



komfort w biznesie

Płace 2.40

- Nowe deklaracje: PIT-11 (29), PIT-4R (13), PIT-8AR (13), PIT-0 (28), PIT-D (31)
 - Wprowadzono przychody z zasiłków macierzyńskich nieopodatkowanych - pole 113
 - Przychody z zasiłków macierzyńskich nieopodatkowanych uzależniono od kodu 311 w kolumnie Ksp (Kod świadczenia przerwy)
 - W zestawach pit 11 dodano możliwość wysyłki PIT-11 do adresata poczty mailowej pod warunkiem wprowadzenia adresu poczty w PRACOWNICY\F2-Korekta\Pozostałe dane\E-mail
- W kartotece należy wejść w korektę danych pracownika (F-2) i uzupełnić adres mailowy (na trzeciej stronie)

Pozostałe dane	
E-mail:	<input type="text"/>
Dane dla PPK:	<input type="text"/>

- Współpraca jest zachowana z Zbiorczymi E_Deklaracjami od wersji 24.00
- Należy w E_Deklaracjach odpowiednio skonfigurować serwer poczty wychodzącej i treść wiadomości. W folderze ...\Ksiega\uruchamiamy plik EDEKL.exe wchodzimy w zakładkę Narzędzia administracyjne\Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP) i wprowadzamy dane.

Ustawienia serwera poczty wychodzącej (SMTP)

Adres serwera poczty (SMTP)	Port
<input type="text"/>	587
Nazwa wysyłającego	
<input type="text"/>	
Adres zwrotny (wysyłającego)	
<input type="text"/>	
Bezpieczeństwo połączenia	
Bez szyfrowania	
TLSv1.1	
<input checked="" type="checkbox"/> Serwer wymaga uwierzytelnienia	
Użytkownik	
<input type="text"/>	
Hasło	
<input type="text"/>	

Testuj i zapisz Anuluj

Adres serwera poczty (SMTP) to protokół komunikacyjny. Standardowo dla każdego serwera zdefiniowany jest inny (np. adres z serwera onet będzie inny niż z WP). Można go wyszukać w informacjach na temat danej poczty.

Port to protokół internetowy umożliwiający wysyłkę wiadomości przypisany do danego zabezpieczenia i serwera poczty.

W polu *Nazwa wysyłającego* należy wpisać nazwę, która będzie się wyświetlać u odbiorcy (np. nazwa firmy).

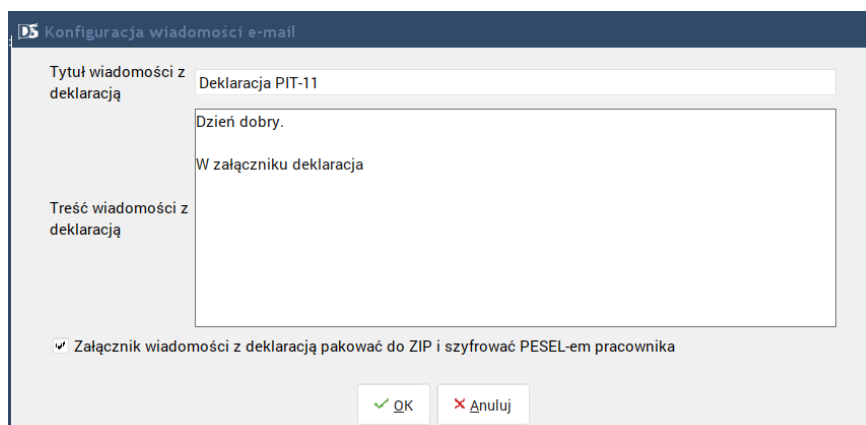
Adres zwrotny (wysyłającego), to adres mailowy na który chcemy otrzymywać odpowiedzi.

Bezpieczeństwo połączenia jest uzależnione od serwera poczty oraz portu. Można je wyszukać w informacjach na temat danej poczty.

W polu *Użytkownik* należy wpisać własny adres mailowy, z którego wysyłamy wiadomość e-mail.

W polu *Hasło* należy wpisać hasło, jakim logujemy się poprzez przeglądarkę do naszej poczty.

- Konfiguracja wiadomości e-mail



Konfiguracja wiadomości e-mail

Tytuł wiadomości z deklaracją: Deklaracja PIT-11

Treść wiadomości z deklaracją: Dzień dobry.
W załączniku deklaracja

Załącznik wiadomości z deklaracją pakować do ZIP i szyfrować PESEL-em pracownika

OK Anuluj

Wysłane wiadomości będą zaszyfrowane Peselem pracownika.