działce		01-05-2025	N/2/04/2025	50,00	0,00	
	Należność	Opłata za wywóz śmieci		01-05-2025	N/2/04/2025	80,00	0,00	
	Należność	Opłata na inwestycje i remonty		01-05-2025	N/2/04/2025	50,00	0,00	
	Należność	Opłata na pokrycie kosztów		01-05-2025	N/2/04/2025	880,00	0,00	

Wyszukaj w tabeli

Pokaż szczegóły dokumentu

Dokumenty rozliczające

Rozliczona kwota	Typ dokumentu	Uwagi	Lp. ks.	Data	Numer dokumentu	Należność/płatność	Zob
------------------	---------------	-------	---------	------	-----------------	--------------------	-----

Wycofaj rozliczeniePokaż szczegóły rozliczenia

Podsumowanie globalne rozliczeń z kontrahentem

Należność/płatność	Zobowiązanie/płatność	Saldo
1 200,00	0,00	1 200,00

Wyszukaj w tabeli

Opcja zawiera w sobie wszystkie omówione wyżej formy rozliczeń rozrachunków. Na tym poziomie można rozliczyć faktury z zapłatami, skompensować należności z zobowiązaniami itp. Rozliczenie następuje poprzez zaznaczenie faktury lub płatności do rozliczenia i rozwinięcia klawisza **Rozlicz**. W zależności od tego jaką operację chcemy wykonać wybieramy **Rozlicz wybrany** lub **Kompensuj wybrany**.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA

PlikKartotekiOgródKasaPrzelewyRozrachunkiInne dokumenty

Naliczenia i opłatyKartoteka działek rodz...Kartoteka działek

RozliczWystaw dokumentDrukuj rozrachunki zaległe

Rozlicz wybrany

Kompensuj wybrany

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Jan Kowalski

Piotr Nowak

Cezary Iksiński

Jolanta Nowak

"SUPERHOBBY MARKET BUDOWLANY"

Waluta: Wszystkie

ZTyp dokumentu

Należność

Należność

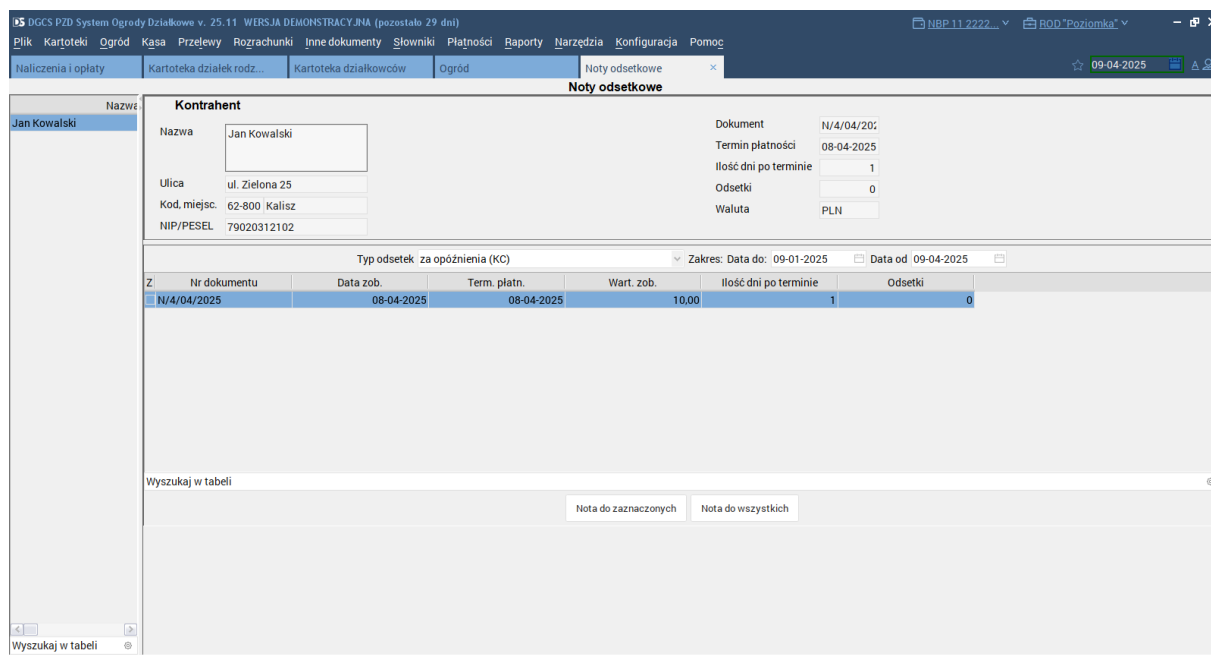
Należność

Płatność kontrahenta

5.13. Noty odsetkowe

Funkcja pozwala na wystawienie noty odsetkowej. Nota odsetkowa powstaje w chwili, gdy Działkowiec (kontrahent) zapłaci po terminie.

Noty odsetkowe są możliwe do wygenerowania w opcji **Inne dokumenty** → **Noty odsetkowe**



Widok główny aplikacji DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni). Menu: Plik, Kartoteki, Ogród, Kasa, Przelewy, Rozrachunki, Inne dokumenty, Słowniki, Płatności, Raporty, Narzędzia, Konfiguracja, Pomoc. Zakładki: Naliczenia i opłaty, Kartoteka działek rodz..., Kartoteka działkowców, Ogród, Noty odsetkowe. Data: 09-04-2025.

Kontrahent

Nazwa: Jan Kowalski
Ulica: ul. Zielona 25
Kod, miejsc.: 62-800 Kalisz
NIP/PESEL: 79020312102

Dokument: N/4/04/2025
Termin płatności: 08-04-2025
Ilość dni po terminie: 1
Odsetki: 0
Waluta: PLN

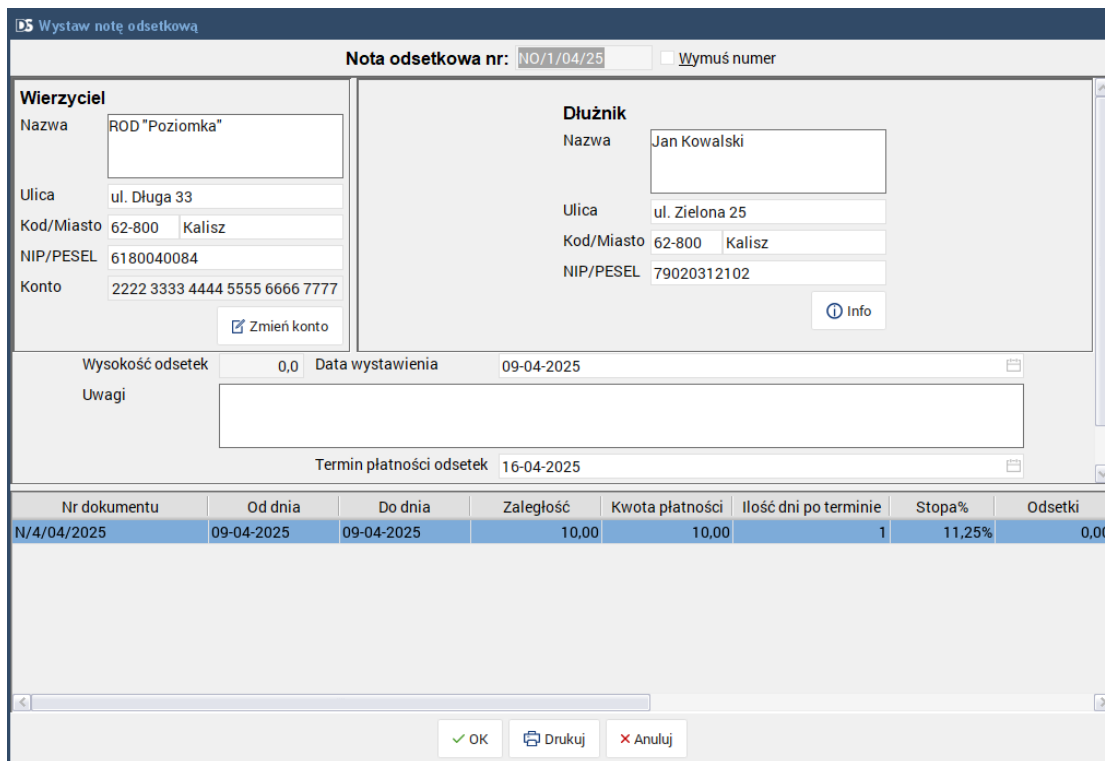
Typ odsetek: za opóźnienia (KC) Zakres: Data do: 09-01-2025 Data od: 09-04-2025

Z	Nr dokumentu	Data zob.	Term. płatn.	Wart. zob.	Ilość dni po terminie	Odsetki
	N/4/04/2025	08-04-2025	08-04-2025	10,00	1	0

Wyszukaj w tabeli

Nota do zaznaczonych Nota do wszystkich

W oknie tym z lewej strony zaznacza się Działkowca (kontrahenta) a z prawej wprowadza zakres dat, zaznacza dokumenty do rozliczenia i wybiera opcję Nota do zaznaczonych:



Wystaw notę odsetkową

Nota odsetkowa nr: NO/1/04/25 Wymuś numer

Wierzyciel

Nazwa: ROD "Poziomka"
Ulica: ul. Długa 33
Kod/Miasto: 62-800 Kalisz
NIP/PESEL: 6180040084
Konto: 2222 3333 4444 5555 6666 7777
Zmień konto

Dłużnik

Nazwa: Jan Kowalski
Ulica: ul. Zielona 25
Kod/Miasto: 62-800 Kalisz
NIP/PESEL: 79020312102
Info

Wysokość odsetek: 0,0 Data wystawienia: 09-04-2025

Uwagi:

Termin płatności odsetek: 16-04-2025

Nr dokumentu	Od dnia	Do dnia	Zaległość	Kwota płatności	Ilość dni po terminie	Stopa%	Odsetki
N/4/04/2025	09-04-2025	09-04-2025	10,00	10,00	1	11,25%	0,00

OK Drukuj Anuluj

Wybieramy opcję Drukuj:

Podgląd wydrukuALT-F4 Zamknij okno

ZapiszDrukuj

100%

WyślijZamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Kalisz, 09-04-2025



Nota odsetkowa nr: NO/1/04/25

ORYGINAL / KOPIA

Wystawca

ROD "Poziomka"
ul. Długa 33
62-800 Kalisz
PESEL / NIP: 6180040084
Bank: NBP
Konto1:11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Dłużnik

Jan Kowalski
ul. Zielona 25
62-800 Kalisz
Numer Działki: 0001

Na podstawie Kodeksu Cywilnego obciążamy Państwa kwotą odsetek z tytułu przeterminowania należności związanych z niżej wymienionymi dokumentem(ami).

Odsetki obliczono w następujący sposób:

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dok. [PLN]	Od dnia	Do dnia	Zaległość [PLN]	Ilość dni zwłoki	Stopa %	Odsetki [PLN]
1	NI/4/04/2025	08-04-2025	08-04-2025	10,00	09-04-2025	09-04-2025	10,00	1	11,25%	0,00

Kwota odsetek: 0,00

Słownie: zero PLN 0/100

Należność płatna w terminie 16-04-2025 na rachunek bankowy wystawcy noty

Uwagi:

Wystawił

Administrator

Podpis osoby wystawiającej

Strona 1 z 1

5.14. Kartoteka not odsetkowych

W manie **Inne dokumenty** dostępna jest opcja **Kartoteka not odsetkowych**, do której trafiają wszystkie wystawione noty odsetkowe.

Z kartoteki not odsetkowych można ponownie wydrukować notę odsetkową lub usunąć ją.

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni) NBP.11.2222... ROD:Poziomka

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rod... Kartoteka działkowców Ogród Kartoteka not odsetko... 09-04-2025

Edytuj Usun dokument Drukuj X Anuluj Zapisz

Kartoteka not odsetkowych

Zakres: Data od: 09-01-2025 Data do: 09-04-2025

NUM
NO/1/04/25

Nota odsetkowa nr: NO/1/04/25 Wystawił Administrator

Wierzyciel
Nazwa ROD "Poziomka"
Ulica ul. Długa 33
Kod/Miasto 62-800 Kalisz
NIP/PESEL 6180040084
Konto 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Dłużnik
Nazwa Jan Kowalski
Ulica ul. Zielona 25
Kod/Miasto 62-800 Kalisz
NIP/PESEL 79020312102

☒ Zmień

Wysokość odsetek 0,00 Data wystawienia 09-04-2025 Termin płatności 16-04-2025

Uwagi

Numer dok.	Od dnia	Do dnia	Zaległość	Stopa %	Odsetki	Termin plat. dok.	Nazwa skrócona
N/4/04/2025	09-04-2025	09-04-2025	10,00	11,25%	0,00	08-04-2025	

Wyszukaj w tal. W Usun pozycję + Dodaj pozycję

5.15. Wysyłka komunikatu do działkowców

W programie istnieje możliwość wysyłki pojedynczej do działkowców poprzez wybranie opcji "Komunikat e-mail" na zakładce Kartoteka działkowców:

Nazwa ogrodu: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
Adres: ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz

Nr rejestr.: 42434
REGON: 2500501
NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności Wydruk raportu nowych działkowców **Komunikat e-mail** Komunikat e-mail do wielu

Aktualność <Wszyscy> Członek PZD <Obojętnie> Nowy działkowiec <Wszyscy>

Numer telefonu	Aktywny	Imię	Nazwisko	Członek PZD	Nowy	Adres korespondencyjny
62-735-62-98	☐	Jan	Kowalski	☒	☐	63-422 Ostrów Wlkp. ul. Zielona 15
	☒	Piotr	Nowak	☒	☒	62-800 Kalisz ul. Długa 12

Po wybraniu tej opcji podpowiadany jest domyślny adres e-mail działkowca. Oprócz zdefiniowania wiadomości można również do niej dołączyć załączniki.

Odbiorcy wiadomości

Odbiorcy: pomoc@dgcs.pl

Dodaj

Wiadomość

Szablony

Temat: Dokument wysłany z aplikacji DGCS PZD System przez DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Treść

Treść wiadomości Podgląd wiadomości

Witam

W załączniku dokument wystawiony w DGCS PZD System

Z wyrazami szacunku

Administrator

Wyślij jako HTML

Dodatkowe załączniki

+ Dodaj załącznik(-i)

Usun wybrane

Ok Anuluj

Aby mieć informację o wysyłanej wiadomości warto dodać własny adres e-mail przy wysyłaniu takiej wiadomości lub dodać go w Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Wysyłka raportów (wydruków):

DS Konfiguracja

Dane firmy Dokumenty Parametry

Parametry

- ☐ Parametry pracy
- ☐ Uaktualnienia
- ☐ Wydruki
- ☐ Raporty
- ☒ Wysyłka raportów (wydruków)
- ☐ Logowanie
- ☐ Wielofirmowość
- ☐ Wygląd aplikacji
- ☐ Eksport dekrétów do plików XML
- ☒ Ochrona danych osobowych

Wysyłka raportów (wydruków)

Tytuł wiadomości Dokument wysłany z aplikacji DGCS PZD System przez \$nazwa_firmy\$

Domyślne adresy wysyłki raportów przez e-mail (adresy oddzielone średnikami)

Treść wiadomości

Witam

W załączniku dokument wystawiony w DGCS PZD System

Z wyrazami szacunku
\$uzytkownik\$

☒ Wysyłaj jako HTML

☐ Blokuj wysyłanie wiadomości e-mail bez tytułu lub treści

[W tytule oraz treści wysyłanej wiadomości e-mail możesz skorzystać symboli, które podczas wysyłki wiadomości zostaną zastąpione treścią wg kontekstu. Kliknij w ten tekst aby sprawdzić jakie to symbole.](#)

Ok Anuluj

Dodatkowo w "Kartotece działkowców" można skorzystać z opcji **"Komunikat e-mail do wielu"**:

DS DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 22.02 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 20 dni) NBP 11 2222... DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców x Ogród 16-12-

Ogród

Nazwa ogrodu: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA Nr rejestr.: 42434 REGC

Adres: ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności Wydruk raportu nowych działkowców Komunikat e-mail **Komunikat e-mail do wielu**

Aktualność <Wszyscy> Członek PZD <Obojętnie> Nowy działkowiec <Wszyscy>

Numer telefonu	Aktywny	Imię	Nazwisko	Członek PZD	Nowy	Adres korespondencyjny
62-735-62-98	☐	Jan	Kowalski	☒	☐	63-422 Ostrów Wlkp. ul. Zielona 15
	☒	Piotr	Nowak	☒	☒	62-800 Kalisz ul. Długa 12

Opcja pozwoli na wysyłkę wiadomości do wielu działkowców jednocześnie. Dodatkowo dzięki możliwości dowolnego filtrowania na liści można szybko wyfiltrować działkowców przypisanych do konkretnego terenu lub sektora.

Wysyłka mail

Wyślij
Zamknij

Temat

Treść

Załączniki

+

☐ Wyślij jako HTML
☒ Wyślij podsumowanie do nadawcy

Więcej
Zaznacz wszystkie

Aktualność Aktualny
Członek PZD Tak
Nowy działkowiec <Wszyscy>
Teren <Wszystkie>
Sektor <Wszystkie>

Z	Aktywny	Imię	Nazwisko	Członek	Nowy	Zaka	Adres korespondencyjny
☐	☒	Jan	Kowalski	☒	☐	☐	63-422 Ostrów Wlkp. ul. Zielona 15
☐	☒	Piotr	Nowak	☒	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Długa 12

Wyszukaj w tabeli

Ponadto jeśli pozostawimy zaznaczoną opcję "Wyślij podsumowanie do nadawcy" program prześle wiadomość z podsumowaniem wysyłki.

Uwaga! Program na listę pobiera tylko działkowców, którzy mają zaznaczoną "Zgoda na korespondencję e-mail" (do ustawienia w Kartotece działkowca).

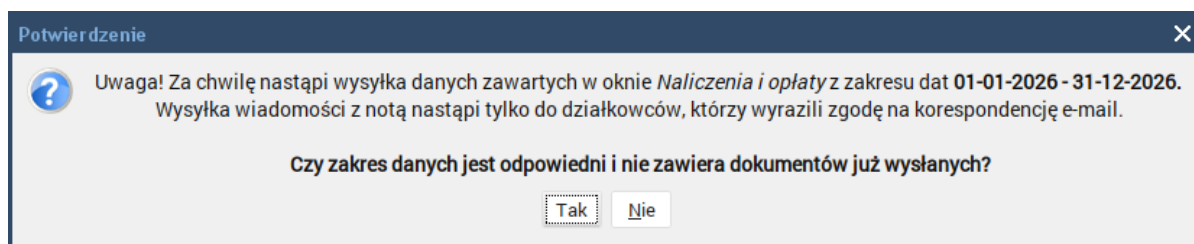
5.16. Wysyłka not z programu

Program DGCS PZD System umożliwia wysyłkę not obciążeniowych z programu pod warunkiem, że ustawiono serwer wysyłki [SMTP](#) oraz działkowcy mają zaznaczoną opcję o wyrażeniu zgody na korespondencję e-mail.

Wysyłka not obciążeniowych możliwa jest z zakładki "Naliczenia i opłaty" oraz "Kartoteka działkowców" po wybraniu danego działkowcy i przejściu do podzakładki "Naliczenia".

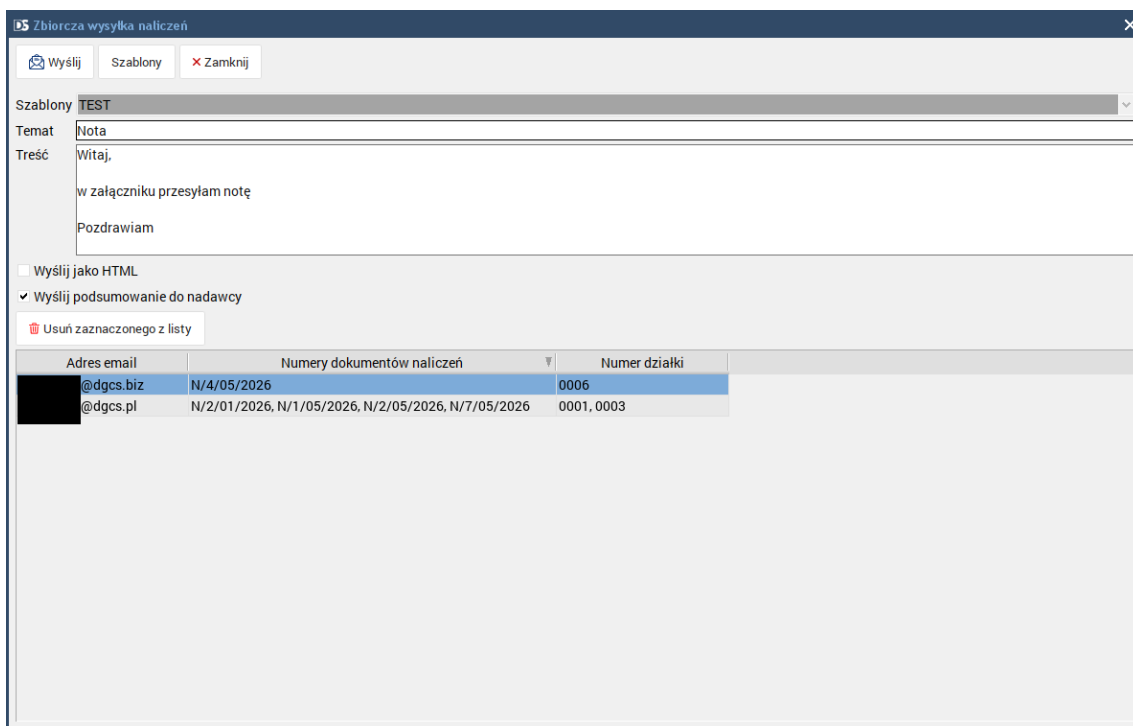
Wysłanie wiadomości z notą obciążeniową możliwe jest z dwóch opcji:

- pojedyncza wysyłka - wysłanie wiadomości z notą możliwe jest po zaznaczeniu danej noty, wydruku w opcji "Drukuj / Wyślij" → Wydruk aktualnej noty → Wyślij.
- zbiorcza wysyłka - wysłanie wiadomości do działkowców, po wybraniu opcji "Drukuj / Wyślij" → "Wyślij na e-mail" pojawi się ostrzeżenie, że program dokona wysyłki wiadomości danych zawartych w oknie "Naliczenia i opłaty" z określonego zakresu dat:



Po wybraniu opcji "Tak" pojawi się okno, w którym można zdefiniować:

- Szablon wiadomości,
- Ustawić: temat wiadomości, treść,
- wysłać wiadomość podsumowującą do nadawcy,
- usunąć zaznaczony adres e-mail działkowcy:



Po wysłaniu wiadomości i zaznaczeniu opcji "Wyślij podsumowanie do nadawcy" na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość podsumowująca całą wysyłkę.

Szczegóły wiadomości

Tytuł: **Nota**

Treść: **Witaj, w załączniku przesyłam notę Pozdrawiam**

Adresaci:

Numer działki: 0006; Mail: @dgcs.biz - Wiadomość wysłana

Numer działki: 0001, 0003; Mail: @dgcs.pl - Wiadomość wysłana

Uwaga!

Często zdarza się, że na poczcie z której korzysta ROD ustawione są limity wysyłki wiadomości do 100 wiadomości na godzinę.

Jeśli ktoś ma większe potrzeby niż limit może się zwrócić do dostawcy poczty z prośbą ustawienie indywidualnego limitu.

6. Raporty i wydruki

Dział ten prezentuje informacje, o raportach i wydrukach jakie dostępne są w module **Ogrody Działkowe**.

6.1. Wydruk informacji dodatkowej

W zakładce **Ogród** → **Dane ogrodu** możliwy jest Wydruk informacji dodatkowej

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 30 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przejawy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród x

08-04-2025

Dane ogrodu Zarząd Komisja rewizyjna Konferencja delegatów Inne funkcje Działki geodezyjne Tereny Sektory Umowy

Edytuj Zapisz Anuluj Wydruk informacji dodatkowej Ochrona danych osobowych

Nazwa ROD "Poziomka"

Numer rejestrowy 000000545

REGON 54745747 Pobierz z GUS NIP 6180040084 Pobierz z GUS

Jednostka terenowa Okręg w Kaliszu

Delegatura rejonowa <Brak>

Adres lokalizacji Adres korespondencyjny

Adres ul. Zielona 1

Kod pocztowy 62-800 Miejscowość Kalisz

Województwo WIELKOPOLSKIE Gmina Kalisz

Telefon 62 735 62 98 E-mail pomoc@dgcs.pl

Rok utworzenia 2024 Status ROD Stały

Liczba terenów Oblicz WWW

Powierzchnia całkowita ROD		0,000000 ha	0,00 m ²	
Powierzchnia wspólna ROD		0,000000 ha	0,00 m ²	
Pozostała powierzchnia ROD		0,000000 ha	0,00 m ²	
Działki rodzinne (liczba, powierzchnia)	0	0,000000 ha	0,00 m ²	Oblicz
Działki użytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000 ha	0,00 m ²	Oblicz
Działki nieużytkowane (liczba, powierzchnia)	0	0,000000 ha	0,00 m ²	Oblicz
Likwidacja działek rodzinnych (liczba, powierzchnia)	0	0,000000 ha	0,00 m ²	Oblicz

5 Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj Wyszlij Zamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD

za 2025 rok

ROD "Poziomka" w Kalisz

Powierzchnia ROD (ogółem) 0,0000 ha

w tym powierzchnia pod działkami użytkowymi 0,1050 ha

Ilość działek w ROD 3 w tym działki użytkowane 3

Numer NIP 6180040084 REGON 54745747

I. Sposób prowadzenia księgowości *

1. Ośrodek Finansowo-Księgowy
2. Biuro Rachunkowe
3. Księgowa/y ROD
 - a. Księgowość prowadzona jest ręcznie/komputerowo *
 - b. na jakim programie?
 - c. Nazwisko i imię osoby prowadzącej księgowość
 - d. Forma zatrudnienia księgowej

II. Uchwalone opłaty ogrodowe na rzecz ROD

1. Opłata ogrodowa zg z § 144 ust 1 i § 144 ust 3 pkt 2-5 Statutu PZD

Wartość z Rachunku zysków i strat - pozycja A II 1

Powierzchnia użytkowa ROD 0,1050 x wysokość opłaty w zł =

2. Opłata ogrodowa zg z § 144 ust 3 pkt 1 Statutu PZD

Strona 1 z 2

6.2. Wydruk informacji o stanie liczników na wydruku noty

W Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Wydruki można zaznaczyć opcję:

Konfiguracja

Dane firmy | Dokumenty | **Parametry**

Parametry

- Parametry pracy
- Uaktualnienia
- Parametry rozrachunków
- Powiadomienia i Wezwania
- Kasa
- Wydruki**
- Raporty
- Wysyłka raportów (wydruków)
- Logowanie
- Wielofirmowość
- Wygląd aplikacji
- Eksport dekrétów do plików XML
- Ochrona danych osobowych

Wydruki

- ☒ Podgląd dokumentów przed wydrukiem
- ☐ Pytaj o drukarkę przy każdym wydruku
- ☒ **Informacje o stanach liczników na wydruku noty**
- ☐ Numer działki i nazwa sektora na etykietach adresowych
- ☐ Drukuj kod QR z płatnością na wydruku noty obciążeniowej

Ok Anuluj

Opcja ta spowoduje wydruk noty obciążeniowej z aktualnym stanem liczników:

Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > X 1 D W 100% Wyślij X Zamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Nota obciążeniowa
nr: N/2/04/2025

Data wystawienia 01-05-2025
Data zakończenia dostawy / wykonania usług 01-05-2025
ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca
ROD "Poziomka"
ul. Długa 33
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Konto: NBP
11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Działkowiec
Piotr Nowak
ul. Złota 4
62-800 Kalisz
Numer działki: 0002

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Opłata energetyczna	1,00		40,00	40,00
2	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		50,00	50,00
3	Opłata wodna	1,00		100,00	100,00
4	Opłata za wywóz śmieci	1,00		80,00	80,00
5	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	400,00	m2	2,20	880,00
6	Woda zużyta na działce	25,00	m3	2,00	50,00
Razem:					1 200,00

Ostatnie odczyty liczników wg stanu na dzień 01-05-2025

L.p.	Numer licznika	Data odczytu	Nazwa opłaty	Poprzedni stan licznika	Aktualny stan licznika	Rozliczony
1	12345	08/04/2025	Woda zużyta na działce	125,00	150,00	tak

Sposób płatności: Przelew
Termin płatności: 30-06-2025
Zapłacono: 0,00
Pozostało do zapł.: 1 200,00
Wartość brutto: 1 200,00 PLN
Słownie: tysiąc dwieście PLN 0/100

Administrator

Strona 1 z 1

6.3. Wydruk informacji o stanie rozrachunków Działkowca na nowym dokumencie noty obciążeniowej

W celu ustawienia na wzorcu wydruku noty z naliczeniami informacji o rozrachunkach Działkowca należy wejść w opcję Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Dokumenty → zaznaczyć dokument Naliczenia i w polu Wzorzec wydruku ustawić:

"Nota obciążeniowa PZD z zaległościami" → Zapisz zmiany:

Po ustawieniu takiego parametru, na wydruku noty w górnej części będą widoczne naliczenia wynikające z aktualnej noty, natomiast w dolnej części wydruku będą widoczne dotychczasowe rozrachunki (wraz z nadpłatami) a poniżej tabelki widoczny będzie stan rozrachunków po uwzględnieniu aktualnej noty:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	1,00		200,00	200,00
2	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	1,00		300,00	300,00
3	Ochrona + pilot do bramy	1,00		10,00	10,00
4	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00	60,00
5	Opłata wodna	1,00		35,00	35,00
6	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.	400,00	m2	2,40	960,00
Razem:					1 565,00

Sposób płatności: Przelew

Termin płatności: 10-05-2022

Zapłacono: 0,00

Pozostało do zapł.: 1 565,00

Wartość brutto: 1 565,00 PLN

Słownie: tysiąc pięćset sześćdziesiąt pięć PLN 0/100

Zaległości działkowca do dnia wystawienia noty: 10-05-2022

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/2/03/2020	Ochrona + pilot do bramy	20-02-2020	5,00
N/2/03/2020	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.	20-02-2020	431,00
Razem:			436,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu aktualnej noty: 2001,00

Wydruk informacji o stanie rozrachunków Działkowca na nowym dokumencie dokumentu kasowego

W programie istnieje możliwość ustawienia wzorca wydruku dokumentu kasowego, który pozwala na zaprezentowanie zaległości działkowca po dokonaniu bieżącej wpłaty.

W celu ustawienia odpowiedniego wzorca wydruku należy wejść w opcję **Konfiguracja** → **Ustawienia ogólne** → **Dokumenty** zaznaczyć dokument KP i w polu Wzorzec wydruku ustawić "Dokument kasowy z należnościami dla PZD" → Zapisz zmiany → OK.

Po wydrukowaniu dokumentu KP w dolnej części pojawi się dodatkowa tabelka z zaległościami danego działkowca:

System DGCPS PZD System v 26.26 (c) dGCS Spółka Akcyjna (koncja dla firmy: demo)
POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

POLSKI ZWIĄZEK DZIAŁKOWCÓW stowarzyszenie ogrodowe
z/s w Warszawie Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 0000293886

Dowód wpłaty (pokwitowanie)
dnia 08-06-2026 **KP** Nr: KP/5KASA 1/2026

Od kogo	Winiem	Ma
(imię i nazwisko)	Zi	Gr
ul. Zielona 34 62-800 Kalisz Nr działki 0004		
Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	300,00	
Ochrona + pilot do bramy	10,00	
Opłata na inwestycje i remonty w ROD	60,00	
Opłata wodna	35,00	
Razem: Słownie: czterysta pięć PLN 0/100	405,00	

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/3/05/2026	Składka członkowska za rok 2023	18-05-2026	6,00
N/3/05/2026	Opłata za wywóz śmieci	18-05-2026	50,00
N/3/05/2026	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	18-05-2026	900,00
Razem:			956,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu KP: 956,00

Zaległości działkowca do dnia wystawienia KP: 08-06-2026

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/3/05/2026	Składka członkowska za rok 2023	18-05-2026	6,00
N/3/05/2026	Opłata za wywóz śmieci	18-05-2026	50,00
N/3/05/2026	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	18-05-2026	900,00
Razem:			956,00

Stan rozrachunków po uwzględnieniu KP: 956,00

Strona 1 z 1

6.4. Wydruk noty obciążeniowej z płatnością przez kod QR

W celu ustawienia na wzorcu wydruku noty z naliczeniami kodu QR dla płatności wystarczy wejść w opcję Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Wydruki i zaznaczyć opcję "Drukuj kod QR z płatnością na wydruku noty obciążeniowej"

Po zaznaczeniu tego parametru na wydruku noty będzie widoczny kod QR dla płatności i będzie on dotyczył aktualnego naliczenia:

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]		Wartość [PLN]
1	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	1,00		200,00		200,00
2	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	1,00		300,00		300,00
3	Ochrona + pilot do bramy	1,00		10,00		10,00
4	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00		60,00
5	Opłata wodna	1,00		35,00		35,00
6	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.	400,00	m2	2,40		960,00
Razem:						1 565,00

Sposób płatności: Przelew

Termin płatności: 10-05-2022

Zapłacono: 0,00

Pozostało do zapł.: 1 565,00

Wartość brutto: 1 565,00 PLN

Słownie: tysiąc pięćset sześćdziesiąt pięć PLN 0/100

Płatność przez kod QR



Zaległości działkowca do dnia wystawienia noty: 10-05-2022

Numer dok.	Tytuł naliczenia	Term. płatn.	Kwota
N/2/03/2020	Ochrona + pilot do bramy	20-02-2020	5,00
N/2/03/2020	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.	20-02-2020	431,00
Razem:			436,00

6.5. Wydruk noty naliczeniowej wraz z wydrukiem wpłaty (przelewu)

Program DGCS PZD System umożliwia wydrukowanie noty naliczeniowej wraz z wydrukiem wpłaty (przelewu) dla działkowca.

Jeżeli wiemy, że działkowiec preferuje taką formę wpłaty można w programie w opcji Kartoteka działkowców → zaznaczyć danego działkowca → Więcej → Edytuj → zaznaczyć opcję "Drukuj druk do wpłaty (przelewu) wraz z notą obciążeniową" → Zapisz:

Działkowiec

Edytuj Zapisz Anuluj Ochrona danych osobowych

Imię Jan
Nazwisko Kowalski
PESEL 79042017331

Adres zamieszkania Adres korespondencyjny
Adres ADRES zamieszkania
Kod pocztowy 62-800 Miejscowość Kalisz

Telefon kontaktowy 501532623
Adres e-mail tslowinski@dgcs.pl
☐ Członkostwo w PZD ☐ Zakaz kandydowania ☒ Nowy działkowiec

Data przyjęcia członka 01-01-2019
Data ustania członkostwa Nieokreślona
Odznaczenia Medal HONORU
Osiągnięcia
☒ Zgoda na mailowe zawiadomienia o Walnym Zebraniu
☒ Drukuj druk do wpłaty (przelewu) wraz z notą obciążeniową
☒ Zgoda na koresp. e-mail

Przypisania do działki Naliczenia Opłaty Historia funkcji Uwagi

+ Dodaj Więcej Usun Przypisany do działki jako działkowiec lub współmałżonek

Od	Do	Numer działki	Współmałżonek	Podstawa nabycia	Dokument nabycia	Podstawa ustani
02-01-2019	Nieokreślona	0003		Uchwała Zarządu ROD w sprawie przydział	349/2019	Śmierć działkowca

Wyszukaj w tabeli

Po ustawieniu tego parametru dla wybranych działkowców w przypadku, gdy wydrukowana zostanie nota na kolejnej stronie podpięty zostanie dokument wpłaty (przelewu):

System DGCS PZD System v 26.26 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy demo)

Nota obciążeniowa
nr: N/2/01/2026

Data wystawienia 12-01-2026
Data zakończenia dostawy / wykonania usług 12-01-2026
ORYGINAL / KOPIA

Wystawca
Rodzinny Ogród Działkowy "Relax"
Złota 2
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Tel.
e-mail:
Konto: NBP
11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Działkowiec
Jan Kowalski
ADRES zamieszkania
62-800 Kalisz
Numer działki: 0003

Uwagi:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość [PLN]
1	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	1,00		200,00	200,00
2	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	1,00		300,00	300,00
3	Ochrona + pilsi do bramy	1,00		10,00	10,00
4	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	1,00		60,00	60,00
5	Opłata wodna	1,00		35,00	35,00
6	Opłata za wywóz śmieci	1,00		50,00	50,00
7	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	400,00	m2	2,40	960,00
8	Składka członkowska za rok 2026	1,00		6,00	6,00
Razem:					1 621,00

Sposób płatności: Przelew
Termin płatności: 12-01-2026
Kwota do zapłaty: 1 621,00 PLN
Słownie: tysiąc sześćset dwadzieścia jeden PLN 0/100

Płatność przez kod QR



Strona 1 z 2

System DGCS PZD System v 26.26 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy demo)

Rodzinny Ogród Działkowy "Relax" 62-800 Kalisz, ul. Złota 2 6180040084
11222233334444555566667777

Jan Kowalski ADRES zamieszkania Kalisz 62-800

Opłata za działkę nr: 0003 dokument: N/2/01/2026

Opłata
1 621,00 PLN

Rodzinny Ogród Działkowy "Relax" 62-800 Kalisz, ul. Złota 2 6180040084
11222233334444555566667777

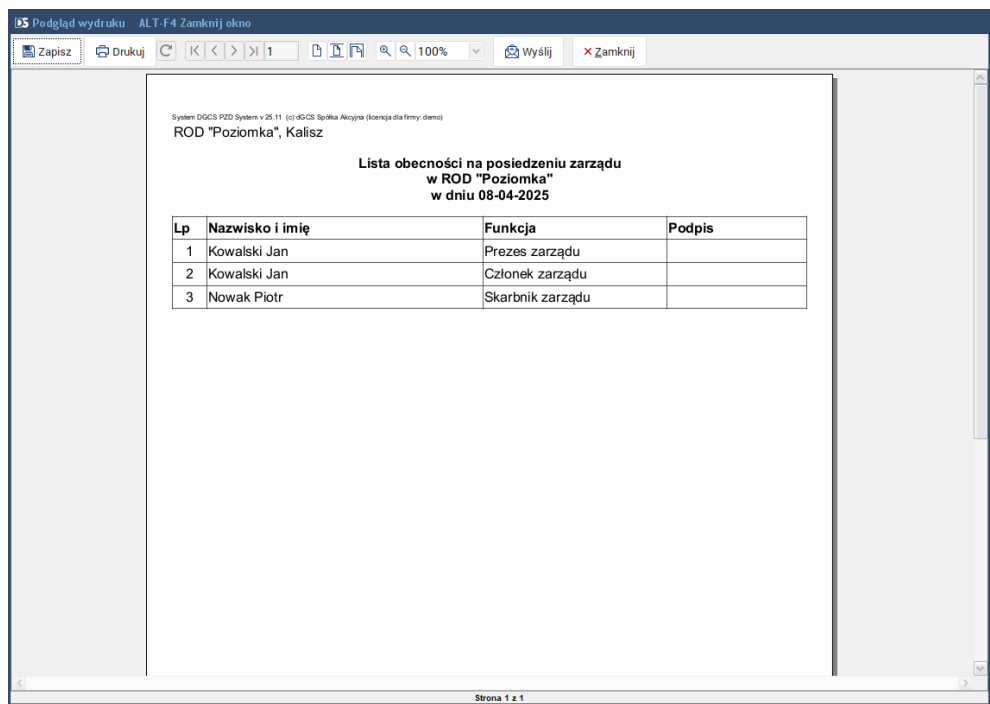
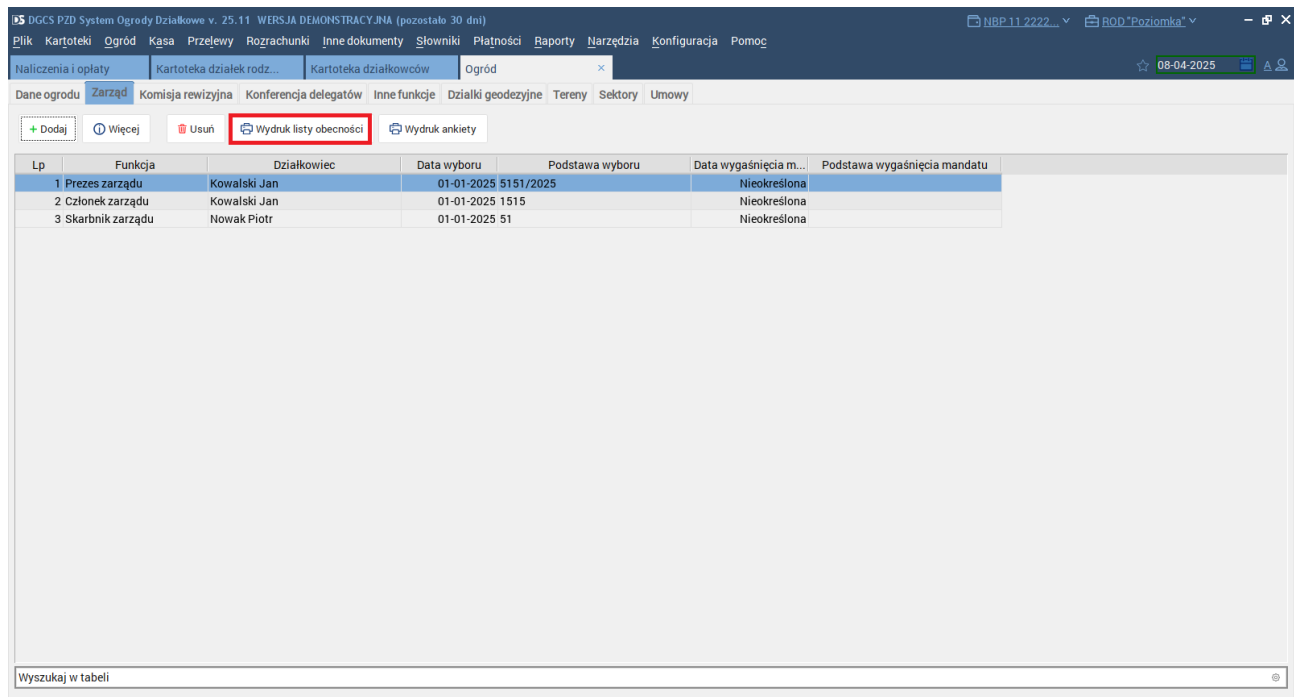
Jan Kowalski ADRES zamieszkania Kalisz 62-800

Opłata za działkę nr: 0003 dokument: N/2/01/2026

Strona 2 z 2

6.6. Wydruk listy obecności dla zarządu

W programie możliwe jest sporządzenie wydruku listy obecności zarządu na zakładce **Ogród → Zarząd**



6.7. Wydruk ankiety dla zarządu

W programie możliwe jest sporządzenie wydruku ankiety na zakładce **Ogród → Zarząd**

Lp	Funkcja	Działkowiec	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięcia m...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
1	Prezes zarządu	Kowalski Jan	01-01-2025	5151/2025	Nieokreślona	
2	Członek zarządu	Kowalski Jan	01-01-2025	1515	Nieokreślona	
3	Skarbnik zarządu	Nowak Piotr	01-01-2025	51	Nieokreślona	

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

(pieczęć ROD)

ANKIETA
Członka zarządu ROD*) Komisji rewizyjnej ROD*)

1. Imię i nazwisko Kowalski Jan Nr działki 0001

2. Data i miejsce urodzenia _____

3. Adres zamieszkania ul. Zielona 25 62-800 Kalisz

4. PESEL 79020312102 Telefon _____

5. Dotychczas pełnione funkcje w PZD _____

6. Obecnie pełniona funkcja Prezes zarządu

7. Członek PZD od 01-01-2025

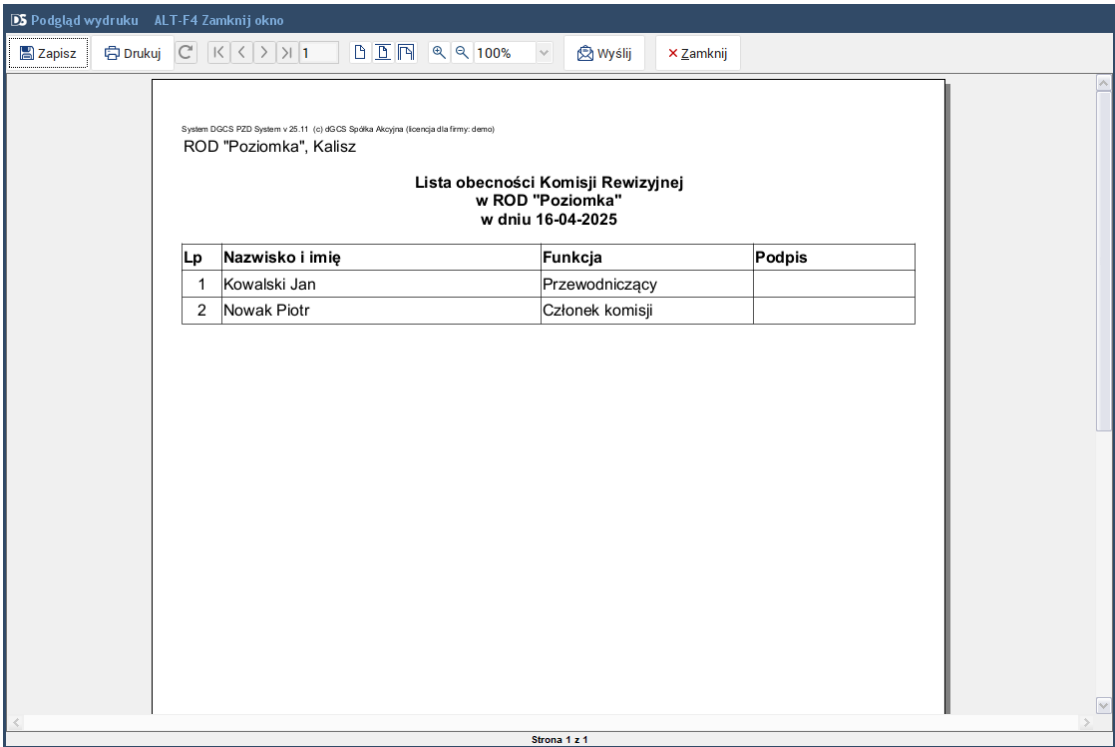
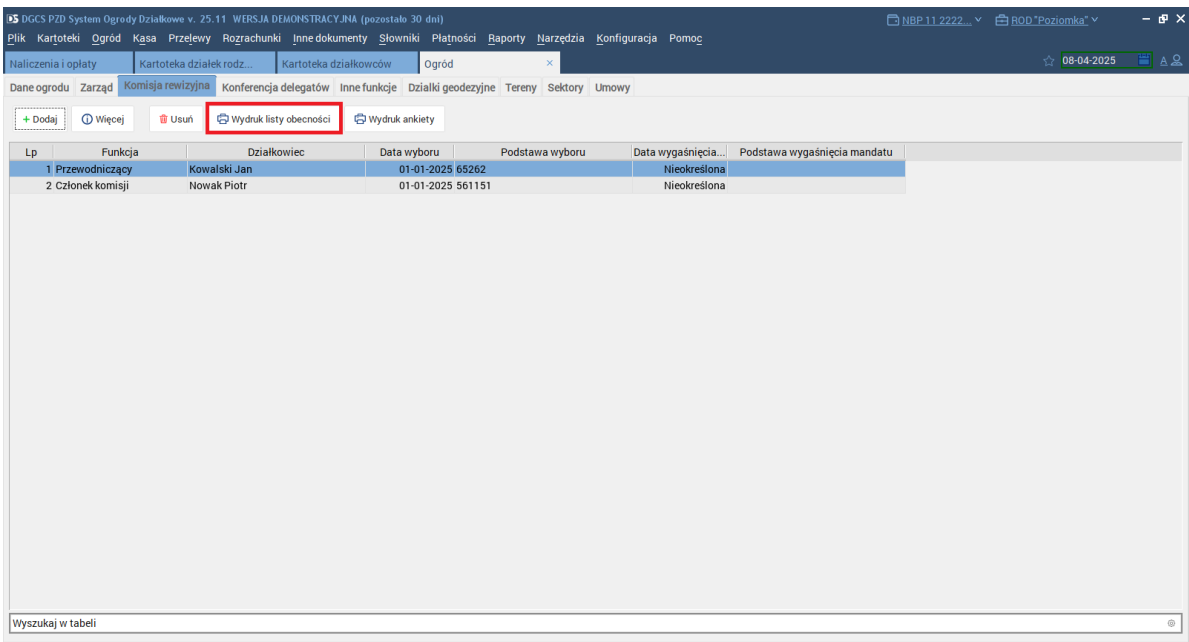
8. Posiadane odznaczenia związkowe, rok nadania _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji celów statutowych Polskiego Związku Działkowców

Strona 1 z 1

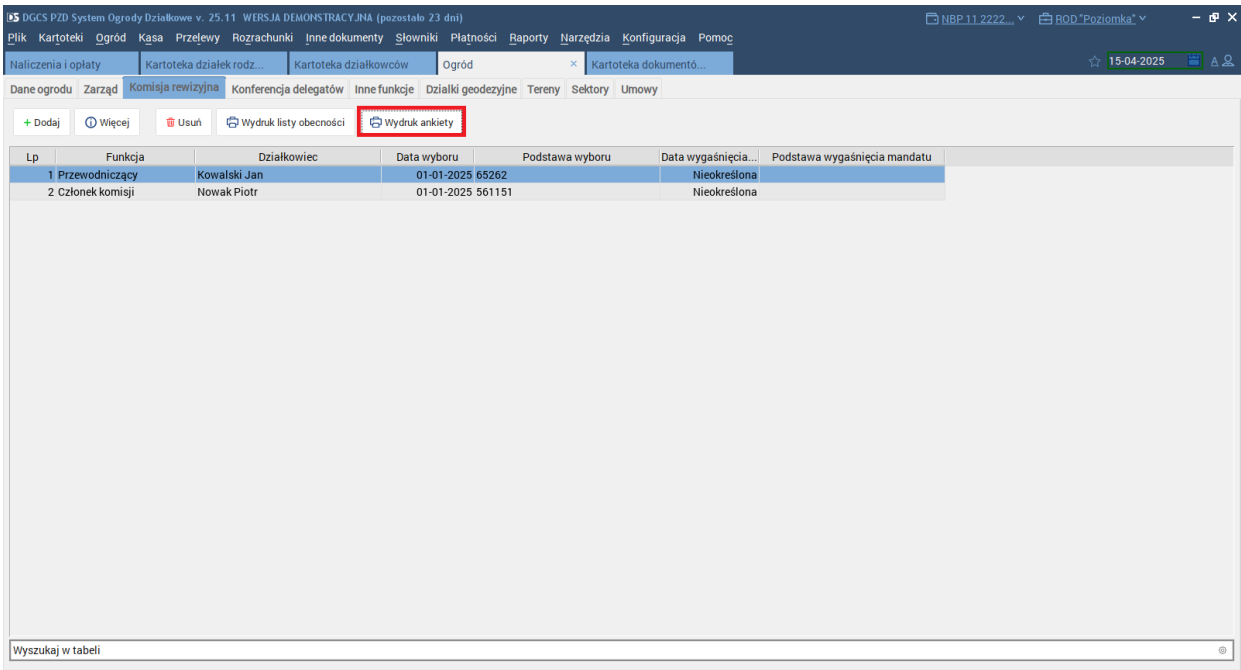
6.8. Wydruk listy obecności komisji rewizyjnej

W programie możliwe jest sporządzenie wydruku listy obecności komisji rewizyjnej na zakładce **Ogród → Komisja rewizyjna**



6.9. Wydruk ankiety dla komisji rewizyjnej

W programie możliwe jest sporządzenie wydruku ankiety na zakładce **Ogród → Komisja rewizyjna**



Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > > 1 D W 100% Wyslij X Zamknij

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

(pieczęć ROD) **ANKIETA**
Członka zarządu ROD*) Komisji rewizyjnej ROD*)

1. Imię i nazwisko Kowalski Jan Nr działki 0001

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania ul. Zielona 25 62-800 Kalisz

4. PESEL 79020312102 Telefon

5. Dotychczas pełnione funkcje w PZD

6. Obecnie pełniona funkcja Przewodniczący

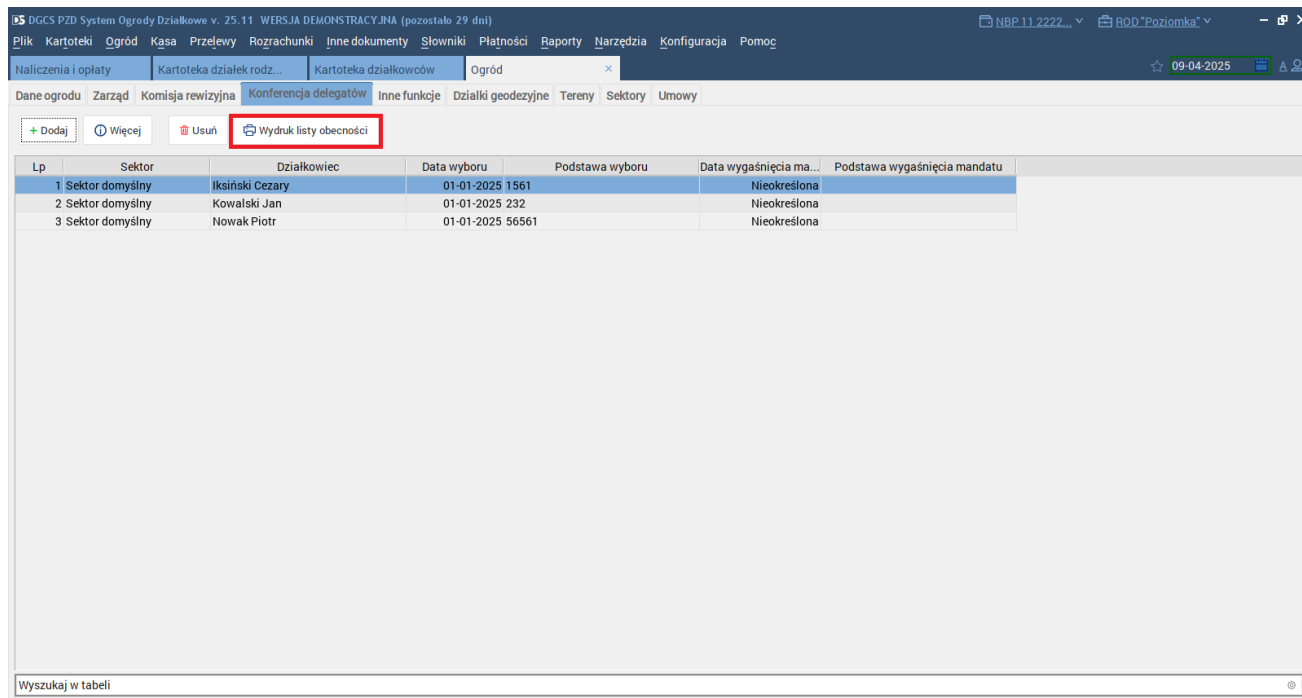
7. Członek PZD od 01-01-2025

8. Posiadane odznaczenia związkowe, rok nadania

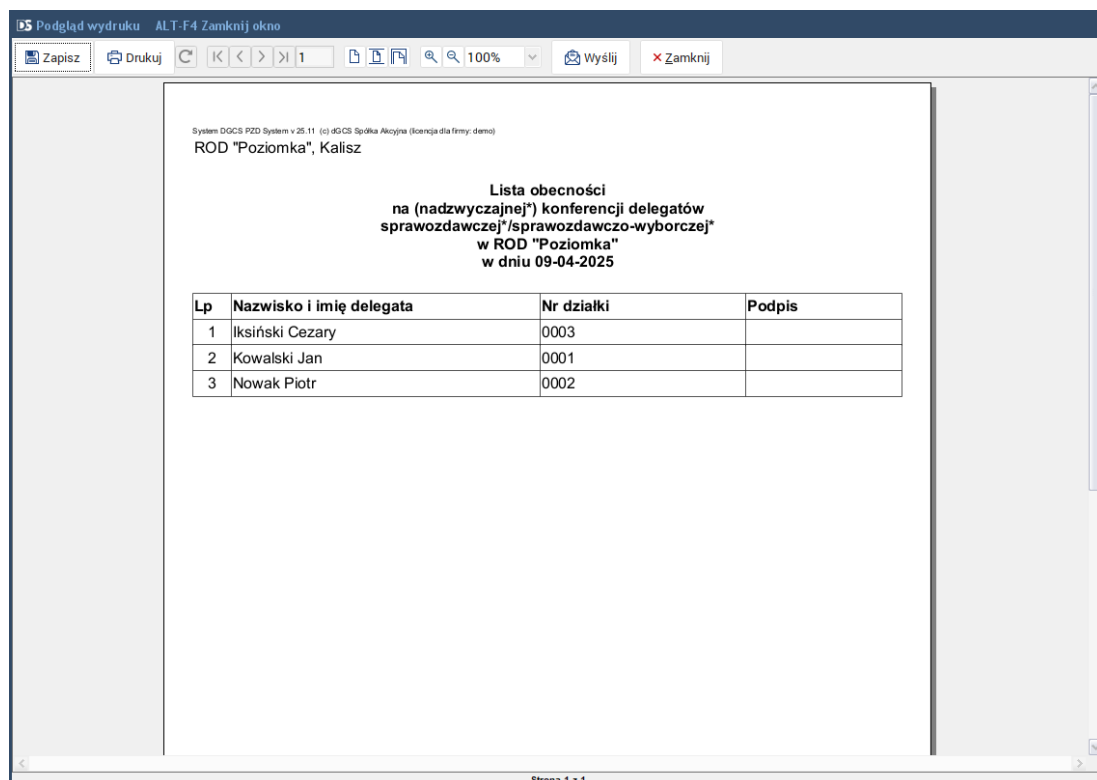
Strona 1 z 1

6.10. Wydruk listy obecności konferencji delegatów

W programie możliwe jest sporządzenie wydruku listy obecności konferencji delegatów na zakładce **Ogród** → **Konferencja delegatów**



Lp	Sektor	Działkowiec	Data wyboru	Podstawa wyboru	Data wygaśnięcia ma...	Podstawa wygaśnięcia mandatu
1	Sektor domyslny	Iksiński Cezary	01-01-2025 1561		Nieokreślona	
2	Sektor domyslny	Kowalski Jan	01-01-2025 232		Nieokreślona	
3	Sektor domyslny	Nowak Piotr	01-01-2025 56561		Nieokreślona	



System DGCS PZD System v. 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

ROD "Poziomka", Kalisz

**Listy obecności
na (nadzwyczajnej*) konferencji delegatów
sprawozdawczej*/sprawozdawczo-wyborczej*
w ROD "Poziomka"
w dniu 09-04-2025**

Lp	Nazwisko i imię delegata	Nr działki	Podpis
1	Iksiński Cezary	0003	
2	Kowalski Jan	0001	
3	Nowak Piotr	0002	

Strona 1 z 1

6.11. Zaproszenie na Walne Zebranie

Funkcja dostępna w menu **Raporty** → **Zaproszenie na Walne Zebranie**. Po wywołaniu tej opcji należy uzupełnić dane jak na poniższym ekranie:

The screenshot shows the 'Zaproszenie na Walne Zebranie' form in the DGCS PZD System. The form is mostly empty, showing fields for Title, Location, Start Date, and Start Time, along with a table for agenda items.

Fields visible:

- Tytuł: Konferencja delegatów
- Miejsce: (empty)
- Data rozpoczęcia: 09-04-2025
- I termin: 00:00
- II termin: 00:00
- Podano termin drugi: (checked)
- Materiały sprawozdawcze dostępne do wglądu od: 09-04-2025
- do: 09-04-2025
- w godzinach: 00:00 - 00:00
- do: 00:00 - 00:00
- w: (empty)

Buttons: + Dodaj, + Dodaj wszystkie, Przenieś wyżej, Przenieś niżej, Usuń

Table: Pozycja porządku obrad

Search: Wyszukaj w tabeli

- Tytuł - dane pobierane ze słownika [Tytuły Walnego Zebrania](#),
- Miejsce - dane pobierane ze słownika [Miejsca Walnego Zebrania](#),
- Data rozpoczęcia,
- I termin
- II termin
- Materiały sprawozdawcze dostępne do wglądu od - możliwość wprowadzenia dat i godzin oraz miejsca dla dwóch terminów:

The screenshot shows the 'Zaproszenie na Walne Zebranie' form in the DGCS PZD System, with data filled in. The form is mostly empty, showing fields for Title, Location, Start Date, and Start Time, along with a table for agenda items.

Fields visible:

- Tytuł: Walne zebranie sprawozdawcze
- Miejsce: Kalisz
- Data rozpoczęcia: 09-04-2025
- I termin: 10:00
- II termin: 10:00
- Podano termin drugi: (checked)
- Materiały sprawozdawcze dostępne do wglądu od: 16-04-2025
- do: 16-04-2025
- w godzinach: 10:00 - 15:00
- do: 19-04-2025
- do: 19-04-2025
- w: 12:00 - 16:00
- w: Dom Działkowca

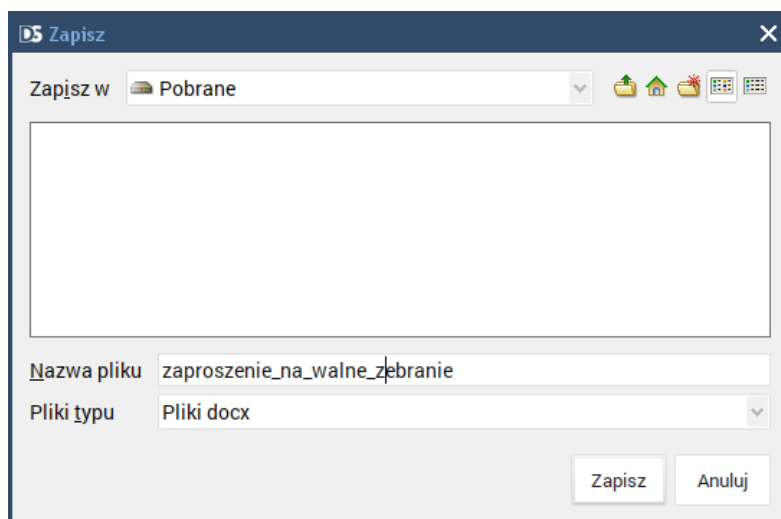
Buttons: + Dodaj, + Dodaj wszystkie, Przenieś wyżej, Przenieś niżej, Usuń

Table: Pozycja porządku obrad

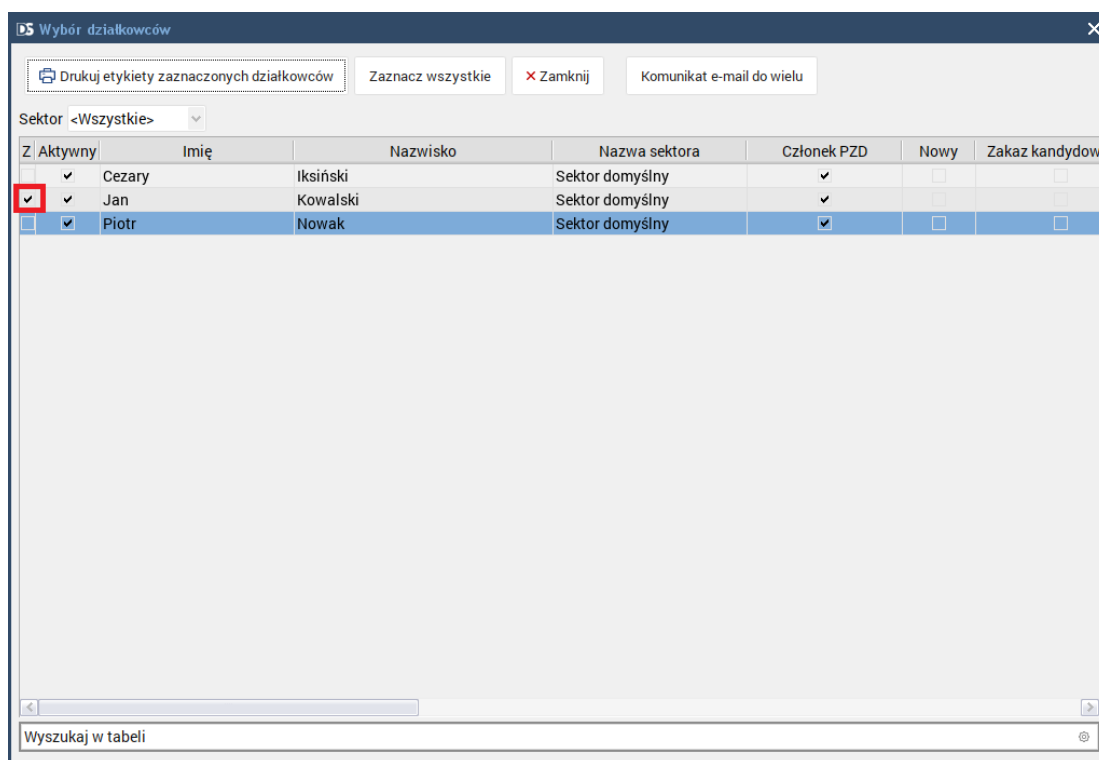
LP	Pozycja porządku obrad
1	Otwarcie zebrania.
2	Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta.
3	Zatwierdzenie regulaminu zebrania.
4	Zatwierdzenie porządku obrad.
5	Wybór Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej [1].
6	Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2024 r. (merytoryczne i finansowe).
7	Informacja zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w 2024 roku [2].
8	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.
9	Ocena działalności Zarządu ROD za 2024 r. przez Komisję Rewizyjną ROD wraz z wnioskami.
10	Sprawozdanie Komisji Mandatowej.
11	Projekt planu pracy na 2025 r [3].
12	Projekt opłat ogrodowych na 2025 r.
13	Projekt preliminarza finansowego ROD na 2025 r. i ocena przez Komisję Rewizyjną ROD.
14	Dyskusja.
15	Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, głosowania nad uchwałami w sprawach:
16	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2024 r.,
17	-Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 r.,
18	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.,
19	-Uchwalenia planu pracy na 2025 r.,

Search: Wyszukaj w tabeli

Opcja "Zapisz" spowoduje otwarcie okna Otwórz, gdzie będzie można zapisać dokument.



Opcja "Zapisz i drukuj etykiety adresowe" spowoduje otwarcie okna, gdzie mamy listę działkowców, którzy są "członkami PZD", z domyślnie zaznaczonymi działkowcami, którzy nie wyrazili zgody na otrzymywanie korespondencji e-mail:



Oczywiście jeżeli etykiety mają zostać wydrukowane do wszystkich działkowców można ich zaznaczyć i wydrukować etykiety adresowe dla wszystkich działkowców będących "Członkami PZD".

Zapisz i wyślij e-mail - opcja pozwala zapisać "Zaproszenie na Walne Zebranie" i wysłać wiadomość do wielu użytkowników, którzy wyrazili zgodę na mailowe zawiadomienie Walnym Zebraniem

DS DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERS.JA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Plik Kartoteki Ogrod Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogrod Zaproszenie na Walne...

Zapisz Zapisz i drukuj adresy **Zapisz i wyślij e-mail**

Tytuł: Walne zebranie sprawozdawcze

Miejsce: Kalisz

Data rozpoczęcia: 09-04-2025 I termin: 10:00 II termin: 10:00 Podano termin drugi

Materiały sprawozdawcze dostępne do wglądu od: 16-04-2025 do 16-04-2025 w godzinach: 10:00 15:00 w Dom Działkowca
 i 19-04-2025 do 19-04-2025 w godzinach: 12:00 16:00 w Dom Działkowca

+ Dodaj + Dodaj wszystkie Przenieś wyżej Przenieś niżej Usuń

LP	Pozycja porządku obrad
1	Otwarcie zebrania.
2	Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta.
3	Zatwierdzenie regulaminu zebrania.
4	Zatwierdzenie porządku obrad.
5	Wybór Komisji Mandatowej, Komisji Uchwał i Wniosków oraz Komisji Wyborczej [1].
6	Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za 2024 r. (merytoryczne i finansowe).
7	Informacja zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w 2024 roku [2].
8	Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.
9	Ocena działalności Zarządu ROD za 2024 r. przez Komisję Rewizyjną ROD wraz z wnioskami.
10	Sprawozdanie Komisji Mandatowej.
11	Projekt planu pracy na 2025 r [3].
12	Projekty opłat ogrodowych na 2025 r.
13	Projekt preliminarza finansowego ROD na 2025 r. i ocena przez Komisję Rewizyjną ROD.
14	Dyskusja.
15	Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, głosowania nad uchwałami w sprawach:
16	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2024 r.,
17	-Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 r.,
18	-Zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024 r.,
19	-Uchwalenia planu pracy na 2025 r.,

Wyszukaj w tabeli

DS Wybór działkowców

Wyślij mail do zaznaczonych działkowców Zaznacz wszystkie Zamknij Komunikat e-mail do wielu

Sektor <Wszystkie>

Z	Aktywny	Imię	Nazwisko	Nazwa sektora	Członek PZD	Nowy	Zakaz kandy
✓	✓	Cezary	Iksiński	Sektor domyślny	✓	☐	☐
	✓	Jan	Kowalski	Sektor domyślny	✓	☐	☐
✓	✓	Piotr	Nowak	Sektor domyślny	✓	☐	☐

Wyszukaj w tabeli

Jeżeli użytkownik zdecyduje się na wysyłkę wiadomości e-mail z "Zaproszeniem na Walne Zebranie" to po wybraniu opcji "Wyślij mail do zaznaczonych działkowców" w przypadku, gdy nie ma uzupełnionego adresu e-mail w opcji Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Wysyłka raportów (wydruków) → Domyślne adresy wysyłki raportów przez e-mail) pojawi się okno, w którym można uzupełnić adres e-mail, na który program prześle potwierdzenie z wysyłki wiadomości:

DS Potwierdzenie

Jeśli chcesz otrzymać wiadomość z potwierdzeniem wysyłki, wpisz poniżej adres email

Wyślij podsumowanie Nie wysyłaj podsumowania

Jeżeli w konfiguracji programu adres e-mail jest wprowadzony wówczas wiadomość z raportem wysyłana jest automatycznie.

6.12. Wydruk listy obecności na walnym zebraniu

Wydruk listy obecności na walnym zebraniu można wygenerować na zakładce Kartoteka działkowców:

5 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONS TRACYJNA (pozostało 29 dni)

[Plik](#) [Kartoteki](#) [Ogród](#) [Kasa](#) [Przelewy](#) [Rozrachunki](#) [Inne dokumenty](#) [Słowniki](#) [Płatności](#) [Raporty](#) [Narzędzia](#) [Konfiguracja](#) [Pomoc](#)

Naliczenia i opłaty

Kartoteka działek rodz...

Kartoteka działkowców

Ogród

Zaproszenie na Walne...

09-04-2025

Ogród

Nazwa ogrodu: ROD "Poziomka"

Adres: ul. Zielona 1, 62-800 Kalisz

Nr rejestr.: 000000545

REGON: 54745747

NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj

W więcej

Usuń

Wydruk listy obecności

Wydruk raportu nowych działkowców

Komunikat e-mail

Komunikat e-mail do wielu

Aktualność <Wszyscy>

Członek PZD <Obojętnie>

Nowy działkowiec <Wszyscy>

Aktywny	Imię	Numer telefonu	Nazwisko	Członek PZD	Nowy	Adres korespondencyjny	Odnaczenia	Zakaz kandydowania
☒	Cezary		ksiński	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Jaśminowa 7/3		☐
☒	Jan		Kowalski	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Zielona 25		☐
☒	Jolanta		Nowak	☐	☒	62-800 Kalisz ul. Kaliska 126		☐
☒	Piotr		Nowak	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Ziota 4		☐

<<

Wyszukaj w tabeli

>>

Wydruk prezentuje dane działkowców, którzy są członkami PZD i mają przypisaną działkę.

Podgląd wydrukuALT-F4 Zamknij okno

Zapisz

Drukuj

K<>>1

100%

Wyslij

Zamknij

System DGCS PZO System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

ROD "Poziomka", Kalisz

Lista obecności

Członków Polskiego Związku Działkowców

na (nadzwyczajnym) walnym zebraniu

sprawozdawczym*/sprawozdawczo-wyborczym*

w ROD "Poziomka"

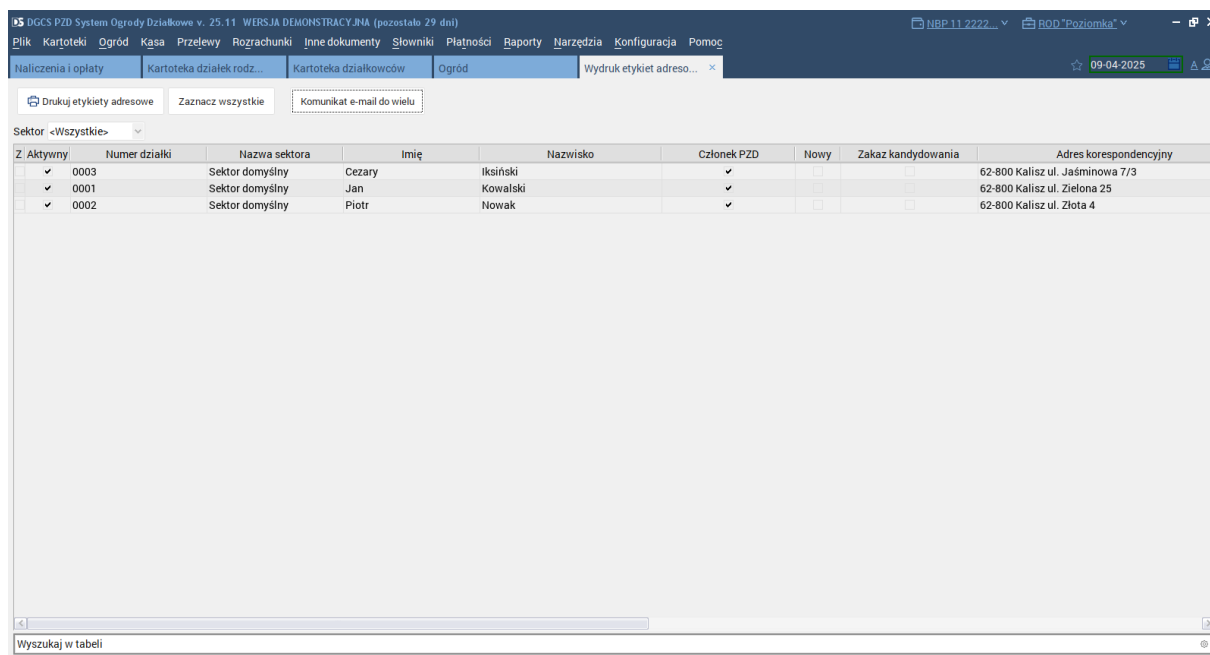
w dniu 09-04-2025

Lp	Nr działki	Nazwisko i imię	Podpis
1	0001	Kowalski Jan	
2	0002	Nowak Piotr	
3	0003	Iksiński Cezary	

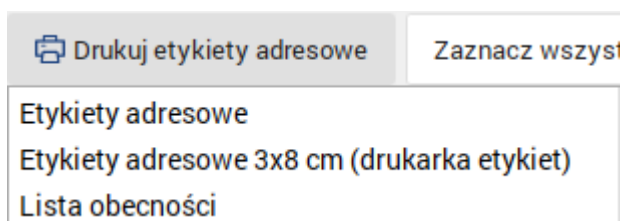
Strona 1 z 1

6.13. Wydruk etykiet adresowych

Wydruk etykiet dostępny jest w menu **Raporty** → **Wydruk etykiet adresowych**.



W opcji Generuj etykiety adresowe dostępne są 3 opcje:



- Etykiety adresowe - do wydruku na drugiej stronie "Zaproszenia na Walne Zebranie",
- Etykiety adresowe 3x8cm (drukarka etykiet) - wydruk przeznaczony dla drukarek etykiet.
- Lista obecności - wydruk listy obecności na "Walnym Zebraniu".

6.14. Raport o nowych działkowcach

Raport ten dostępny jest w zakładce **Kartoteka działkowców**:

Po wybraniu opcji **Wydruk raportu nowych działkowców** pojawi się okno:

System DGCS PZD System Ogród Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 29 dni)

Nazwa ogrodu: ROD "Poziomka"
Adres: ul. Zielona 1, 62-800 Kalisz

Nr rejestr.: 000000545 REGON: 54745747
NIP: 6180040084

Działkowcy

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk listy obecności **Wydruk raportu nowych działkowców** Komunikat e-mail Komunikat e-mail do wielu

Aktualność: <Wszyscy> Członek PZD: <Obojętnie> Nowy działkowiec: <Wszyscy>

Aktywny	Imię	Numer telefonu	Nazwisko	Członek PZD	Nowy	Adres korespondencyjny	Odnaczenia	Zakaz kandydowania
☒	Cezary		Iksiński	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Jaśminowa 7/3		☐
☒	Jan		Kowalski	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Zielona 25		☐
☒	Jolanta		Nowak	☐	☒	62-800 Kalisz ul. Kaliska 126		☐
☒	Piotr		Nowak	☒	☐	62-800 Kalisz ul. Złota 4		☐

Wyszukaj w tabeli

gdzie można zaznaczyć wszystkich nowych działkowców i wygenerować wydruk:

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (koercja dla firmy: demo)

ROD "Poziomka", Kalisz

Data wystawienia 09-04-2025

**WYKAZ NOWYCH DZIAŁKOWCÓW OD KTÓRYCH POBRANO PODWYŻSZONĄ OPŁATĘ OGRODOWĄ
UISZCZONĄ W ROKU NABYCIA PRAWA DO DZIAŁKI
w ROD "Poziomka"**

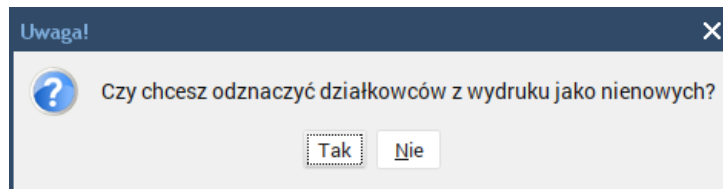
Lp	Nazwisko i imię	Nr działki	Dokładny adres	Data zawarcia umowy dzierżawy działkowej
1	Nowak Jolanta	0002	62-800 Kalisz ul. Kaliska 126	01-01-2025

Podpis Skarbnika ROD Pieczęć ROD Podpis Prezesa ROD

Sporządzono dnia

Strona 1 z 1

Po zamknięciu raportu pojawi się okno:



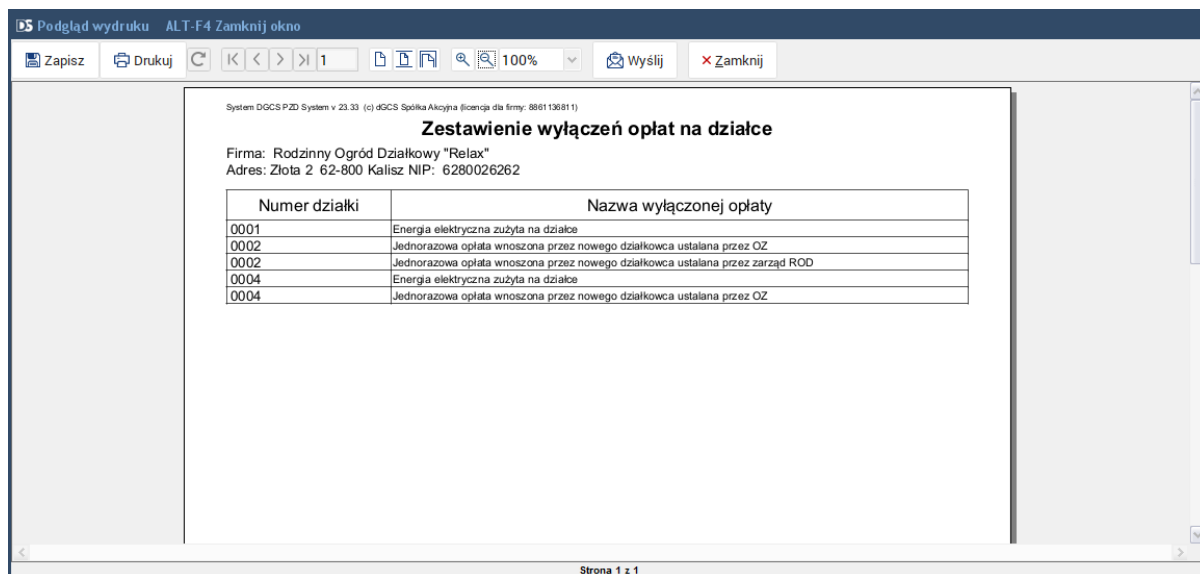
Wybór opcji Tak - spowoduje, że przy sporządzaniu kolejnego raportu o nowych działkowcach nie będą oni widoczni na liście.

Wybranie opcji Nie będzie skutkowało tym, że przy kolejnym raporcie ci sami działkowcy pojawią się ponownie.

6.15. Raport wyłączeń z opłat na danej działce

Raport dostępny jest w menu **Raporty** → **Działki** → **Wyłączenia z opłat**.

Raport ten pozwala na szybką weryfikację, na których działkach ustawiono wyłączenia z opłat:



6.16. Wydruk zbiorczego raportu naliczeń według działek

Raport dostępny jest w menu **Raporty** → **Działki** → **Zestawienie naliczeń według działek**.

Raport prezentuje w formie tabelarycznej zestawienie naliczeń wygenerowanych w danym okresie oraz prezentuje sumę naliczeń występującą na nocie oraz sumę naliczeń z podziałem na tytuł opłaty:

Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj 125% Wyslij Zamknij

System DUCS PZD System v 23.33 (c) DUCS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 0801130811

Zestawienie naliczeń według działek za okres od 01-01-2023 do 10-08-2023

Firma: Rodzinny Ogród Działkowy "Relax" Adres: Ziota 2 62-800 KaliszNIP: 6280026262

Numer działki	Pow. działki w m2	Energia elektryczna zużyta na działce	Jednora zowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	Jednora zowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	Ochrona + pilot do bramy	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.	Opłata wodna	Składka członkowska za rok 2023	Woda zużyta na działce	Nota
0002	300	5,40	0,00	0,00	10,00	60,00	720,00	35,00	0,00	44,80	875,20
0003	400	0,00	200,00	300,00	10,00	60,00	960,00	35,00	6,00	0,00	1 571,00
0004	375	0,00	0,00	300,00	10,00	60,00	900,00	35,00	0,00	0,00	1 305,00
0006	365	0,00	200,00	300,00	10,00	60,00	876,00	35,00	24,00	0,00	1 505,00
Razem		5,40	400,00	900,00	40,00	240,00	3 456,00	140,00	30,00	44,80	5 256,20

Strona 1 z 1

6.17. Raport zmiany użytkowników działki

Raport ten dostępny jest w menu **Raporty** → **Działki** → **Zmiana użytkowników działki**. Po wybraniu raportu pojawi się okno z wyborem zakresu dat:

Zmiana użytkowników działki

Data od: 01-01-2018

Data do: 31-12-2018

Uwzględnianie zmian przypisań małżonków ☒ Uwzględnianie zmian przypisań małżonków

Działki z bieżącego ogrodu

OK Anuluj

System DGCS PZD System v 19.00 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Zmiana użytkowników działki
za okres od 01-01-2018 do 31-12-2018

Okres użytkowania	Numer działki	Dane użytkownika
0001		
Od 01-01-2018 do 28-05-2018		Jan Kowalski
Od 01-01-2018 do 28-05-2018		Maria Kowalska
Od 29-05-2018 do Nieokreślony		Maria Kowalska

Page 1 z 1

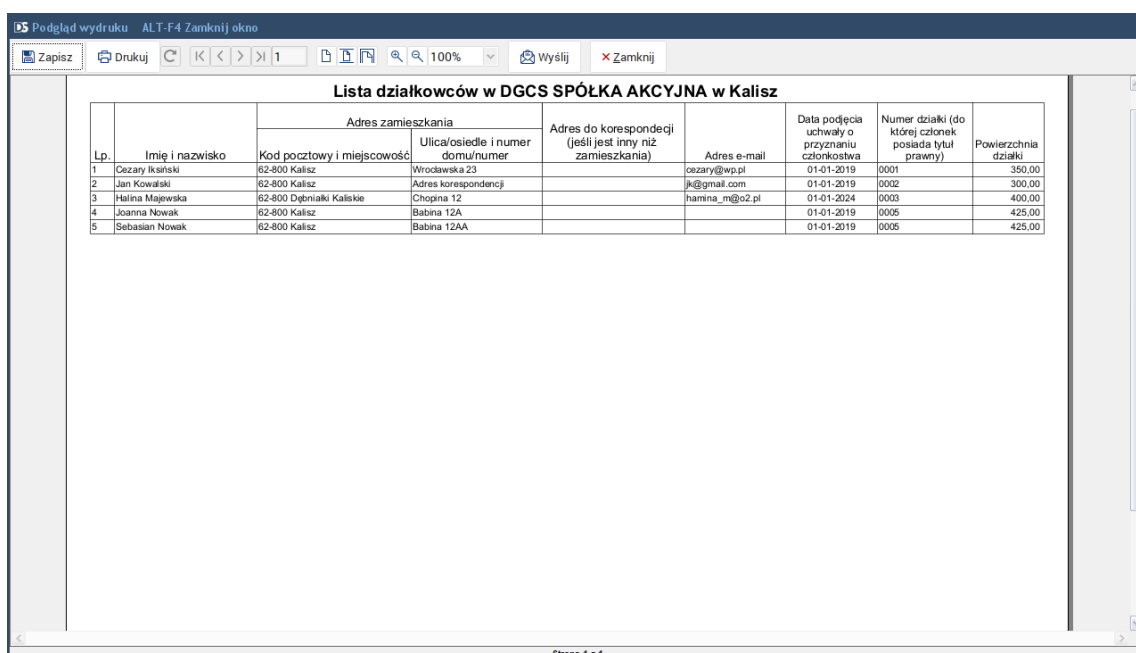
6.18. Wyruk listy działkowców

Raport ten dostępny jest w menu **Raporty** → **Działkowcy** → **Lista działkowców**. Po wybraniu raportu pojawi się okno z wyborem parametrów, którymi są:

- Lista działkowców na dzień.
- Działkowcy, który ma możliwość wybrania parametrów: Wszyscy, Członkowie PZD, Bez członkostwa w PZD.
- Sortowanie, który pozwala na wybranie parametrów: Po nazwisku, Po dacie nabycia działki, Po dacie przyjęcia członka, Po numerze działki.

Ponadto wybór filtra "Działkowcy" wpływa na zmianę nagłówka raportu:

- Wszyscy - spowoduje, że w nagłówku raportu pojawi się opis: "Lista działkowców w...",
- Członkowie PZD - spowoduje, że w nagłówku raportu pojawi się opis: "Lista członków PZD w...",
- Bez członkostwa w PZD - spowoduje, że w nagłówku raportu pojawi się opis: "Lista działkowców bez członkostwa w PZD w..."



Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania		Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż zamieszkania)	Adres e-mail	Data podjęcia uchwały o przyznaniu członkostwa	Numer działki (do której członek posiada tytuł prawny)	Powierzchnia działki
		Kod pocztowy i miejscowość	Ulica/osiedle i numer domu/numer					
1	Cezary Iksiński	62-800 Kalisz	Wrodawska 23		cezary@wp.pl	01-01-2019	0001	350,00
2	Jan Kowalski	62-800 Kalisz	Adres korespondencji		jk@gmail.com	01-01-2019	0002	300,00
3	Halina Majewska	62-800 Dębniaki Kaliskie	Chopina 12		hamina_me@o2.pl	01-01-2024	0003	400,00
4	Joanna Nowak	62-800 Kalisz	Babina 12A			01-01-2019	0005	425,00
5	Sebastian Nowak	62-800 Kalisz	Babina 12AA			01-01-2019	0005	425,00

6.19. Wydruk przekazu pocztowego

Wydruk przekazu pocztowego możliwy jest w opcji **Przelewy** → **Przelewy** i opisany został w punkcie [Wystawianie przelewu](#).

6.20. Stany zadłużenia – zbiorcze i jednostkowe działkowców

Raporty zadłużeń (rozrachunków) można generować z poziomu menu **Raporty** → **Rozrachunki**.

Raport dedykowany dla PZD, który prezentuje zaległości danego działkowca z rozbiorem na poszczególne typy naliczeń znaleźć można w opcji **Raporty** → **Rozrachunki** → **Zaległe należności w okresie wg typu operacji** pojawi się okienko z parametrami raportu, gdzie prócz ustawienia terminu płatności zaznaczenia działkowca lub wielu działkowców możemy wybrać Typ operacji oraz ustawić sortowanie raportu:

- Po numerze działki,
- Po działkowcu / kontrahencie,
- Po dacie zobowiązania,
- Po terminie płatności.

Zaległe należności w okresie wg typu operacji

Termin płatności od: 01-01-2025
Termin płatności do: 31-05-2025

Kontrahenci:

Z	Nazwa	Adres	Kod miasta	Miasto	NIP
☒	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY
☐	435345 4355435434	trtrtrtr	62-800	Kalisz	9876543210
☐	Iksiński Cezary	Wrocławska 23	62-800	Kalisz	56050600455
☐	Kier Jan	sfsdfs	62-800	Kalisz	82021215963
☐	Kier Jan	ul długa	62-800	Kalisz	0111500000

Wyszukaj w tabeli

Typ operacji:

Z	Typ operacji	Symbol
☒	WSZYSTKIE	WSZYSTKIE
☐	Energia elektryczna zużyta na działce	EE
☐	Inne	IN
☐	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	DO
☐	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd RO	DR
☐	Ochrona	OC

Wyszukaj w tabeli

Sortowanie raportu: Po numerze działki

OK Anuluj

W oknie tym należy zaznaczyć w kolumnie **Z** dane, które chcemy wygenerować. Jeżeli raport ma dotyczyć wszystkich kontrahentów (działkowców) trzeba zaznaczyć pole w kolumnie **Z** przy polu "WSZYSCY", jeżeli ma dotyczyć wszystkich typów operacji zaznaczamy "WSZYSTKIE":

Zaległe należności w okresie wg typu operacji

Termin płatności od: 01-01-2025

Termin płatności do: 31-05-2025

Kontrahenci:

Z	Nazwa	Adres	Kod miasta	Miasto	NIP
☒	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY	WSZYSCY
	435345 4355435434	trtrtrtr	62-800	Kalisz	9876543210
	Iksiński Cezary	Wrocławska 23	62-800	Kalisz	56050600455
	Kier Jan	sfsdfs	62-800	Kalisz	82021215963
	Kier Jan	ul długa	62-800	Kalisz	0111500000

Wyszukaj w tabeli

Typ operacji:

Z	Typ operacji	Symbol
☒	WSZYSTKIE	WSZYSTKIE
	Energia elektryczna zużyta na działce	EE
	Inne	IN
	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	DO
	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	DR
	Ochrona	OC

Wyszukaj w tabeli

Sortowanie raportu: Po numerze działki

OK Anuluj

Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj C K < > 1 100% Wyslij x Zamknij

0001	N/41/2024	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	16-12-2024	200,00	16-12-2024	200,00	PLN
0001	N/41/2024	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	16-12-2024	300,00	16-12-2024	300,00	
0001	N/41/2024	Inne - nowa nazwa	16-12-2024	50,00	16-12-2024	50,00	
0001	N/41/2024	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	16-12-2024	60,00	16-12-2024	60,00	
0001	N/41/2024	Ochrona + pilot do bramy	16-12-2024	10,00	16-12-2024	10,00	
0001	N/41/2024	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	16-12-2024	840,00	16-12-2024	840,00	
0001	N/41/2024	Opłata za wywóz śmieci	16-12-2024	50,00	16-12-2024	50,00	
0001	N/41/2024	Opłata wodna	16-12-2024	35,00	16-12-2024	35,00	
0001	N/41/2024	Składka członkowska za rok 2023	16-12-2024	6,00	16-12-2024	6,00	
0001	N/44/2024	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	19-12-2024	200,00	19-12-2024	200,00	
0001	N/44/2024	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	19-12-2024	300,00	19-12-2024	300,00	
0001	N/44/2024	Inne - nowa nazwa	19-12-2024	50,00	19-12-2024	50,00	
0001	N/44/2024	Opłata na inwestycje i remonty w ROD	19-12-2024	60,00	19-12-2024	60,00	
0001	N/44/2024	Ochrona + pilot do bramy	19-12-2024	10,00	19-12-2024	10,00	
0001	N/44/2024	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	19-12-2024	840,00	19-12-2024	840,00	
0001	N/44/2024	Opłata za wywóz śmieci	19-12-2024	50,00	19-12-2024	50,00	
0001	N/44/2024	Opłata wodna	19-12-2024	35,00	19-12-2024	35,00	
0001	N/44/2024	Składka członkowska za rok 2023	19-12-2024	6,00	19-12-2024	6,00	
		Razem		3 102,00			
Nowak Sebastian Babina 12A 62-800 Kalisz 86030600586							
0002	N/1/2024	Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania)	30-04-2024	720,00	28-06-2024	545,00	PLN
		Razem				545,00	
Kowalski Jan ADRES zamieszkania 62-800 Kalisz 79042017331							
0003	N/40/2024	Opłaty ogrodowe zaległe	29-12-2023	100,00	12-01-2024	100,00	PLN
0003	N/3/2023	Opłaty ogrodowe zaległe	31-12-2023	500,00	14-01-2024	500,00	
		Razem				600,00	
Majewska Halina Chopina 12 62-800 Dębniaki Kaliskie 85022105342							
0004	N/42/2024	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd ROD	16-12-2024	300,00	16-12-2024	300,00	PLN
0004	N/42/2024	Inne - nowa nazwa	16-12-2024	50,00	16-12-2024	50,00	

Strona 1 z 2

Jeżeli raport ma dotyczyć wybranych kontrahentów (działkowców) należy wprowadzić nazwę takiego kontrahenta i zaznaczyć przy nim pole w kolumnie Z.

Zaległe należności w okresie wg typu operacji

Termin płatności od: 01-01-2025

Termin płatności do: 31-12-2025

Kontrahenci:

Z	Nazwa	Adres	Kod miasta	Miasto	NIP
☒	Kowalski Jan	ADRES zamieszkania	62-800	Kalisz	79042017331

Kowalski J

Typ operacji:

Z	Typ operacji	Symbol
☒	WSZYSTKIE	WSZYSTKIE
☐	Energia elektryczna zużyta na działce	EE
☐	Inne	IN
☐	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez OZ	DO
☐	Jednorazowa opłata wnoszona przez nowego działkowca ustalana przez zarząd RO	DR
☐	Ochrona	OC

Wyszukaj w tabeli

Sortowanie raportu: Po numerze działki

OK Anuluj

Więcej informacji na temat wyszukiwania można znaleźć w dziale [Wyszukiwanie danych w programie \(tabeli\)](#).

6.21. Zestawienie należności i płatności działkowców (wg daty płatności)

Raport prezentuje należności i płatności działkowców posortowane po nazwisku działkowca.

System DGCS PZD System v 25.15 (c) DGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Zestawienie należności i płatności działkowców (wg daty płatności)

Od dnia 01-01-2025 do dnia 31-05-2025

Zestawienie na dzień: 15-05-2025

Nazwisko i mię działkowca	PESEL działkowca	Numer działki	Numer dokumentu	Data dokumentu	Termin płatności	Kwota należności	Pozostało do zapłaty	Po terminie
Typ operacji			Numer dokumentu płatności		Data płatności	Kwota płatności		
Kowalski Jan								
PESEL: 79042017331								
Działka: 0003								
N/2/03/2020	05-02-2020	20-02-2020	960,00	0,00				
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.								
	3333	03-04-2025	346,00	1869				
Razem płatności za należność w PLN:								
N/2/05/2022	10-05-2022	10-05-2022	35,00	0,00				
Opłata wodna								
	3333	03-04-2025	35,00	1059				
Razem płatności za należność w PLN:								
N/2/05/2022	10-05-2022	10-05-2022	60,00	0,00				
Opłata na inwestycje i remonty w ROD								
	3333	03-04-2025	60,00	1059				
Razem płatności za należność w PLN:								
N/2/05/2022	10-05-2022	10-05-2022	960,00	917,00	1101			
Opłata na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD (w tym zarządzania) za 2019 r.								
	3333	03-04-2025	43,00	1059				
Razem płatności za należność w PLN:								
N/2/T/S/2023	01-04-2023	30-04-2023	6,00	0,00				
Składka członkowska za rok 2023								
	3333	03-04-2025	6,00	704				
Razem płatności za należność w PLN:								
N/2/T/S/2023	01-04-2023	30-04-2023	10,00	0,00				

Strona 1 z 1

6.22. Wezwania do zapłaty

Wezwania do zapłaty można wygenerować w opcji **Rozrachunki** → **Należności wg kontrahentów** należy wyszukać i zaznaczyć kontrahenta (działkowca) z lewej strony okna a następnie poprzez zaznaczenie dokumentu, dla którego będzie generowane wezwanie do zapłaty i wybór opcji Wezwanie do zapłaty.

55 DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 25.11 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostałe 29 dni)

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działalek rodz... Kartoteka działkowców Ogród Należności wg kontra... 09-04-2025

Wezwanie do zapłaty Drukuj rozrachunki zaległe Należności wg kontrahentów

Nazwa kontr. Jan Kowalski

Kontrahent

Nazwa Jan Kowalski

Ulica ul. Zielona 25

Kod, miejsc. 62-800 Kalisz

NIP/PESEL 79020312102

Zaległości 1 150,00 PLN

Przeterminowana zaległość 50,00 PLN

Pokazuj również rozliczone

Z	Numer dok.	Uwagi	Data zob.	Term. zapl.	Wartość zob.	Pozostało do spl.	Numer zamówienia	Po terminie
N/8/04/2025		Oплата energetyczna	08-01-2025	22-01-2025	40,00	40,00 Brak		
N/4/04/2025		Składka członkowska za rok	08-04-2025	08-04-2025	10,00	10,00 Brak		
N/7/04/2025		Oплата na inwestycje i remon	08-04-2025	22-04-2025	50,00	50,00 Brak		
N/1/04/2025		Składka członkowska za rok	01-05-2025	30-06-2025	10,00	10,00 Brak		
N/1/04/2025		Oплата energetyczna	01-05-2025	30-06-2025	40,00	40,00 Brak		
N/1/04/2025		Oплата na inwestycje i remon	01-05-2025	30-06-2025	50,00	50,00 Brak		
N/1/04/2025		Oплата wodna	01-05-2025	30-06-2025	100,00	100,00 Brak		
N/1/04/2025		Oплата za wywóz śmieci	01-05-2025	30-06-2025	80,00	80,00 Brak		
N/1/04/2025		Oплата na pokrycie kosztów	01-05-2025	30-06-2025	770,00	770,00 Brak		

kowalski wyszukaj w tabeli

Wybranie opcji **Wezwanie do zapłaty** otworzy okno, w którym można wybrać typ odsetek:

Wybierz

Wybierz typ odsetek:

za opóźnienia (KC)

OK Anuluj

Po wybraniu opcji OK pojawi się okno **Wystaw wezwanie do zapłaty**, gdzie można wydrukować: **Wezwanie do zapłaty** lub **Ostateczne wezwanie do zapłaty**:

Wystaw wezwanie do zapłaty

Wezwanie do zapłaty

Wierzyciel Nazwa: ROD 'Poziomka' Ulica: ul. Długa 33 Kod/Miasto: 62-800 Kalisz PESEL/NIP: 6180040084 Konto: 2222 3333 4444 5555 6666 7777 ☐ Zmień konto	Dłużnik Nazwa: Jan Kowalski Ulica: ul. Zielona 25 Kod/Miasto: 62-800 Kalisz PESEL/NIP: 79020312102 Info
---	---

Termin płatności: Data wystawienia:
Uwagi:
Kwota do zapłaty: Waluta:
☒ Odsetki na wydruku

Nr dokumentu	Od dnia	Do dnia	Zaległość	Kwota płatności	Ilość dni po terminie	Stopa%	Odsetki
N/4/04/2025	09-04-2025	09-04-2025	10,00	0,00	1	11,25%	0,00

Na wydruku wezwań do zapłaty wyświetlona jest lista działek, w przypadku, gdy działkowiec zmieniał działki pod danymi **Dłużnika** pojawi się lista działek, których dotyczy wezwanie do zapłaty:

System DGCS PZD System v 25.15 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Kalisz, 22-05-2025

Wezwanie do zapłaty

ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca

DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Zielona 12
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Bank: NBP
Konto: 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Dłużnik

Cezary Iksiński
Wrocławska 23
62-800 Kalisz

Działki
0001

Zawiadamiamy, że do dnia dzisiejszego nie została uregulowana należność zgodnie z poniższym rozliczeniem:

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dokumentu [PLN]	Zaległość [PLN]	Odsetki [PLN]
1	N/1/05/2025(Składka członkowska za rok 2025)	30-03-2025	05-05-2025	10,00	10,00	0,05

Razem odsetki: 0,05
Pozostała zaległość: 10,00
Kwota do zapłaty: 10,05
Słownie: dziesięć PLN 5/100

Prosimy o dokonanie zapłaty powyższej kwoty na rachunek bankowy wystawcy wezwania, bądź też, w razie uprzednio dokonanej zapłaty, o doręczenie dowodu zapłaty w terminie do 29-05-2025

Strona 1 z 1

System DGCS PZD System v 25.15 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Kalisz, 22-05-2025

Ostateczne wezwanie do zapłaty
ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca
DGCS SPÓŁKA AKCYJNA
ul. Zielona 12
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Bank: NBP
Konto: 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Dłużnik
Cezary Iksiński
Wrocławska 23
62-800 Kalisz

Działki
0001

Wzywamy do uregulowania niezapłaconej należności zgodnie z poniższym rozliczeniem:

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dokumentu [PLN]	Zaległość [PLN]	Odsetki [PLN]
1	N/1/05/2025(Składka członkowska za rok 2025)	30-03-2025	05-05-2025	10,00	10,00	0,05

Razem odsetki: 0,05
Pozostała zaległość: 10,00
Kwota do zapłaty: 10,05
Słownie: dziesięć PLN 5/100

Prosimy o dokonanie zapłaty powyższej kwoty na rachunek bankowy wystawcy wezwania, bądź też, w razie uprzednio dokonanej zapłaty, o doręczenie dowodu zapłaty w terminie do 29-05-2025. W przypadku nie przekazania należnej sumy w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

Strona 1 z 1

Dodatkowo parametr **Odsetki na wydruku**:

Zmień konto

Termin płatności: 11-09-2017 Data wystawienia

Uwagi

Kwota do zapłaty: 6,00 Waluta

☒ **Odsetki na wydruku**

	Od dnia	Do dnia	Zaległość	Kwota płatności	Ilość
	15-08-2017	04-09-2017	6,00	0,00	

pozwala na ustawienie informacji czy wydruk będzie zawierał ostatnią kolumnę z odsetkami czy też nie.

Dodatkowo na wezwaniu do zapłaty może pojawić się "Opłata za wezwanie do zapłaty", którą można ustawić w Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Parametry pracy → Opłata za wezwanie do zapłaty:

DS Konfiguracja

Dane firmy Dokumenty Parametry

Parametry

- Parametry pracy
- Uaktualnienia
- Parametry rozrachunków
- Powiadomienia i Wezwania
- Kasa
- Wydruki
- Raporty
- Wysyłka raportów (wydruków)
- Logowanie
- Wielofirmowość
- Wygląd aplikacji
- Eksport dekrétów do plików XML
- Ochrona danych osobowych

Parametry pracy

Kierunek liczenia VAT VAT liczony z NETTO

☒ Zapisuj informacje o działaniu programu do pliku

☐ Praca terminalowa Winflexor

☒ Zapamiętaj sortowanie tabel na tym stanowisku

Ilość minut automatycznego wylogowania (0 - brak wylogowania) 0

☐ Stawka w słownikach opłat niestających w formacie 4 miejsc po przecinku

Opłata za wezwanie do zapłaty 20,00

☒ Zapisuj informacje o numeracji i wzorach wydruku dokumentów lokalnie

Ok Anuluj

Uwaga - informacja ta jest tylko widoczna na wydruku i nie zwiększa wartości rozrachunków działkowca.

System DGCS PZD System v 25.11 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy: demo)

Kalisz, 09-04-2025



Wezwanie do zapłaty

ORYGINAŁ / KOPIA

Wystawca

ROD "Poziomka"
ul. Długa 33
62-800 Kalisz
NIP: 6180040084
Bank: NBP
Konto: 11 2222 3333 4444 5555 6666 7777

Dłużnik

Jan Kowalski
ul. Zielona 25
62-800 Kalisz

Zawiadamiamy, że do dnia dzisiejszego nie została uregulowana należność zgodnie z poniższym rozliczeniem:

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia	Termin płatności	Wartość dokumentu [PLN]	Zaległość [PLN]	Odsetki [PLN]
1	N/4/04/2025 (Składka członkowska za rok 2025)	08-04-2025	08-04-2025	10,00	10,00	0,00

Razem odsetki: 0,00

Opłata za wezwanie: 20,00

Pozostała zaległość: 10,00

Kwota do zapłaty: 30,00

Słownie: trzydzieści PLN 0/100

Prosimy o dokonanie zapłaty powyższej kwoty na rachunek bankowy wystawcy wezwania, bądź też, w razie uprzednio dokonanej zapłaty, o doręczenie dowodu zapłaty w terminie do 16-04-2025

6.23. Wydruk karty ewidencyjnej działki

W zakładce Kartoteka działek rodzinnych można wydrukować raport dotyczący karty ewidencyjnej działki:

DS DGCS PZD System Ogrody Działkowe v. 22.00 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 16 dni) NBP 11 2222... DGCS SPÓŁKA AKCYJNA

Plik Kartoteki Ogród Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Słowniki Płatności Raporty Narzędzia Konfiguracja Pomoc

Naliczenia i opłaty Kartoteka działek rodz... Kartoteka działkowców Ogród

Ogród

Nazwa ogrodu: DGCS SPÓŁKA AKCYJNA Nr rejestr.: 42434 REGON: 2500501510000
Adres: ul. Zielona 12, 62-800 Kalisz NIP: 6180040084

Działki rodzinne

+ Dodaj Więcej Usun Wydruk karty ewidencyjnej działki

Teren <Wszystkie> Sektor <Wszystkie> Członek PZD <Obojętnie> Specyficzny filtr <Brak>

Aktywna	Teren	Sektor	Numer działki	Powierzchnia w m ²	Działkowiec	Członek PZD	Członek PZD (współm...)
☒	Teren domyślny	Sektor domyślny	0001	400,00	Jan Kowalski	☒	☐
☒	Teren domyślny	Sektor domyślny	0002	450,00	Piotr Nowak	☒	☐

Wyszukaj w tabeli

DS Podgląd wydruku ALT-F4 Zamknij okno

Zapisz Drukuj 100% Wyslij Zamknij

System DGCS PZD System v 22.00 (c) dGCS Spółka Akcyjna (licencja dla firmy; demo)

Załącznik nr 1 do uchwały nr 215/2015 z dnia 30 września 2015 r.

Karta ewidencyjna działki

Dane dotyczące działki w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym DGCS SPÓŁKA AKCYJNA w Kalisz

Numer działki 0001 Powierzchnia działki 400.00 m2

Stan zagospodarowania działki : 01-02-2020 - Altana; 05-05-2021 - Domek;

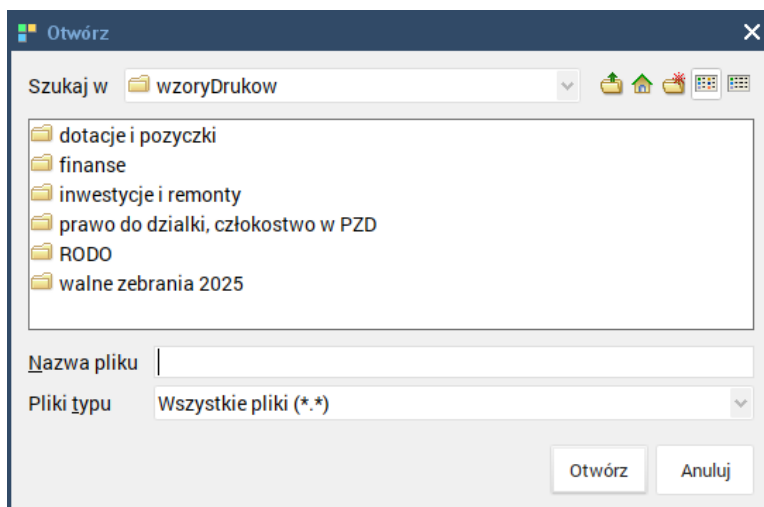
Dane dotyczące przysługującego lub utraconego prawa do działki

Dane osobowe								Wpis				Wykreślenie				
LP	Imię	Nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Adres do korespondencji	Numer telefonu	Adres e-mail	Członek kosztów PZD*	Adnotacje i inne informacje	rodzaj tytułu prawnego do działki	Data wpisu	Podstawa wpisu do ewidencji, czyli rodzaj dokumentu potwierdzającego nabycie prawa do działki	Kto wprowadził wpis (imię i nazwisko oraz funkcja w zarządzie ROD)	Data wykreślenia	Podstawa wykreślenia z ewidencji, czyli dokument potwierdzający wygaśnięcie prawa do działki	Kto dokonał wykreślenia (imię i nazwisko oraz funkcja w zarządzie ROD)
1	Jan	Kowalski	81020512369	ul. Zielona 33, 62-800 Kalisz	ul. Zielona 15, 63-422 Ostrów Wlkp.	62-735-62-98	info@dgcs.pl	TAK			01/01/2021	Postanowienie sądu o przysądzeniu własności nasadzeń, urządzeń i obiektów				

Strona 1 z 1

6.24. Wzory dokumentów

W menu **Raporty** → **Wzory dokumentów** jest dostęp do wzorów dokumentów, które można wykorzystać do pracy na co dzień. Wzory te są zapisane jak dokumenty edytowalne i w każdej chwili użytkownik może je zmodyfikować do własnych potrzeb.



6.25. Zestawy raportów

Zestaw standardowych raportów służy do wykonywania zestawu raportów według definicji użytkownika. Przeznaczony jest przede wszystkim dla użytkowników, którzy cyklicznie wykonują kilka raportów za dany okres. Dobrym przykładem może tu być użytkownik KPiR, który rozlicza firmę miesięcznie i co miesiąc musi wykonać wydruk KPiR, rozliczenie KPiR, wydruk rejestrów VAT sprzedaży i zakupu oraz rozliczenie VAT. Funkcjonalność składa się z dwóch części:

- definicji zestawu standardowych raportów,
- opcji wykonania standardowych raportów.

Obie te opcje dostępne są w menu głównym [Raporty] → [Zestawy raportów]. Po wybraniu tej opcji pokazane zostanie poniższa zakładka w oknie głównym.

The screenshot shows the 'Zestawy raportów' (Report Sets) window in the DGCS PZD System Ogród Działkowe v. 25.11. The window has a menu bar with options: Dodaj, Edytuj, Usuń, Wykonaj. The main area is divided into two sections: 'Raporty w zestawie' (Reports in set) and 'Parametry raportu' (Report parameters). The 'Raporty w zestawie' section contains a table with columns: Nazwa raportu, Menu w [Raporty]. The 'Parametry raportu' section contains a table with columns: Nazwa wyświetlana parametru, Wartość parametru, Opis wartości parametru. There are search bars and 'Dodaj'/'Usuń' buttons for both tables.

Po lewej stronie umieszczona jest tabela z listą zdefiniowanych zestawów raportów z widoczną nazwą zestawu.

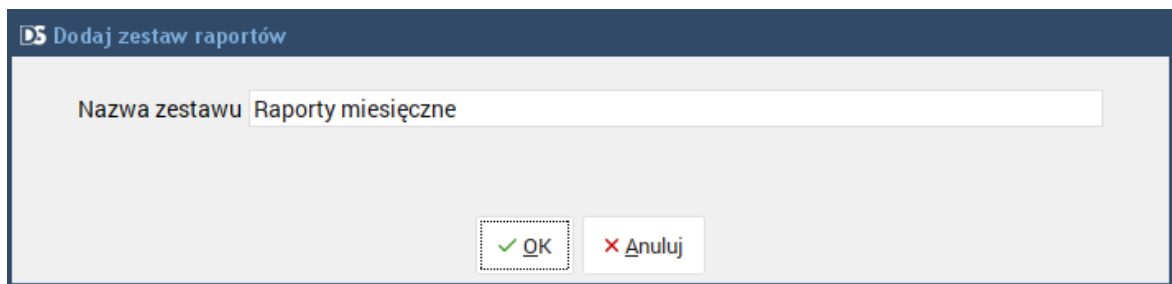
Prawą górną część zakładki zajmuje tabela z dostępnymi raportami w wybranym zestawie.

W prawej dolnej części umieszczone są tabele z parametrami oraz ich wartościami ustawionymi jako domyślne dla wybranego raportu w zestawie.

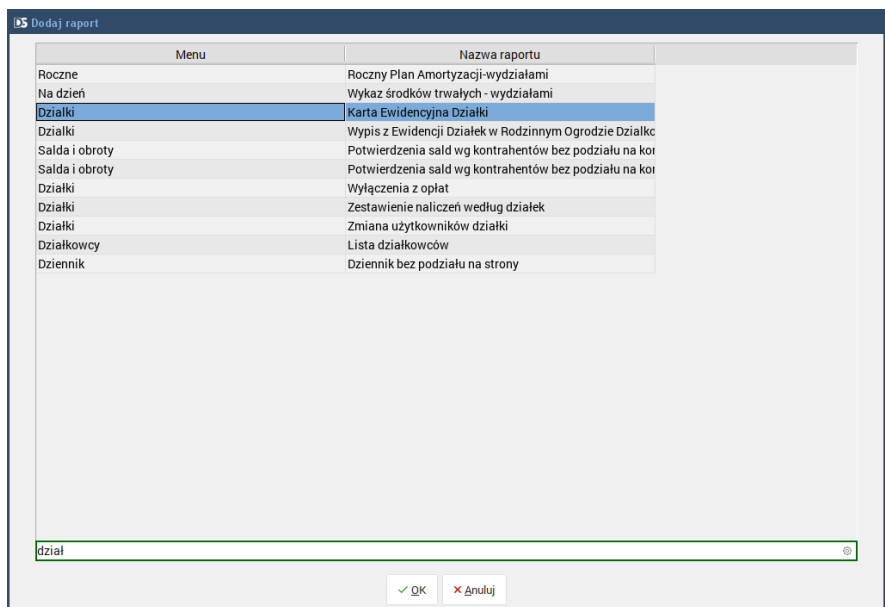
W górnej części zakładki znajdują się przyciski odpowiedzialne za definiowanie zestawów (dodanie, edycja, usunięcie) oraz wykonanie zdefiniowanego zestawu raportów.

6.25.1. Definicje

W celu zdefiniowania zestawu raportów należy wybrać opcję **"Dodaj"** w górnej części zakładki. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno, w którym należy podać nazwę definiowanego zestawu.



Po wpisaniu i zatwierdzeniu nazwy zestawu można przystąpić do definiowania, które raporty będą dostępne dla wybranego zestawu. W celu dodania raportu do zestawu należy wybrać opcję **"Dodaj"** znajdującą się pod tabelą **"Raporty w zestawie"**. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno ze wszystkimi raportami dostępnymi w systemie.



Menu	Nazwa raportu
Roczne	Roczny Plan Amortyzacji-wydziałami
Na dzień	Wykaz środków trwałych - wydziałami
Działki	Karta Ewidencyjna Działki
Działki	Wypis z Ewidencji Działek w Rodzinnym Ogrodzie Działki
Salda i obroty	Potwierdzenia sald wg kontrahentów bez podziału na koi
Salda i obroty	Potwierdzenia sald wg kontrahentów bez podziału na koi
Działki	Wyłączenia z opłat
Działki	Zestawienie naliczeń według działek
Działki	Zmiana użytkowników działki
Działkowcy	Lista działkowców
Dziennik	Dziennik bez podziału na strony

Po wybraniu raportu wyświetlone zostanie kolejne okno z dostępnymi parametrami raportu wyłączając parametry dat. Warto zauważyć na poniższym ekranie, że są to te same parametry, które wybieramy podczas normalnego wykonywania raportu.

Wykonaj zestaw raportów

Data od: 01-04-2025

Data do: 30-04-2025

Wyłączenia z opłat: Zestawienie naliczeń według działek

OK Anuluj

Po zatwierdzeniu wybrany raport z odpowiednim oznaczeniem parametrów raportu zostanie dodany do zestawu. Istnieje oczywiście opcja usuwania raportu z definicji zestawu (przycisk "Usuń" pod tabelką "Raporty w zestawie") oraz usuwanie całego zestawu wraz z definicją raportów znajdujących się w usuwanym zestawie (przycisk "Usuń" w górnej części zakładki). Opcja edycji zestawu dostępna jest pod przyciskiem "Edytuj" w górnej części zakładki i odnosi się tylko do edycji nazwy wybranego zestawu. Nie ma opcji edycji raportu w zestawie. W celu zmiany raportu lub definicji jego parametrów należy raport usunąć z zestawu oraz ponownie go dodać do tabelki "Raporty w zestawie".

Po zakończeniu definiowania zestawu raportów można przystąpić do wykonania raportów zdefiniowanych w zestawie.

6.25.2. Wykonanie

Wykonanie zestawu raportów wykonywane jest po wybraniu opcji "Wykonaj" dostępnej w górnej części zakładki zestawu raportów. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno z zapytaniem o zakres dat oraz z wyświetlonymi zakładkami reprezentującymi wszystkie raporty zdefiniowane w zestawie. Zakładki poszczególnych raportów zawierają parametry określone w definicji znacznikiem "Pytaj o parametr przed wykonaniem raportu". Jeżeli ten znacznik podczas definicji nie był zaznaczony, to parametr nie będzie zaprezentowany na zakładce raportu, ponieważ jego wartość określona już została w definicji raportu w zestawie.

Pozostałe parametry określone już w definicji nie są widoczne w oknie. Jeżeli wszystkie parametry zostały już określone w definicji, to na zakładce reprezentującej dany raport nie będzie widocznych żadnych parametrów.

Wykonaj zestaw raportów

Data od: 01-04-2025

Data do: 30-04-2025

Wyłączenia z opłat | Zestawienie naliczeń według działek

OK Anuluj

Po zatwierdzeniu wykonane zostaną wszystkie raporty zawarte w zestawie, scalone w jeden zbiorczy raport i wyświetlenie podglądu scalonego raportu w standardowym oknie podglądu raportu dostępnym w DGCS System. Program podzieli raporty na orientację wydruku. Wszystkie raporty w układzie pionowym wydrukuje w jednym zestawie natomiast wszystkie raporty w układzie poziomym będą dostępne w osobnym podglądzie wydruku.

System DGCS PZD System v 25.11 (c) 40CS Spółka Akcyjna (wersja dla firmy demo)

Podgląd wydruku zestawu raportów pionowych ALT-F4 Zamknij okno

Zestawienie wyłączeń opłat na działce

Firma: ROD "Poziomka"
Adres: ul. Długa 33 62-800 Kalisz NIP: 6180040084

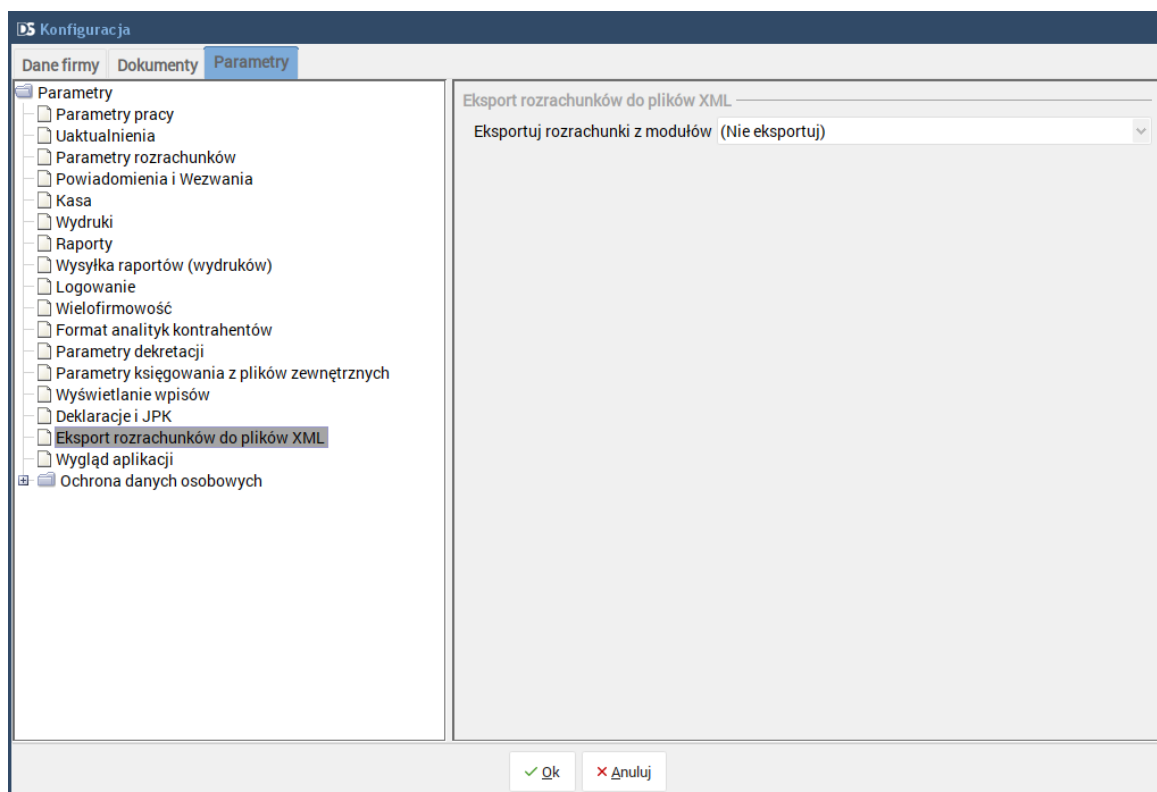
Numer działki	Nazwa wyłączonej opłaty
0002	Energia elektryczna zużyta na działce

7. Import rozrachunków z plików XML

W przypadku oddzielnej pracy modułu Ogrody działkowe oraz Finanse i księgowość osoby obsługujące program powinny ustalić między sobą jakie dokumenty (rozrachunki) będą przenoszone między modułami (oddzielnymi bazami danych).

W module **Finanse i księgowość** w opcji Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Eksport rozrachunków do plików XML → Eksportuj rozrachunki z modułów można ustawić:

- Nie eksportuj,
- Kasa,
- Wyciągi bankowe,
- Kasa i wyciągi bankowe



Po ustawieniu danego parametry wybieramy opcję OK i w następnym kroku w opcji:

Rozrachunki → Eksport rozrachunków do plików XML możliwe jest:

DS Eksport rozrachunków do plików XML

Ścieżka: C:\dGCS\DGCSPPZDSysyem Zmień ☐ Spakuj pliki XML do ZIP

Od: 01-01-2017 📅 Do: 27-11-2017 📅

Z	Data dokumentu	Numer dokumentu	Kontrahent	Kwota (PLN)
☒	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	3,00
☐	21-11-2017	KP/2/KASA 1/2017	Jan Kowalski	4,00
☐	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	9,00
☐	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	12,00
☐	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	13,00
☐	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	18,00
☐	21-11-2017	KP/1/KASA 1/2017	Jan Kowalski	280,00

Wyszukaj w tabeli C F T

☐ Zaznacz wszystkie Eksportuj zaznaczone Przywracanie rozrachunków ✖ Zamknij

- wskazanie lokalizacji, gdzie program ma zapisać pliki
- Spakuj pliki XML do ZIP - pozwala na utworzenie paczki plików
- Zaznacz wszystkie - pozwala na zaznaczenie wszystkich wierszy, które wyświetlają się w ustawionym zakresie dat
- Eksportuj zaznaczone - zapisuje rozrachunki do plików XML
- Przywracanie rozrachunków - pozwala na przywrócenie rozrachunków, które zostały wyeksportowane.

W module Ogrody działkowe w menu Rozrachunki → Import rozrachunków z plików XML

DS Import rozrachunków z plików XML

Ścieżka: C:\dGCS\DGCSPPZDSysyem Zmień

✓ OK ✖ Anuluj

Pozwala na wskazanie katalogu, w którym zostały zapisane pliki, które otrzymaliśmy z działu księgowości i zaimportować dane.

UWAGA! Import danych sposób opisany powyżem można wykonywać tylko na dwóch różnych plikach bazy danych.

8. Import danych do programu

W menu **Narzędzia** → **Import danych z pliku XLSX** można wskazać plik import_danych_ogrody_dzialkowe.xls, z którego można zaimportować dane z wcześniej zasilonego pliku.

Dokładny opis jak przygotować plik importu znajduje się w pliku import_danych_ogrody_dzialkowe_OPIS.pdf, który można znaleźć w podkatalogu importXLS. Przy domyślnej instalacji programu jest to C:\dGCS\DGCSPZDSystem\importXLS.

Jeżeli do programu chcemy zaczytać arkusz "Liczniki" dla działek musimy wykonać następujące czynności:

1. Założyć nową, czystą bazę danych.
2. Wejść w bazę i wprowadzić dane Ogrodu.
3. Wejść w Tereny i uzupełnić cennik dla „energii elektrycznej zużytej na działce” lub „wody zużytej na działce”.
4. Przeprowadzić import danych w opcji Narzędzia → Import danych z pliku XLSX

9. Eksport dekretów do plików XML - przekazanie danych do księgowości (Interfejs offline)

UWAGA!

Interfejs pozwala na przenoszenie gotowych dekretów pomiędzy wszystkimi modułami DGCS PZD System a modułami księgowymi DGCS PZD System pracującymi na osobnych bazach danych. Zabronione jest przenoszenie dokumentów za pomocą tej opcji, jeżeli moduły pracują na tej samej bazie danych, ponieważ grozi to zdublowaniem wszystkich dokumentów.

W plikach XML oprócz samego dekretu księgowego przenoszone są też zapisy w ewidencji VAT oraz rozrachunki związane z danym księgowaniem. Jeżeli w bazie źródłowej rozrachunki były rozliczone (sparowane z innymi dokumentami) system po stronie bazy docelowej zapewni także rozliczenie tych rozrachunków, jeżeli znajdzie w niej dokumenty odpowiadające dokumentom z bazy źródłowej (pod uwagę brana jest data, numer oraz kwota rozliczenia).

Nazwy plików XML są zależne od modułu, z którego zostały wyeksportowane – np. przy eksporcie z modułu Ogrody Działkowe nazwa plików zaczyna się od "NALICZENIA". Dalsza jej część to data księgowania, a na końcu nazwy jest sześciocyfrowy numer porządkowy, zaczynając od „000000”.

Interfejs offline ma szerokie zastosowanie zarówno w biurach rachunkowych, które obsługują klientów pracujących na systemie DGCS PZD System bez połączenia z bazą klienta, jak i w firmach o rozproszonej strukturze, gdzie np. oddziały sprzedaży nie mają połączenia z oddziałem księgowości (pracują na osobnych bazach danych).

9.1. Opis funkcjonalności eksportu z modułów nieksięgowych

We wszystkich modułach nieksięgowych (Ogrody działkowe, Magazyn, Kadry i Płace) po wybraniu w menu głównym opcji **Narzędzia** → **Eksport dekrétów do plików XML** dostępne jest okno konfiguracji eksportu. Opcje konfiguracyjne (oprócz zmiany roku obrachunkowego i samego eksportu dekrétów) poprawnie ustawione na początku każdego roku obrachunkowego, pozwolą na bezpieczny eksport przez cały rok. Oczywiście jeżeli w ciągu roku będzie w działalności Ogrodu jakaś zmiana (np. dojdzie nowy magazyn, przy osobnym księgowaniu magazynów na różne konta) potrzebna będzie modyfikacja zarówno w planie kont, jak i we wzorcach księgowania.

Rodzaj księgowości określa do jakiego modułu księgowego będą importowane wygenerowane dekrety. W tej opcji należy wybrać „**Finanse i Księgowość**” - rodzaj księgowości, który domyślnie jest ustawiony.

Lata rozrachunkowe pozwalają na skonfigurowanie lat obrachunkowych według wybranego rodzaju księgowości.

Zmień rok / miesiąc rozrachunkowy umożliwia zmianę aktualnie wybranego roku obrachunkowego. Podczas zmiany aktualnego (bieżącego) roku obrachunkowego odświeżany jest plan kont i wzorce księgowania na takie, które zostały zdefiniowane dla danego wybranego roku. W celu wykonania eksportu dekrétów należy wybrać taki rok obrachunkowy, żeby daty dokumentów eksportowanych mieściły się w zakresie dat wybranego roku obrachunkowego. Eksportowane dokumenty będą generować dekrety według wzorców księgowania dla wybranego roku obrachunkowego.

Plan kont pozwala na zdefiniowanie planu kont dla bieżącego roku obrachunkowego, który będzie wykorzystywany we wzorcach księgowych potrzebnych do eksportu dekrétów. Plan kont należy zdefiniować w taki sam sposób, jak po stronie bazy, do której dekrety będą importowane. Można to wykonać ręcznie lub też poprzez opcję **Eksport/Import danych początkowych poprzez XML**, która została opisana poniżej.

Wzorce księgowania służy do definiowania wzorców księgowania w aktualnym roku obrachunkowym z wykorzystaniem zestawu kont księgowych zdefiniowanych prędkiej w planie kont. W poszczególnych modułach możliwe jest tylko definiowanie wzorców wykorzystywanych do księgowania dokumentów w danym module (np. w module Kadry i Płace dostępne są tylko wzorce księgowania List płac i Umów CP). Wzorce księgowania należy zdefiniować ręcznie lub też poprzez opcję **Eksport/Import danych początkowych poprzez XML** opisaną poniżej.

Typy operacji służą do definicji dodatkowych symboli księgowych wykorzystywanych we wzorcach do księgowania dokumentów kasowych i wyciągów bankowych.

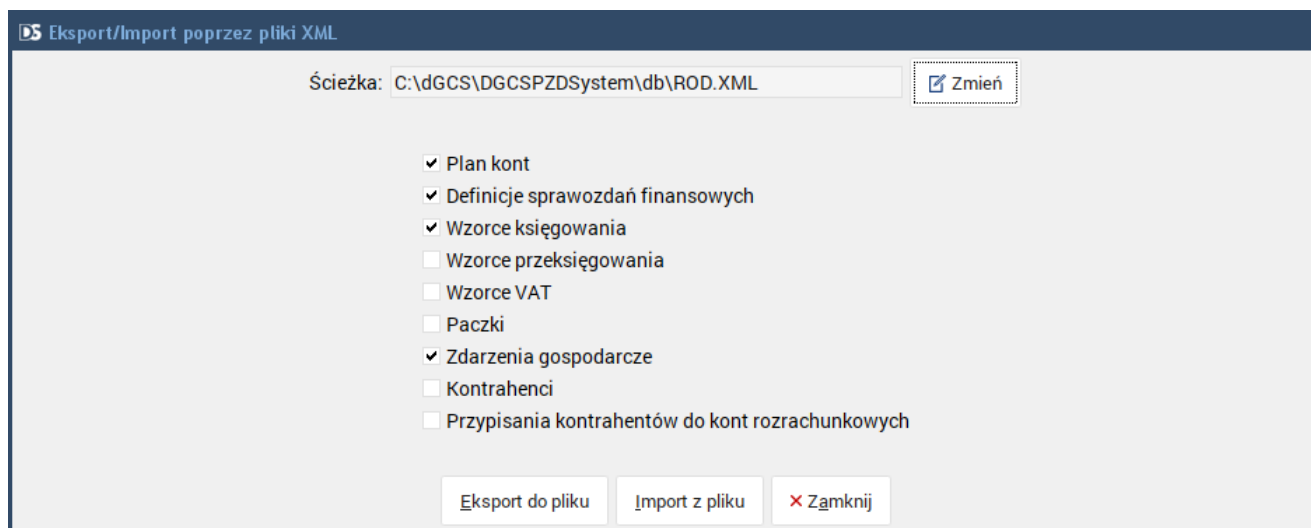
Eksport/import danych początkowych poprzez XML umożliwia przenoszenie planu kont, wzorców księgowania i typów operacji pomiędzy różnymi bazami danych poprzez plik XML. Pozwala też na import planu kont z dostarczanego przez nas pliku (ROD.xml). Import danych początkowych może być wykonany tylko na bieżącym roku obrachunkowym, który nie posiada jeszcze zdefiniowanego planu kont. W celu uproszczenia definicji początkowej bazy źródłowej i docelowej opcja może być wykorzystana na dwa sposoby:

- po stronie bazy docelowej (moduł księgowy) definiujemy plan kont, wzorce księgowania oraz typy operacji i następnie wykonujemy eksport danych początkowych poprzez XML; po stronie bazy, z której wykonywany będzie eksport dekretów wykonujemy import danych początkowych poprzez XML dla bieżącego roku obrachunkowego
- po stronie bazy źródłowej (np. moduł magazynowy) definiujemy plan kont, wzorce księgowania oraz typy operacji i następnie wykonujemy eksport danych początkowych poprzez XML; po stronie bazy docelowej wykonujemy import danych początkowych poprzez XML dla bieżącego roku obrachunkowego – wystarczy zaimportować tylko plan kont

Drugi ze sposobów jest preferowany, jeżeli chcemy we wzorcach wykorzystywać dodatkowe warunki księgowe (np. osobne magazyny na osobne konta), ponieważ do nich mamy dostęp jedynie po stronie bazy źródłowej. Jeżeli wykorzystamy pierwszy sposób i będziemy chcieli używać dodatkowych warunków księgowych, to zmuszeni będziemy do dodatkowej modyfikacji wzorców jeszcze po stronie bazy źródłowej.

Eksport/import danych początkowych poprzez XML poprzez opcję Import z pliku pozwala na zaczytanie zdefiniowanych danych:

- plan kont,
- zdarzenia gospodarcze,
- wzorce księgowania:



Eksport dokumentów do plików XML służy do eksportu dokumentów w formie dekretów księgowych do plików XML. Dekrety zapisywane w plikach są wykonywane według wcześniej określonych wzorców księgowania. Okno eksportu dokumentów różni się w zależności od modułu z którego wykonywany jest eksport, ale są bardzo podobne do okien księgowania dokumentów na tej samej bazie, które są dostępne w module księgowym. Pierwszą różnicą jest to, że w opcjach eksportu dodatkowo wybieramy lokalizację, gdzie eksportowane pliki mają zostać zapisane. Lokalizacja ta jest pamiętana dla stanowiska, tak więc przy kolejnych uruchomieniach wybranej opcji będzie podpowiadana lokalizacja wybrana ostatnio. Drugą różnicą jest dodatkowy znacznik określający, czy eksportowane pliki mają być spakowane do archiwum ZIP. Jeżeli znacznik zostanie zaznaczony, to wszystkie wygenerowane pliki XML zostaną spakowane do pliku ZIP, który w nazwie posiada odpowiedni skrót, z którego modułu pochodzi oraz datę eksportu. Plik ZIP zajmuje mniej miejsca na dysku i jest wygodniejszym rozwiązaniem, jeżeli chcemy np. przesłać dekrety pocztą elektroniczną. Znacznik ten jest pamiętany dla stanowiska.

Eksportuj dokumenty do plików XML wersja 2.0

Ścieżka: C:\dGCS\dGCSPZDSystem

Zmień

☐ Spakuj pliki XML do ZIP

Od: 01-01-2025

Do: 09-04-2025

Z	Data dokumentu	Numer dokumentu	Działkowiec	Typ dokumentu
☒	08-04-2025	N/4/04/2025	Jan Kowalski	NA
☐	08-04-2025	N/5/04/2025	Cezary Iksiński	NA
☐	08-04-2025	N/6/04/2025	Cezary Iksiński	NA
☐	08-04-2025	N/7/04/2025	Jan Kowalski	NA
☐	08-01-2025	N/8/04/2025	Jan Kowalski	NA

Wyszukaj w tabeli

☐ Zaznacz wszystkie

Księguj zaznaczone

☒ Usuń zaznaczone

Przywracanie dokumentów

☒ Zamknij

9.2. Opis funkcjonalności eksportu i importu w module księgowym

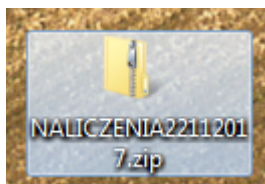
We wszystkich modułach księgowych (w tym przypadku Ogrody działkowe) można wykonać eksport dekretów poprzez pliki XML. Opcje te są dostępne w menu głównym w **Narzędzia** → **Eksport dekretów do plików XML** → **Eksport dekretów do plików XML**.

Eksport dekretów do plików XML służy do eksportu dokumentów (wpisów), które zostaną zaksięgowane w innej bazie danych, która znajduje się np. w Ośrodku finansowo księgowym:

Z	Data dokumentu	Numer dokumentu	Działkowiec	Typ dokumentu
☒	08-04-2025 N/4/04/2025		Jan Kowalski	NA
☐	08-04-2025 N/5/04/2025		Cezary Iksiński	NA
☐	08-04-2025 N/6/04/2025		Cezary Iksiński	NA
☐	08-04-2025 N/7/04/2025		Jan Kowalski	NA
☐	08-01-2025 N/8/04/2025		Jan Kowalski	NA

W powyższym oknie wybieramy dekryty, które mają zostać wyeksportowane do plików XML. W górnej części okna wybieramy lokalizację (folder), do którego pliki zostaną zapisane, określamy, czy pliki XML mają zostać spakowane do archiwum ZIP oraz wybieramy zakres dat, z jakich zostaną wyświetlone dekryty gotowe do eksportu.

Po wprowadzeniu powyższych ustawień wybiera się opcję **Zaznacz wszystkie** a następnie **Księguj zaznaczone**. W podanej lokalizacji zostanie utworzony plik:



który można przesłać np. e-mailem do księgowości, która po rozpakowaniu pliku zaimportuje dane.

10. Zasady zabezpieczenia programu w oparciu o wymogi GIODO

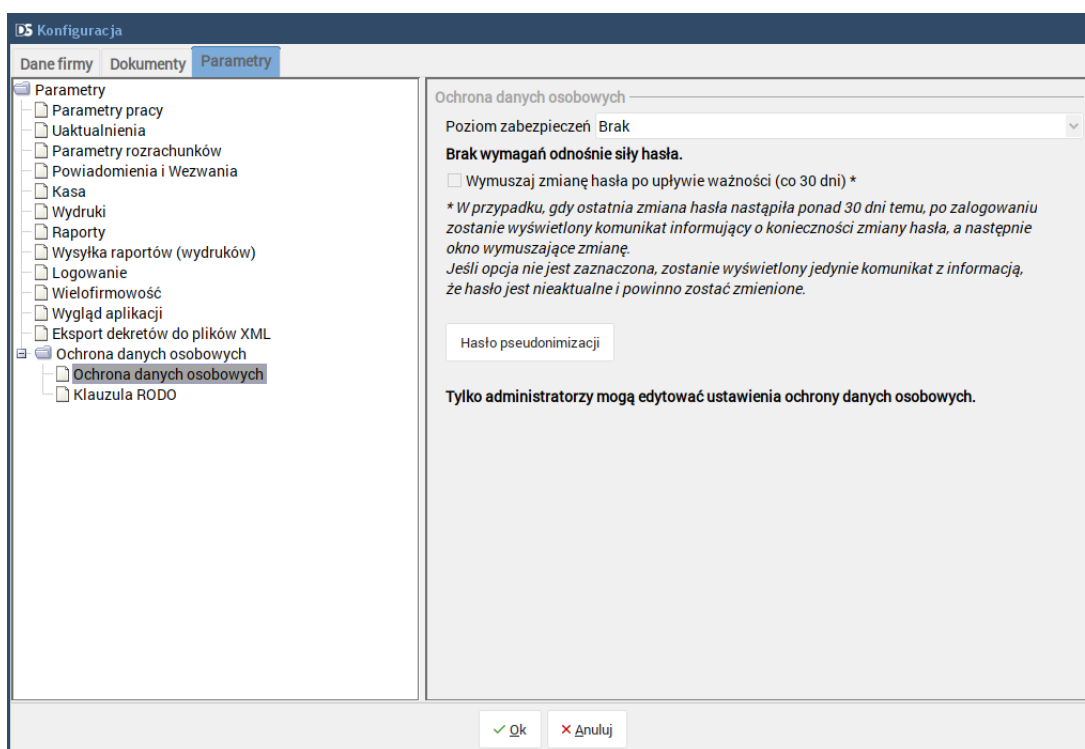
GIODO (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych) określa zasady na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji:

- przetwarzania danych osobowych oraz jakie warunki techniczne powinno spełniać oprogramowanie wykorzystujące przetwarzanie danych osobowych,
- zasady zabezpieczeń programów przetwarzających dane osobowe .

Szczegółowe informacje na temat Rozporządzenia dotyczącego GIODO znajdziemy: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku, na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Włączenie zabezpieczeń zgodnych z wymogami GIODO.

W oknie głównym programu wybieramy **Konfiguracja** → **Ustawienia ogólne** → **Parametry** → **Ochrona danych osobowych**:



Pojawia się okno z zasadami zabezpieczeń, które ustawiamy zgodnie z punktem Wymogi i zasady zabezpieczeń.

Dla nowo zainstalowanego oprogramowania poziom zabezpieczeń automatycznie ustawiony jest jako **Brak**:

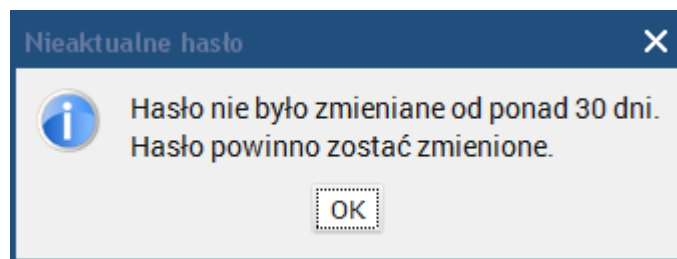
Oznacza to, iż w programie nie jest sprawdzania siła oraz ważność haseł.

Poziom zabezpieczeń **Podstawowy** - hasło musi zawierać co najmniej 6 znaków.

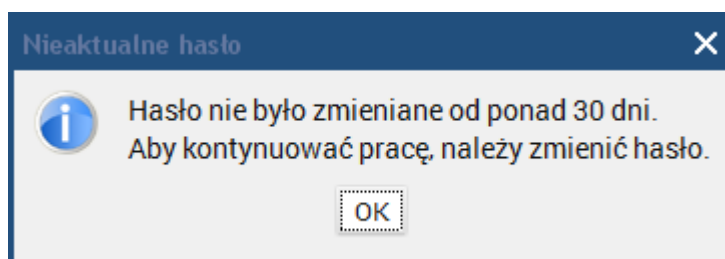
Poziom zabezpieczeń **Podwyższony** - hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, a także zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

Poziom zabezpieczeń **Wysoki** - hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, a także zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

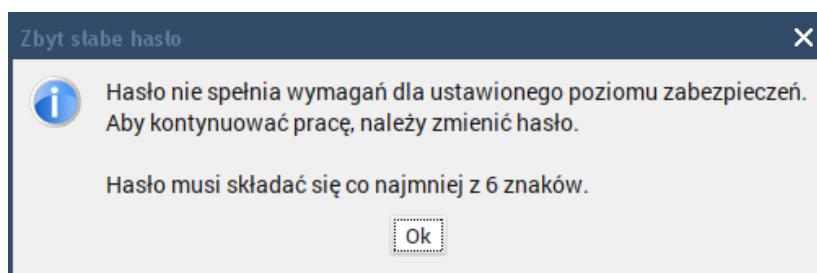
Wymuszanie zmiany hasła - wymuszanie zmiany nieważnych haseł może być włączone dla poziomu zabezpieczeń **Podstawowego/Podwyższonego/Wysokiego**. Ustawienie tej opcji spowoduje, wymuszenie przez program zmianę hasła w przypadku, gdy nie było ono zmieniane dłużej niż 30 dni:



Na poziomie **Brak** dana opcja jest zawsze wyłączona. Wyłączenie wymuszania powoduje wyświetlanie się tylko komunikatu, że hasło powinno zostać zmienione (bez wymuszania zmiany):



Ustawienie innego poziomu zabezpieczeń niż brak, spowoduje sprawdzanie siły hasła. Przy logowaniu, dla hasła niespełniającego wymagań dla ustawionego poziomu:



następuje wymuszenie zmiany hasła:

Użytkownik może zmienić hasło w opcji Plik → Zmień hasło:

11. Pomoc techniczna

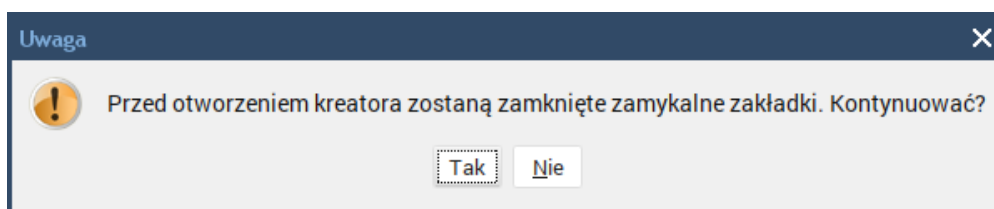
DGCS S.A. prowadzi pomoc techniczną telefoniczną, e-mail oraz przez zdalne połączenie przy pomocy programu TeamViewer:

<http://www.teamviewer.com/link/?url=505374&id=291675886>

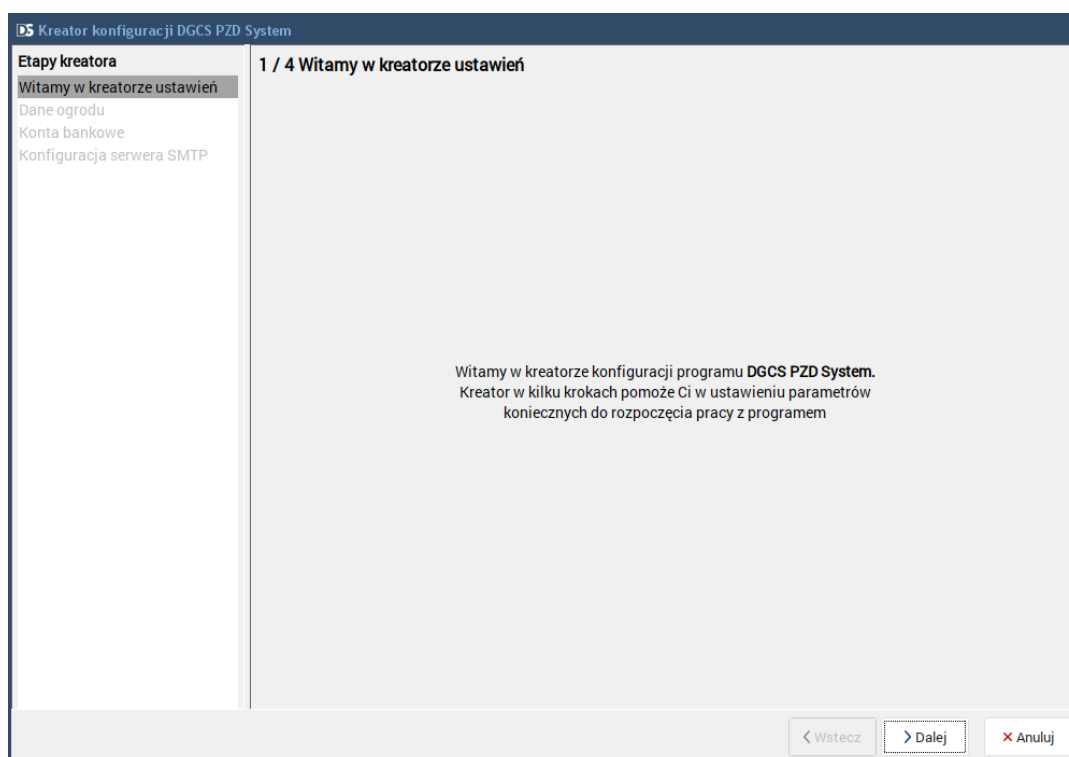
Jeżeli użytkownik programu decyduje się na połączenie zdalne przy pomocy programu TeamViewer przed nawiązaniem połączenia powinien mieć już program TeamViewer pobrany i uruchomiony, tak aby skrócić czas oczekiwania na rozwiązanie problemu.

11.1. Kreator ustawień początkowych

Opcja ta pozwala na ponowne otwarcie kreatora ustawień początkowych dla danego modułu. Wybranie jej spowoduje pokazanie się komunikatu:



wybranie opcji Tak otworzy kreator:



11.2. Nieprzeczytane komunikaty

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie nieprzeczytanych komunikatów, które pojawiają się w programie. Komunikaty dotyczą informacji o nowych wersjach, dostępnych aktualizacjach programu, a także ważnych zmianach.

 Nieprzeczytane komunikaty

Nowa wersja DGCS PZD System 25.11 r250318**2025-03-18**

Szanowni Państwo, informujemy, że udostępniona została nowa wersja programu DGCS PZD System – 25.11 r250318. Aktualizacja ta jest bezpłatna dla posiadaczy aktywnego abonamentu.
[więcej](#)

☐ Przeczytałem. Nie pokazuj więcej tego komunikatu.

Nowa wersja DGCS PZD System 25.10 r250305**2025-03-06**

Szanowni Państwo, informujemy, że udostępniona została nowa wersja programu DGCS PZD System – 25.10 r250305. Aktualizacja ta jest bezpłatna dla posiadaczy aktywnego abonamentu.
[więcej](#)

☐ Przeczytałem. Nie pokazuj więcej tego komunikatu.

Nowa wersja DGCS PZD System 25.08 r250203**2025-02-03**

Szanowni Państwo, informujemy, że udostępniona została nowa wersja programu DGCS PZD System – 25.08 r250203. Aktualizacja ta jest bezpłatna dla posiadaczy aktywnego abonamentu.
[więcej](#)

☐ Przeczytałem. Nie pokazuj więcej tego komunikatu.

☐ Oznacz wszystkie jako przeczytane.

11.3. Archiwum komunikatów

Wybierając tą opcję otworzy się okno zawierające archiwum wszystkich komunikatów pokazujących się w programie. Wyświetlone zostaną komunikaty przeczytane, jak i te jeszcze nieprzeczytane. Mamy tu możliwość ustawienia jedynie zakresu dat, z którego chcemy podejrzeć komunikaty.

Komunikaty informacyjno promocyjne

Od: 01-01-2025

Do: 08-04-2025

Tytuły komunikatów informacyjno promocyjnych

Tytuł komunikatu	Kategoria	Pakiet	Data publikacji	Wersja	Przeczytany	Data przeczytania
Nowa wersja DGCS PZD System 25.11 r250318	Informacja	System	18-03-2025	25.00	☐	
Nowa wersja DGCS PZD System 25.10 r250305	Informacja	System	06-03-2025	25.00	☐	
Nowa wersja DGCS PZD System 25.08 r250203	Informacja	System	03-02-2025	25.00	☐	
Nowa wersja DGCS PZD System 25.05 r250113	Informacja	System	14-01-2025	25.00	☐	

Wyszukaj w tabeli

Treść komunikatu

Nowa wersja DGCS PZD System 25.11 r250318

Szanowni Państwo, informujemy, że udostępniona została nowa wersja programu DGCS PZD System – 25.11 r250318. Aktualizacja ta jest bezpłatna dla posiadaczy aktywnego abonamentu.
[więcej](#)

X Zamknij

11.4. Sprawdź czy są dostępne aktualizacje

Proces uaktualnienia składa się z dwóch etapów:

- uaktualnienie oprogramowania na stanowisku,
- uaktualnienie bazy danych – mogą wystąpić sytuacje, że baza danych nie będzie uaktualniana.

Uwaga !

Po uaktualnieniu oprogramowania pierwsze uruchomienie programu przeprowadza aktualizację bazy danych. Przy pracy wielostanowiskowej jest to pierwsze uruchomienie na jakimkolwiek stanowisku.

Przy pracy wielostanowiskowej uaktualnienie oprogramowania należy przeprowadzić na wszystkich stanowiskach. Przeprowadzenie uaktualnienia oprogramowania i uruchomienie go tylko na jednym stanowisku uniemożliwi uruchomienie programu na pozostałych stanowiskach. Ponadto przeprowadzenie uaktualnienia na jednym stanowisku i uruchomienie go na tym stanowisku podczas pracy także na pozostałych stanowiskach może prowadzić do nieodwracalnego uszkodzenia bazy danych.

Po uaktualnieniu wszystkich stanowisk należy najpierw uruchomić program TYLKO na jednym stanowisku (np. na serwerze), ponieważ program będzie przeprowadzał aktualizację bazy danych. Uruchomienie kilku stanowisk jednocześnie może prowadzić do uszkodzenia bazy danych. Dopiero po zakończeniu aktualizacji bazy danych można uruchomić program na pozostałych stanowiskach.

Uaktualnienie oprogramowania można wykonać w dwojaki sposób. Pierwszy z nich to pobranie wersji instalacyjnej z naszej strony internetowej www.dgcs.pl i zainstalowanie jej w tej samej lokalizacji bez usuwania poprzedniej wersji. Zostaną wtedy podmienione pliki nie zawierające danych użytkownika. Ten sposób jest zawsze wykorzystywany przy większych aktualizacjach - rocznych. Drugi ze sposobów, to uaktualnienia z wykorzystaniem „łatek” (patches). Można go tylko i wyłącznie wykorzystywać do uaktualnień w ramach posiadanego abonamentu.

Proces uaktualnienia z wykorzystaniem „łatek”:

- należy uruchomić w menu głównym modułu **[Pomoc]->[Sprawdź czy są dostępne aktualizacje]**; program sprawdzi posiadaną wersję i czy są dostępne uaktualnienia; jeżeli są, to zostaną one wyświetlone i będziemy mogli pobrać je i zainstalować.

Program domyślnie jest tak skonfigurowany, aby „łatki” były składowane w katalogu „patches” w lokalizacji, gdzie jest zainstalowany program. Można to zmodyfikować w konfiguracji, która została opisana w rozdziale dotyczącym konfiguracji początkowej.

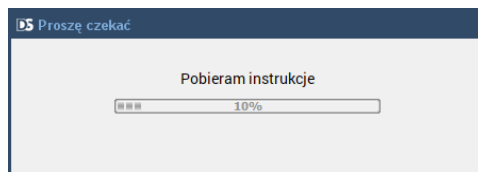
Po uaktualnieniu programu należy uruchomić program. W przypadku, gdy uaktualnienie zawiera także aktualizację bazy danych, to przy tym uruchomieniu zostanie przeprowadzona aktualizacja bazy danych.

11.5. Instrukcje

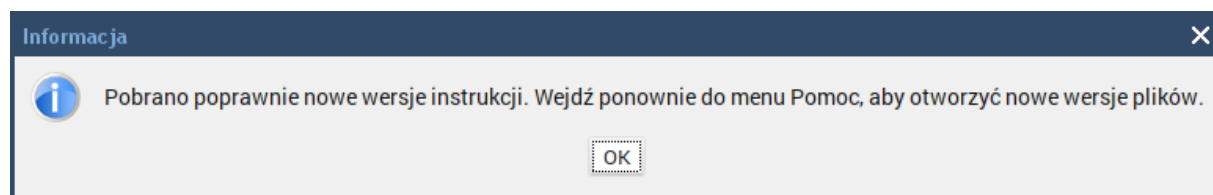
Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie katalogu instrukcja, w którym jest dostęp do instrukcji do wszystkich modułów programu DGCS PZD System.

Przy domyślnej instalacji katalog z instrukcjami znajduje się w lokalizacji C:\dGCS\DGCS PZD System\instrukcja.

Ponadto w opcji Pomoc → Instrukcje → Sprawdź czy są nowe instrukcje można pobrać zawsze najnowsze instrukcje do programu:



Poprawne pobranie najnowszych instrukcji zakończy się komunikatem:



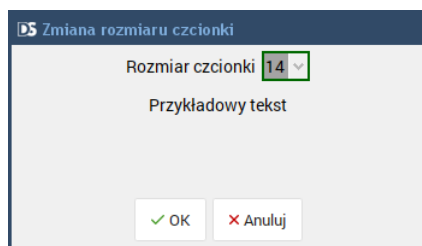
11.6. O programie

Po wybraniu tej opcji wyświetlić można informacje o posiadanym programie:



11.7. Zmień rozmiar czcionki

Funkcja pozwala na zmianę rozmiaru czcionki w programie.



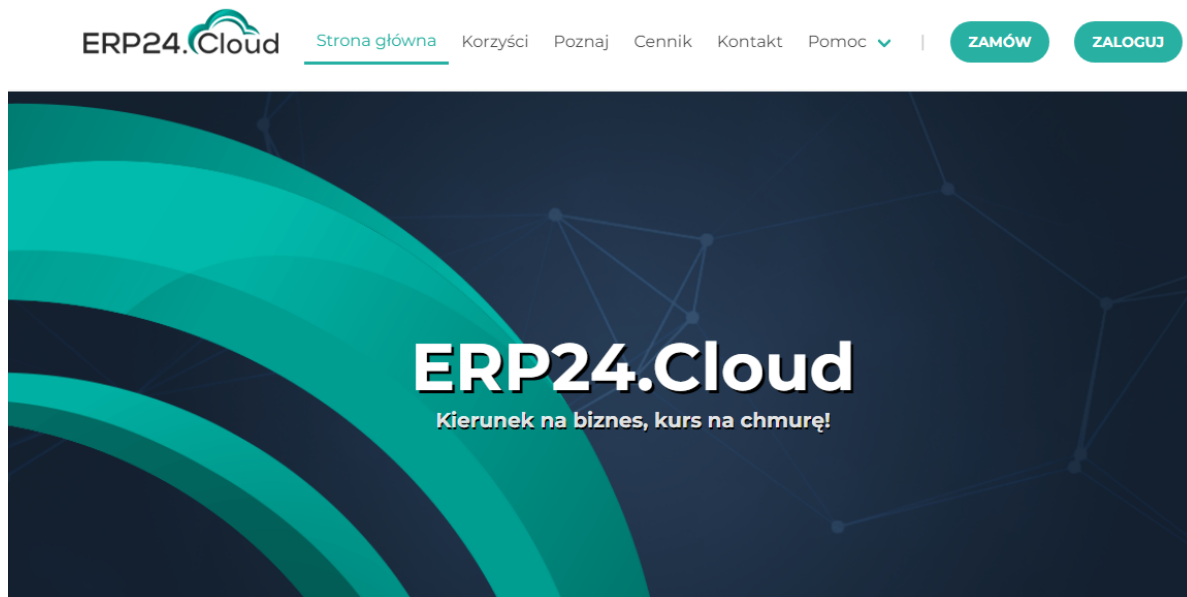
Warto zwrócić uwagę, że jeżeli użytkownik zwiększy rozmiar czcionki będzie musiał dostosować wygląd poszczególnych okien do wybranego przez siebie rozmiaru.

11.8. Przeniesienie bazy danych do usługi ERP24.Cloud

W celu przeniesienia bazy danych z wersji stacjonarnej DGCS PZD System proszę wejść w opcję Narzędzia → Zarządzanie bazami danych → Kopia → Utwórz zaszyfrowaną kopię lokalną → należy podać dane do logowania (standardowo login: adm, hasło: dgcs) → wskazać lokalizację, gdzie plik ma się utworzyć (np. Pulpit) oraz wprowadzić hasło dla kopii

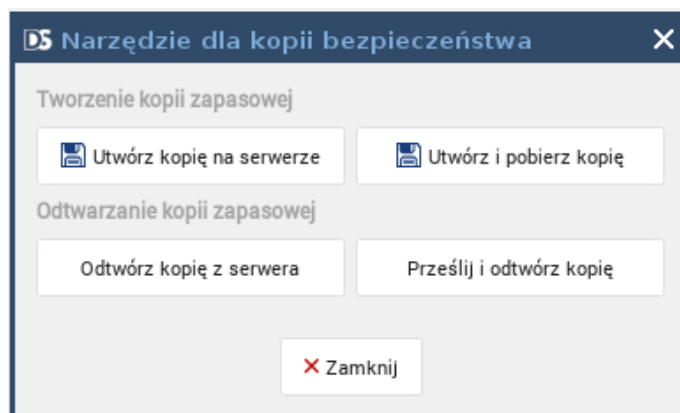
Uwaga! proszę zapisać hasło do kopii ponieważ bez niego nie uda się odtworzyć bazy z kopii.

Następnie proszę zalogować się do aplikacji w chmurze: <https://erp24.cloud/aplikacja> wejść w opcję Kopia → Prześlij i odtwórz kopię → wskazuje się plik z kopią i wprowadza hasło do odtworzenia kopii.

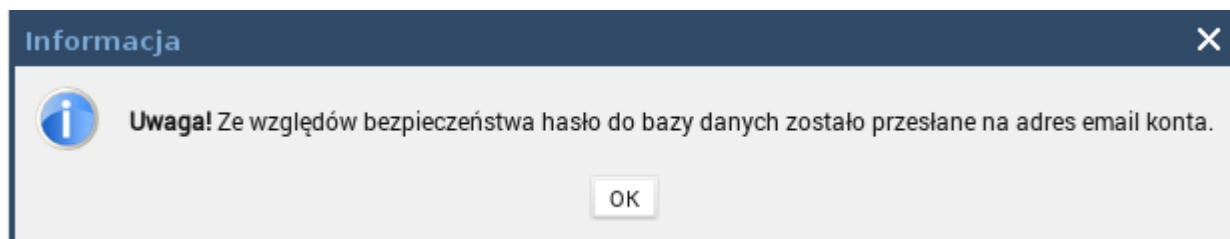


Przeniesienie bazy danych z usługi **ERP24.Cloud** do standardowej wersji **DGCS PZD System** możliwe jest w analogiczny sposób.

Po zalogowaniu do programu pracującego w "chmurze" wystarczy wejść w opcję Narzędzia → Zarządzanie bazami danych → zaznaczyć bazę, dla której wykonujemy kopię bezpieczeństwa → Kopia → Utwórz i pobierz kopię:



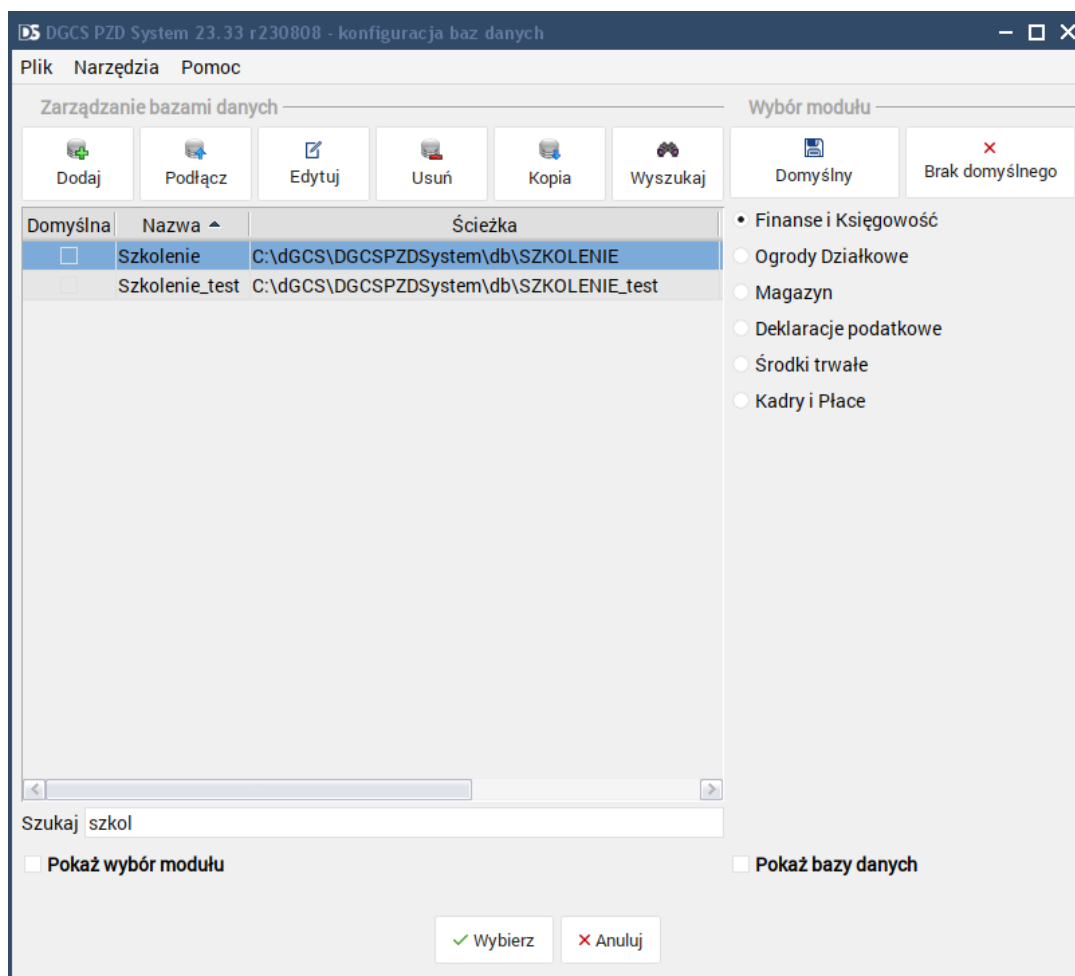
Przy tworzeniu kopii należy podać dane do logowania (standardowo login: adm, hasło: dgcs) → OK → możliwe będzie zapisanie pliku z zaszyfrowaną kopią bezpieczeństwa na dysku komputera, natomiast hasło do kopii zostanie wysłane automatycznie mailem na konto użytkownika, który zalogował się do usługi ERP24.Cloud:



W kolejnym kroku trzeba będzie odtworzyć bazę z zaszyfrowanej kopii.

Aby otworzyć bazę danych z kopii proszę w programie wejść w opcję Konfiguracja → Ustawienia ogólne → Parametry → Wielofirmowość → i odznaczyć (pozostawić nie zaznaczone) **"Podłączaj automatycznie do domyślnej bazy danych"** → OK

→ uruchomić ponownie program. W oknie **"Konfiguracja bazy danych"** zaznaczyć wpis bazy, dla której chcemy odtworzyć bazę:



następnie wejść w opcję: **"Kopia"** po czym pojawi się okno: **"Narzędzie dla kopii bezpieczeństwa"**:

Narzędzie dla kopii bezpieczeństwa

Wybrana baza danych

Ścieżka do bazy: C:\dGCS\DGCSPZDSystem\db\SZKOLENIE

IP lub nazwa serwera: 127.0.0.1

Pełna ścieżka do katalogu, w którym zostanie utworzona kopia bezpieczeństwa

C:\dGCS\DGCSPZDSystem\backup Wybierz

Utwórz kopię Utwórz zaszyfrowaną kopię lokalną

Ścieżka do kopii, z której mam odtworzyć bazę

Wybierz

Odtwórz bazę z kopii Odtwórz bazę z zaszyfrowanej kopii

Zamknij

Odtwórz bazę z zaszyfrowanej kopii, wskazujemy plik i wprowadzamy hasło, które został wysłane na e-mail:

Podaj hasło

Podaj hasło

Ok Anuluj

Po odtworzeniu bazy danych z zaszyfrowanej kopii będziemy mieć dostęp do tych samych danych, które były dostępne w usłudze ERP24.Cloud.