



**INTEGRACJA DGCS PORTAL KSeF
Z DGCS SYSTEM W CELU OBSŁUGI KSeF
(obejmuje również użytkowników
mojksiegowy24.pl)**

Spis treści

1.	ZAREJESTROWANIE PANELU BIURA W DGCS PORTAL KSeF	3
2.	DODANIE NOWEJ FIRMY DO PANELU BIURA W DGCS PORTAL KSeF	3
3.	INTEGRACJA PORTALU KSeF DOSTĘPNEGO W DGCS PORTAL KSeF Z DGCS SYSTEM..	5
4.	KONFIGURACJA SŁOWNIKA CECH DOKUMENTÓW	8
5.	KONFIGURACJA DODATKOWYCH WARUNKÓW POZYCJI KSIĘGOWYCH WE WZORCACH KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW Z KSeF.....	9
6.	DODAWANIE CERTYFIKATU DO PORTALU KSeF W PANELU FIRMY	11

1. ZAREJESTROWANIE PANELU BIURA W DGCS PORTAL KSeF

Zarejestrowanie biura rachunkowego jest pierwszym etapem jaki należy wykonać, żeby zacząć korzystać z portalu KSeF.

W tym celu należy przejść na stronę **dgcsportalksef.pl** i wybrać **ZAMÓW**.



W kolejnym oknie podajemy wymagane dane i wybieramy **ZAREJESTRUJ**. Na podany w czasie rejestracji adres e-mail powinien przyjść link aktywacyjny, który należy kliknąć w celu potwierdzenia aktywacji konta.

Po poprawnej aktywacji będzie dostępny panel biura.

Panel biura jest głównym panelem zarządzania, w którym dopisujemy firmy, przypisujemy pracowników i ustawiamy podstawowe dane dotyczące biura.



Moje firmy



nazwa	adres	pracownicy	status	Portal KSeF
-------	-------	------------	--------	-------------

2. DODANIE NOWEJ FIRMY DO PANELU BIURA W DGCS PORTAL KSeF

W celu dodania nowej firmy klikamy na przycisk oznaczony „+”.



Moje firmy



nazwa	adres	pracownicy	status	Portal KSeF
-------	-------	------------	--------	-------------

Pojawi się okno, w którym wpisujemy nazwę firmy oraz adres e-mail klienta firmy (na wskazany adres e-mail przyjdzie do klienta link aktywacyjny, którego kliknięcie umożliwi ustawienie hasła i zalogowanie się do panelu firmy).

W kolejnym kroku zaznaczamy „**Posiadam DGCS System**” – zaznaczenie tej opcji umożliwi poprawną integrację nowo dodawanej firmy z DGCS System.

Następnie zaznaczamy moduły do których firma ma mieć dostęp w panelu firmy (zaznaczenie modułu „Fakturowanie” umożliwi dodatkowo wystawianie faktur sprzedażowych oraz wysyłanie ich do KSeF).

Po wybraniu modułów potwierdzamy dodanie firmy przyciskiem „**Dodaj firmę**”.

Dodaj nową firmę do obsługi, wybierz widoczne dla firmy moduły (do zmiany w ustawieniach) i uzupełnij jej dane. Na wskazany e-mail otrzyma ona dostęp do aplikacji połączonej z Twoim biurem.

Nazwa Nazwa

E-mail firmy E-mail

Na ten adres zostanie wysłany email z wiadomością od biura oraz możliwością ustawienia hasła

☒ Posiadam DGCS System ⓘ

☐ Portal KSeF ⓘ

Pokazuj firmie następujące moduły:

- ☒ Fakturowanie
- ☒ Skany dokumentów
- ☐ Podatki
- ☒ Automatyczne wyliczanie ⓘ
- ☒ Składki ZUS
- ☒ Koszty
- ☒ KPIR/EP i rejestry VAT
- ☐ Portal KSeF

Dodaj firmę

W kolejnym oknie pojawią się 4 kroki związane z wypełnieniem danych dotyczących firmy. Nawet jeśli zostawimy zaznaczone tylko wymagane moduły, a resztę odznaczymy, to te 4 kroki należy i tak przejść - jest to warunek konieczny do poprawnego dodania firmy.

Dane firmy

Dokończ prostą konfigurację i uzupełnij podstawowe dane, niezbędne do wystawienia pierwszej faktury. Zajmie Ci to tylko 2 minuty.

Moje dane

Wprowadź NIP firmy i automatycznie wczytaj dane LUB wypełnij wszystkie pola samodzielnie.

 Wpisz NIP firmy

ID dla DGCS System: 702

Nazwa

 Nowa firma

Miejscowość

NIP

Ulica

REGON

Nr domu

Data rozpoczęcia działalności

Nr lokalu

Nr telefonu

Kod pocztowy

Forma prowadzenia działalności

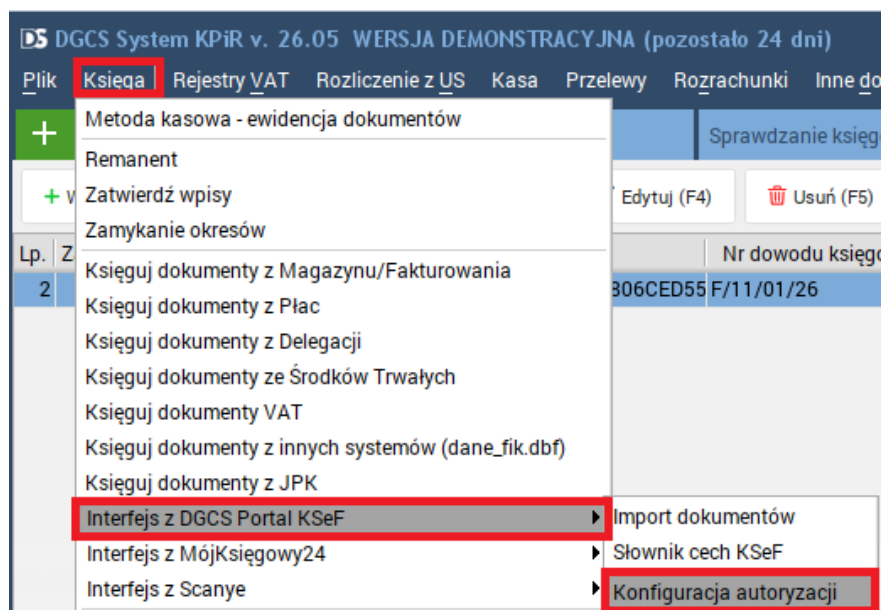
Pocztą

☒ Wysyłaj powiadomienia SMS o PIT, VAT, ZUS

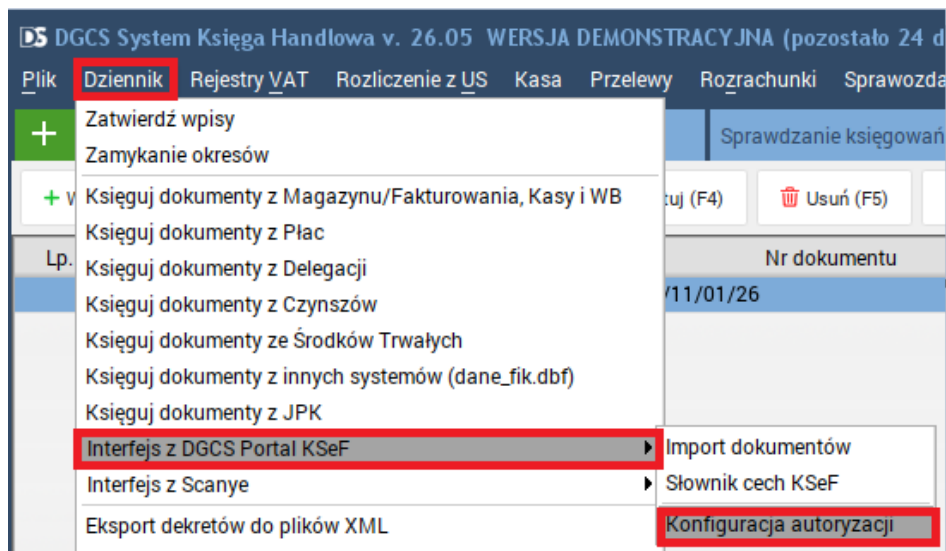
3. INTEGRACJA PORTALU KSeF DOSTĘPNEGO W DGCS PORTAL KSeF Z DGCS SYSTEM

W pierwszej kolejności logujemy się w DGCS System do modułu Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR) lub Księga Handlowa (KH) i wchodzimy do okna **konfiguracji autoryzacji**:

Moduł Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR)



Moduł Księga Handlowa (KH)



Po wybraniu pola „**Konfiguracja autoryzacji**” pojawia się okno, w którym należy uzupełnić **Numer Id** oraz **Klucz API**. Te pola pobieramy z profilu biura rachunkowego w **DGCS Portal KSeF** według kroków opisanych w kolejnej części instrukcji.

DGCS Portal KSeF – pobieranie wymaganych pól

Numer Id

Numer Id wyświetli się przy nowo dodanej firmie w polu ID dla IS.

UWAGA! Numer w polu ID dla IS pojawi się tylko wtedy, gdy w momencie dodawania nowej firmy zaznaczymy pole „Posiadam DGCS System”.

Moje firmy



Po dodaniu firmy, na głównym panelu biura rachunkowego w aplikacji DGCS Portal KSeF w kolumnie **nazwa**, przy nazwie firmy znajdziemy pole oznaczone **ID dla IS**, w którym znajduje się numer. Ten numer należy skopiować i wkleić w DGCS System, w oknie „Konfiguracja autoryzacji” w polu **Numer Id**.

KPIR	nazwa	adres	pracownicy	status	Portal KSeF	
	KTOM (ID dla IS: 660)	Poznań, poznańska 1	A K ▾	✓	✓	▾

Klucz API

Na głównym panelu biura rachunkowego w aplikacji DGCS Portal KSeF klikamy na ikonę klucza, a następnie wybieramy pole „Integracja z DGCS System”.

KPIR	nazwa	adres	pracownicy	status	Portal KSeF	
	KTOM (ID dla IS: 660)	Poznań, poznańska 1	A K ▾	✓	✓	▾

W kolejnym oknie pojawi się klucz API, który należy skopiować i wkleić w DGCS System, w oknie „Konfiguracja autoryzacji” w polu **Klucz API**.

Uwaga: Klucz API pojawi się dopiero po aktywacji konta poprzez link aktywacyjny, który przychodzi na wskazany podczas rejestracji konta e-mail.

Wygeneruj klucz API potrzebny do autoryzacji DGCS System dla zintegrowanych firm.

Obecny klucz API: 70add56a97d0fe8e96f4c0756e03c72d067cfd3

Skopiuj klucz API do DGCS System aby obsługiwać zintegrowane firmy

Wygeneruj nowy

Po wklejeniu wymaganych pól w DGCS System w oknie „Konfiguracja autoryzacji”, zatwierdzamy konfigurację przyciskiem OK.

DS Konfiguracja autoryzacji

Numer Id: 660

Klucz API: 70add56a97d0fe8e96f4c0756e03c72d067cfd3

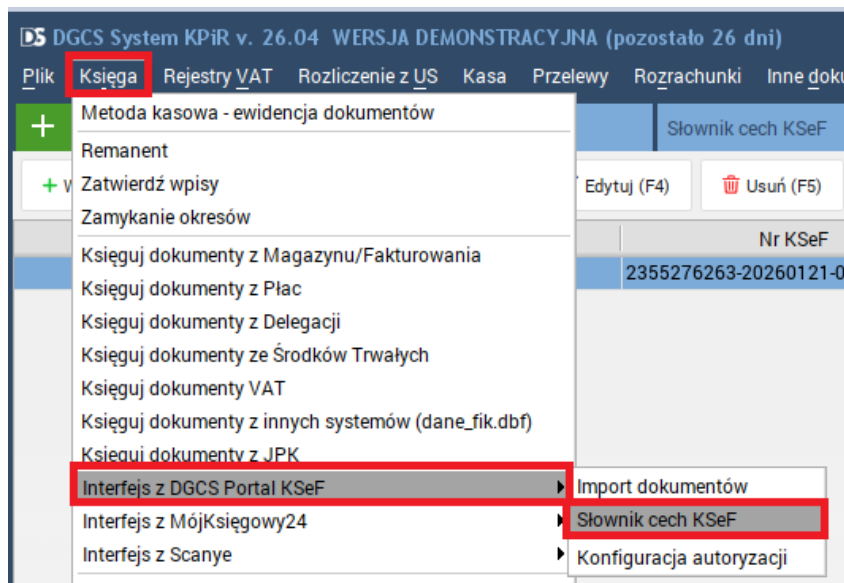
OK Anuluj

4. KONFIGURACJA SŁOWNIKA CECH DOKUMENTÓW

W DGCS System mamy możliwość zdefiniowania cech i wartości określającej dany dokument znajdujący się w portalu KSeF.

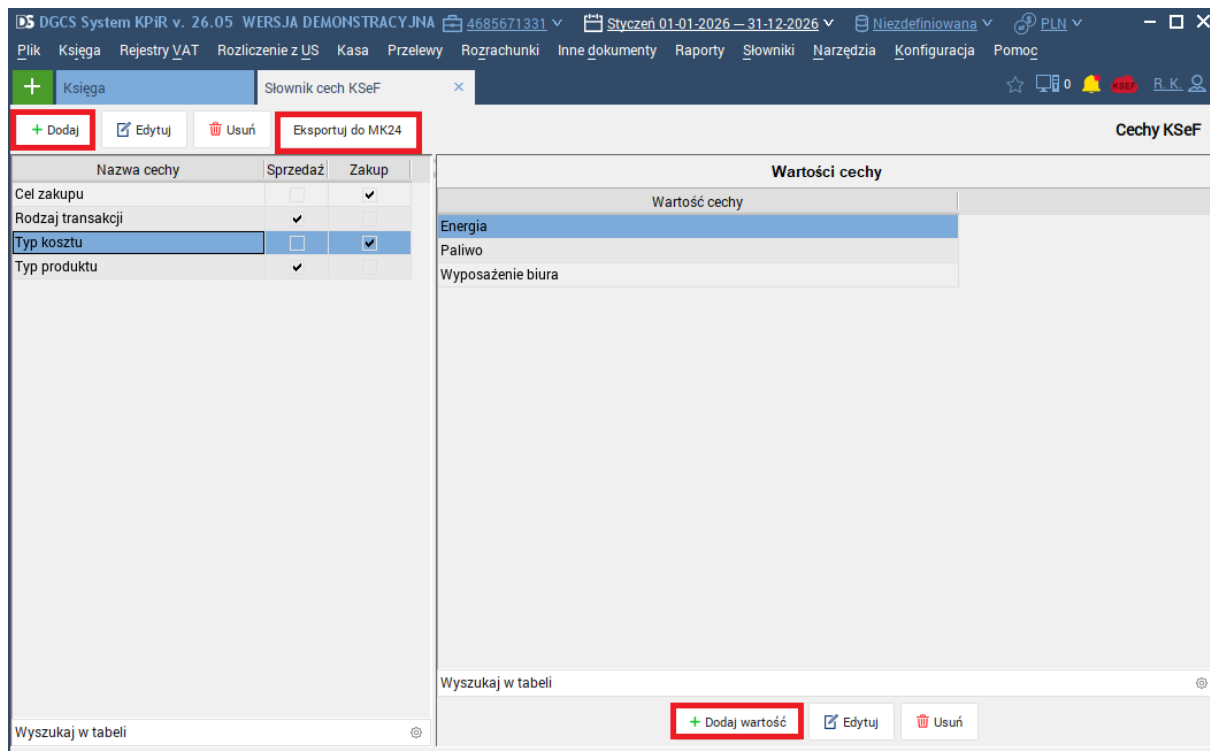
Stalą cechą dostępną w systemie jest rodzaj kosztu, jako wartość Handlowe, Inwestycyjne, Pozostałe.

Żeby zdefiniować słownik cech w DGCS System wchodzimy kolejno w zakładkę: Księga - > Interfejs z DGCS Portal KSeF -> Słownik cech KSeF



W oknie „**Słownik cech KSeF**” dopisujemy cechy i ich wartości, które firma dopisana do biura rachunkowego będzie mogła wykorzystać do nadawania odpowiednich cech dokumentom.

Po dodaniu cech i wartości należy wybrać opcję: **Eksportuj do MK24**



Dzięki takiej konfiguracji, firma w portalu KSeF będzie mogła przypisać wybranej fakturze określone cechy.

← Powrót

SZCZEGÓŁY FAKTURY KSEF

Usuń Akceptuj Pobierz PDF Dodaj opis dokumentu **Dodaj cechę dokumentu**

Faktura F/8/01/26

Przypisz cechę do dokumentu

Cechy

Rodzaj kosztu

Wartość cechy

P

Anuluj Zatwierdź

5. KONFIGURACJA DODATKOWYCH WARUNKÓW POZYCJI KSIĘGOWYCH WE WZORCACH KSIĘGOWANIA DOKUMENTÓW Z KSeF

W module Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR) lub Księga Handlowa (KH) wchodzimy w Słowniki/Wzorce księgowania i w części okna nazwanej: **„Dodatkowe warunki pozycji księgowych”** przypisujemy cechy do odpowiednich kont księgowych. W efekcie dokumenty, którym w portalu KSeF będą przypisane określone cechy, zostaną w DGCS System zaksięgowane automatycznie na odpowiednie konta.

Księga Przychodów i Rozchodów (KPiR)

DGCS System KPiR v. 26.05 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 24 dni)

Plik Księga Rejestry VAT Rozliczenie z US Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Raporty **Słowniki** Narzędzia Konfig

+ Księga

+ Wpis z VAT (F1) + Bez VAT (F2) + VAT (F3) Edytuj (F4) Usuń (F5) Zmień status

Lp.	Zatwierdzony	Data	Nr KSeF	Nr dowodu księgowego	Identyfikator
2	☐	25-01-2026	2355276263-20260125-0100806CED55	F/11/01/26	2355276263

Kontrahenci
Grupy kontrahentów
Zdarzenia gospodarcze
Stawki VAT
Powiązania VAT
Identyfikatory VAT marża
Wzorce VAT
Plan kont
Wzorce księgowania

DS DGCS System KPIR v. 26.05 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 24 dni) 4685671331 Styczeń 01-01-2026 – 31-12-2026 Niezdefiniowana PLN

Plik Księga Rejestry VAT Rozliczenie z US Kasa Przelewy Rozrachunki Inne dokumenty Raporty Słowniki Narzędzia Konfiguracja Pomoc

+ Księga Wzorce księgowania

+ Dodaj Edytuj Usuń Kopiuj Pobierz Drukuj

Słownik wzorców księgowania

Wzorce księgowania

Nazwa	Typ dokumentu
Sprzedaż towarów i usług (DGCS Portal KSeF)	Faktura sprzedaży z DGCS Portal KSeF
Zakup towarów i usług (DGCS Portal KSeF)	Faktura zakupu z DGCS Portal KSeF

portal KSeF

Definicje pozycji księgowych

Rozksięgowanie	Konto synt.	Analityka	Kwota winien	Kwota ma	Status	Rodzaj zakupu
Konto kontrahenta	201		Brak	Brutto	Wszystkie	Wszystkie
Inne konto	220		VAT	Brak	Wszystkie	Wszystkie
Inne konto	k12		Netto	Brak	Wszystkie	Handlowe
Inne konto	k13		Netto	Brak	Wszystkie	Pozostałe
Inne konto	k15		Netto	Brak	Wszystkie	Pozostałe
Inne konto	k17		Netto	Brak	Wszystkie	Inwestycyjne

Wyszukaj w tabeli

+ Dodaj Edytuj Usuń Zaawansowany warunek

Dodatkowe warunki pozycji księgowych

Wartość cechy	Nazwa cechy
Wyposażenie biura	Typ

+ Dodaj Edytuj Usuń

Księga Handlowa (KH)

DS DGCS System Księga Handlowa v. 26.05 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 24 dni) 4685671331 Styczeń 01-01-2026 – 31-12-2026

Plik Dziennik Rejestry VAT Rozliczenie z US Kasa Przelewy Rozrachunki Sprawozdanie finansowe Inne dokumenty Raporty Słowniki Narzędzia Konfig

+ Dziennik

+ Wpis z VAT (F1) + Bez VAT (F2) + VAT (F3) Edytuj (F4) Usuń (F5) Zmień status (F7) Ewidencja analitycz

Lp.	Zatwierdzony	Data	Data dok.	Nr dokumentu	Zdarzenie gospodarcze
2	☐	25-01-2026	25-01-2026	F/11/01/26	Zakup towarów i usług (DGCS Portal

Słowniki

- Kontrahenci
- Grupy kontrahentów
- Zdarzenia gospodarcze
- Rodzaje dokumentów
- Stawki VAT
- Powiązania VAT
- Identyfikatory VAT marża
- Wzorce VAT
- Plan kont
- Wzorce księgowania

DS DGCS System Księga Handlowa v. 26.05 WERSJA DEMONSTRACYJNA (pozostało 24 dni) 4685671331 Styczeń 01-01-2026 – 31-12-2026 Niezdefiniowana PLN Brak

Plik Dziennik Rejestry VAT Rozliczenie z US Kasa Przelewy Rozrachunki Sprawozdanie finansowe Inne dokumenty Raporty Słowniki Narzędzia Konfiguracja Pomoc

+ Dziennik Wzorce księgowania

+ Dodaj Edytuj Usuń Kopiuj Pobierz Drukuj

Słownik wzorców księgowania

Wzorce księgowania

Nazwa	Typ dokumentu
Sprzedaż towarów i usług (DGCS Portal KSeF)	Faktura sprzedaży z DGCS Portal KSeF
Zakup towarów i usług (DGCS Portal KSeF)	Faktura zakupu z DGCS Portal KSeF

portal ksef

Definicje pozycji księgowych

Rozksięgowanie	Konto synt.	Analityka	Kwota winien	Kwota ma	Status	Rodzaj zakupu
Konto kontrahenta	201		Brak	Brutto	Wszystkie	Wszystkie
Inne konto	220		VAT	Brak	Wszystkie	Wszystkie
Inne konto	k12		Netto	Brak	Wszystkie	Handlowe
Inne konto	k13		Netto	Brak	Wszystkie	Pozostałe
Inne konto	k15		Netto	Brak	Wszystkie	Pozostałe
Inne konto	k17		Netto	Brak	Wszystkie	Inwestycyjne

Wyszukaj w tabeli

+ Dodaj Edytuj Usuń Zaawansowany warunek

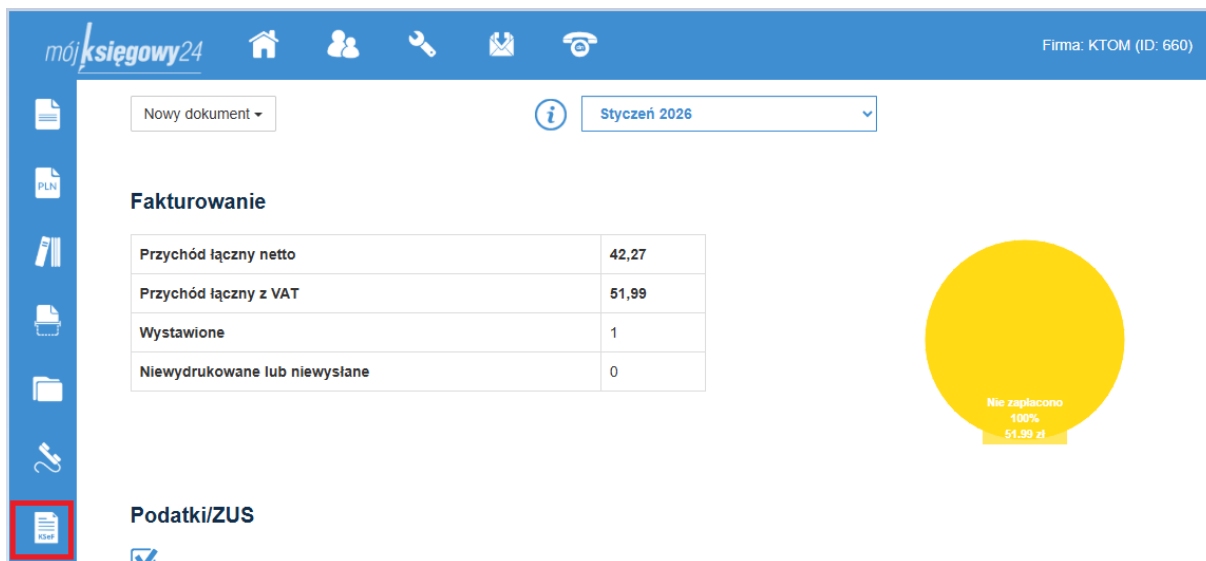
Dodatkowe warunki pozycji księgowych

Wartość cechy	Nazwa cechy
Wyposażenie biura	Typ

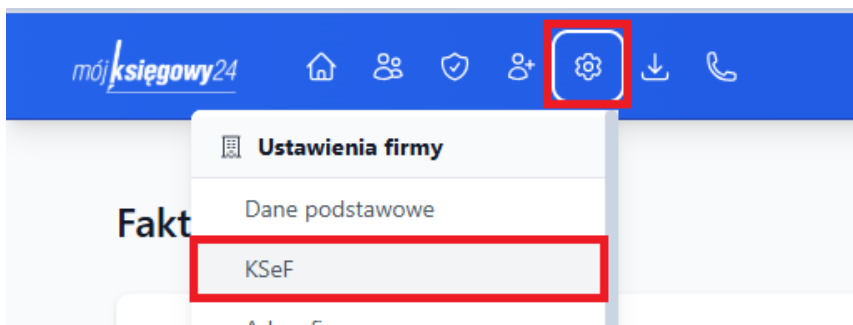
+ Dodaj Edytuj Usuń

6. DODAWANIE CERTYFIKATU DO PORTALU KSeF W PANELU FIRMY

Żeby dodać certyfikat należy w pierwszej kolejności w panelu firmy przejść na kafelek odpowiedzialny za portal KSeF.



W następnym oknie należy kliknąć na zębatkę, a następnie wybrać pole **KSeF**.



W kolejnym oknie w pierwszej kolejności wskazujemy domyślną metodę uwierzytelnienia: certyfikat lub token. Zalecamy wybór **certyfikatu**, ponieważ uwierzytelnienie tokenem będzie aktywne tylko do końca 2026 roku.

Następnie mamy również możliwość zaznaczenia, żeby dokumenty KSeF pobierały się automatycznie.

Ostatnim etapem jest dodanie certyfikatu – certyfikat dodajemy poprzez naciśnięcie przycisku **Dodaj**.

Ustawienia firmy
Zarządzaj danymi i konfiguracją swojej firmy

Kompletność danych: 100% [Zapisz zmiany](#)

Podstawowe Adres Kontakt Faktury Podatki ZUS Konta bankowe KPIR **KSeF**

Ustawienia KSeF

Domyślna metoda uwierzytelniania
☒ Certyfikat ☐ Token

Indywidualny token autoryzacyjny KSeF

☒ Pobieraj faktury sprzedażowe KSeF automatycznie
☒ Pobieraj faktury kosztowe KSeF automatycznie
☒ Pokazuj tabelę faktur sprzedażowych
☒ Pokazuj tabelę faktur kosztowych

Treść komunikatu po pomyślnym zatwierdzeniu kosztu KSeF w systemie

Pomyślne zatwierdzenie kosztu KSeF w systemie

Certyfikat KSeF [Dodaj](#)

W kolejnym oknie uzupełniamy nazwę certyfikatu, wybieramy rodzaj uwierzytelnienia i wskazujemy pliki z certyfikatami. Po wypełnieniu wszystkich pól naciskamy przycisk **Dodaj**.

Dodaj certyfikat KSeF

jnowak@mojksiegowy24.pl

Uwierzytelnienie

Certyfikat (.crt)
Certyfikat_tm.crt [Wybierz plik](#)

Klucz prywatny (.key)
Certyfikat_tm.key [Wybierz plik](#)

.....

Data ważności
 21-01-2028

Anuluj [Dodaj](#)

W efekcie na dole okna zobaczymy dopisany certyfikat. Naciskamy **Zapisz zmiany** żeby certyfikat zapisać na stałe w programie.

Ustawienia firmy

Zarządzaj danymi i konfiguracją swojej firmy

Kompletność danych: 100%

Zapisz zmiany

Podstawowe

Adres

Kontakt

Faktury

Podatki

ZUS

Konta bankowe

KPIR

KSeF

Ustawienia KSeF

Domyślna metoda uwierzytelniania

☒ Certyfikat ☐ Token

Indywidualny token autoryzacyjny KSeF

20260121-EC-261C339000-459CC504FD-8C[nip-999999999][7106f07d6f940f087a4aa852142e04da1c25d4d4d874130b7cf43c5145e7f8f]

☒ Pobieraj faktury sprzedażowe KSeF automatycznie☒ Pobieraj faktury kosztowe KSeF automatycznie☒ Pokazuj tabelę faktur sprzedażowych☒ Pokazuj tabelę faktur kosztowych

Treść komunikatu po pomyślnym zatwierdzeniu kosztu KSeF w systemie

Pomyślne zatwierdzenie kosztu KSeF w systemie

Certyfikat KSeF

UsunSprawdz

Nazwa: jnowak@mojksiegowy24.pl

Typ: Uwierzytelnianie

Ważny do: 2028-01-21

Dodany: 27.01.2026

Ważne! Certyfikat KSeF dodaje firma dopisana do biura rachunkowego. Biuro rachunkowe dziedziczy ten certyfikat od firmy i nie musi dodawać już swojego certyfikatu.

Po wejściu na ikonę domu przechodzimy do listy dokumentów KSeF.

W głównym oknie są widoczne 2 zakładki, Faktury Kosztowe oraz Faktury Sprzedażowe między którymi można się przełączać.

mojksiegowy24

Powrót KTOM 12@wp.pl

Faktury KSeF

Faktury Kosztowe

Faktury Sprzedażowe

Kontrahent

Numer

Data wystawienia

kontrahent...

nr faktury...

Dzisiaj Wczoraj Tydzień Ostatnie 30 dni Ten miesiąc Poprzedni miesiąc Inne

Status

Status płatności

Resetuj

Importuj dokumenty KSeF...

Wszystkie

Wszystkie

	NUMER DOKUMENTU	NUMER KSEF	KONTRAHENT	DATA	KWOTA	STATUS	PŁATNOŚĆ	DGCS	OPIS
☐	F/2/02/26	2355276263-20260203-0100A0CA248F-2A	2355276263	2026-02-03	90.00	Pobrane	Nieopłacone	Nie	
☐	K/1/02/26	2355276263-20260203-0100A0D0998D-1C	2355276263	2026-02-03	-17.40	Pobrane	Oплаcone	Nie	